

KEY

NIEUWE TAAK

UITGEVOERDE TAAK

GECANCELDE TAAK

EEN TAAK DIE JE HEBT DOORGESCHOVEN NAAR EEN ANDER MOMENT

EEN EVENEMENT

EEN NOTITIE/GEDACHTE/...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deze bullet journal is van:



naam:.....

adres:.....

.....

email:.....

#### 5 TIPS OM TE STARTEN MET JE BULLET JOURNAL:

1. Begin elke collectie op een nieuwe pagina en vul die onmiddellijk in in je index. Zo vind je alles makkelijk terug.
2. Schrijf aankomende evenementen per maand op in je future log.
3. Kijk bij het plannen van je maand naar je future log, bij het plannen van je week naar de to do's in je monthly log, en kies voor je dagelijkse planning taken uit je weekly log
4. Aan het einde van dit boekje vind je handige templates om je gewoontes te tracken of je activiteiten te plannen. Je kunt ze printen via [www.talesfromthecrib/printables](http://www.talesfromthecrib/printables) of overnemen.
5. Neem je bullet journal overal mee naartoe zodat je gedachtes, taken en andere zaken onmiddellijk kunt noteren. Het grootste voordeel is immers dat alles zich op dezelfde plek bevindt.

*Veel plezier met jouw bullet journal!*

# INDEX



# INDEX



# WEEK

VAN > TOT

MAANDAG		

DINSDAG		

WOENSDAG		

DONDERDAG		

VRIJDAG		

ZATERDAG		

ZONDAG		

TO DO

NOTA'S

**+** EXTRA'S

---

---

---

---

---