

Auteur boek: Vera Lukassen

Foto Kaft: Wilfried van de Laar

Titel boek: Nederlands voor Anderstaligen Gevorderd(Engelstalig)
Niveau A2 – B1

© 2011, Serasta

Uitgegeven in eigen beheer

info@serasta.nl

Eerste druk: Januari 2015

ISBN: 978-94-91998-07-2

*Dit boek is gedrukt op een papiersoort die niet met chloorhoudende chemicaliën is gebleekt. Hierdoor is de productie van dit boek minder belastend voor het milieu. Dit boek is geschreven in het ECOFONT lettertype. Ecofont Software maakt tijdens het printen kleine gaatjes in bestaande fonts. Wij besparen hierdoor **meer dan 50%** toner.*

Alle rechten voorbehouden. Dit werk is auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever(Serasta).

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photo print, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher (Serasta).

INLEIDING

Alles is in het werk gesteld om fouten en onvolkomenheden in de inhoud van dit boek en de oefenbestanden te voorkomen. Noch de uitgever, noch de auteur kunnen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave. Mocht u ondanks alle zorgvuldigheid problemen ondervinden neem dan contact op met:

Serasta Trainingen
Website: www.serasta.nl
e-mail: verkoop@serasta.nl

Oefenbestanden

De oefenbestanden die bij dit boek behoren kunt u vinden via het Internet:

- Surf naar www.serasta.nl/oefen
- Klik op **Oefeningen**→**Nederlands**→**niveau B1**
Het wachtwoord voor de oefeningen is XXXXXXX

Andere boeken van Serasta:

Excel Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-2-1
Excel Gevorderd 2007	ISBN: 978-90-817910-0-7
Excel Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-4-5
Excel Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-5-2
Excel Expert 2010	ISBN: 978-90-820856-5-5
Excel Beginners 2013	ISBN: 978-90-817910-8-3
Excel Gevorderd 2013	ISBN: 978-90-820856-6-2
Excel Expert 2013	ISBN: 978-90-820856-4-8
Word Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-3-8
Word Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-6-9
Word Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-7-6
Visio 2010	ISBN: 978-90-817910-1-4
Basis Computergebruik	ISBN: 978-94-91998-03-4
Adobe Illustrator CS5	ISBN: 978-94-91998-05-8
Adobe Illustrator	ISBN: 978-94-91998-06-5
Nederlands voor Anderstaligen	ISBN: 978-94-91998-00-3
Holandes para Portugues	ISBN: 978-94-91998-02-7
Holandes para hispanohablantes	ISBN: 978-94-91998-04-1
Verbeter je Nederlands	ISBN: 978-94-91998-01-0

Al deze boeken zijn verkrijgbaar bij de online boekhandels of via de site van Serasta.

Voor wie is dit boek bestemd?

Met het lesboek “Nederlands voor Anderstaligen Gevorderd” leren anderstaligen snel en gemakkelijk Nederlands.

U kunt de lesboeken van Serasta gebruiken als lesboek voor (klassikale) lessen, voor zelfstudie of als naslagwerk.

Alle vaardigheden komen in het boek aan bod: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Daarnaast bestaat elk hoofdstuk uit een uitgebreide woordenlijst en grammaticale uitleg. Tevens is er een ‘extra’ onderdeel aan elk hoofdstuk toegevoegd die gericht is op een thema uit het dagelijks leven als: “boodschappen doen, uitnodigen, bezoek aan dokter etc.”

De leerstof wordt zeer gevarieerd aangeboden. De website bij het boek bevat aanvullende oefeningen, waaronder beeld- en geluidsfragmenten. Het boek is opgebouwd met herkenbare teksten en beeldfragmenten uit het dagelijks leven, met aansprekende opdrachten en de meest gebruikte werkvormen.

Dit boek is uitermate geschikt voor gevorderde A2 – B1 niveau. Het eindniveau van dit boek ligt op B1.

Wij wensen u veel leerplezier maar vergeet niet dat u Nederlands alleen goed leert beheersen als u regelmatig Nederlands spreekt.

De opbouw van dit boek

Elk hoofdstuk bevat een woordenlijst. Aan de hand van deze woordenlijst zijn de opdrachten opgebouwd.

Pictogrammen



Een opgave of opdracht.

Succes!!

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
ANDERE BOEKEN VAN SERASTA:	3
HOOFDSTUK 1.....	7
LES 1.....	7
WOORDENSCHAT (VOCABULARY).....	7
<i>Voltooid Deelwoord (the past participle)</i>	<i>8</i>
EXTRA	14
<i>Lezen (reading)</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 2.....	16
LES 2.....	16
Woordenschat (vocabulary).....	16
<i>Het woordje “Er”</i>	<i>17</i>
HOOFDSTUK 3.....	23
LES 3 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	23
<i>Zelfstandige werkwoorden (Independent verbs).....</i>	<i>24</i>
<i>Hulpwerkwoorden (auxiliary verbs)</i>	<i>25</i>
EXTRA	28
<i>Een email schrijven (writing an email)</i>	<i>28</i>
HOOFDSTUK 4.....	32
LES 4 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	32
ZINSONTLEDING 1 (PARSING 1)	33
<i>De Persoonsvorm (the finite verb).....</i>	<i>33</i>
<i>Het Gezegde (The Predicate).....</i>	<i>35</i>
EXTRA	36
<i>Een uitnodiging schrijven</i>	<i>36</i>
HOOFDSTUK 5.....	38
LES 5 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	38
ZINSONTLEDING 2 (PARSING 2)	39
<i>Het onderwerp (The subject).....</i>	<i>39</i>

HOOFDSTUK 6	46
LES 6 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	46
<i>Zinsontleding 3 (Parsing 3)</i>	47
<i>Het Lijdend Voorwerp (direct object)</i>	47
EXTRA	53
EEN GIROKAART INVULLEN (FIL IN A GIRO CARD).....	53
HOOFDSTUK 7	56
LES 7 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	56
<i>Het Meewerkend Voorwerp (The Indirect object)</i>	57
<i>Bijwoorden (adverbs)</i>	62
<i>Extra</i>	64
<i>Relaties (relatives)</i>	64
HOOFDSTUK 8	67
LES 8 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	67
<i>Spreekwoorden (Proverbs)</i>	68
<i>Inversie (inversion)</i>	72
HOOFDSTUK 9	76
LES 9 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	76
<i>Bijwoorden (adverb)</i>	77
<i>Het wederkerend Voornaamwoord (reflexive pronoun)</i>	78
EXTRA	81
<i>Een klacht indienen</i>	81
HOOFDSTUK 10	83
LES 10 WOORDENSCHAT (VOCABULARY)	83
<i>Hoofd- en Bijzinnen (main and dependent clauses)</i>	84
<i>Spreekopdracht</i>	91
ANTWOORDEN	93
LIJST ONREGELMATIGE WERKWOORDEN	115

Hoofdstuk 1

LES 1

Woordenschat (vocabulary)

Rennen	- to run	Gebruiken	- to use
Groeien	- to grow	Herkennen	- to recognize
Erkennen	- to admit	Verdelen	- to share
Ontdekken	- to discover	Bloeden	- to bleed
Bezorgen	- to deliver	Voelen	- to feel
Beschermen	- to protect	Wandelen	- to walk
Zetten	- to put	Bedoelen	- to mean
Weigeren	- to refuse	Beloven	- to promise
Ontwaken	- to wake up	noemen	- to mention
Arresteren	- to arrest	knippen	- to cut
Ervaren	- to experience	Verdwalen	- to get lost
Roken	- to smoke	Behoeden	- to guard from
Verversen	- to refresh	Beroven	- to rob
Dief	- thief	Stofzuigen	- vacuuming
Verdubbelen	- to double	Investering	- investment
Struikelen	- to stumble	Bezem	- broom
Botsen	- to collide	Serveerster	- waitress
Verhuren	- to rent	Makelaar	- broker
Stichten	- to create	Verwarring	- confusion
Omstanders	- bystanders	Verbeelden	- imagining
Wuiven	- to wave	Reizen	- to travel
Zakken	- to fail	Brullen	- to roar
Beschikken	- to have	Ontroeren	- moves
Missen	- to miss	Delen	- to share
Bloeien	- to bloom	vullen	- to fill
Rapen	- to pick	Twijfelen	- to doubt
Realiseren	- to realize	Slachtoffer	- victim
Diefstal	- theft	Dicht	- close
Besluiten	- to decide	Aangifte	- declaration
Beschrijven	- to describe	Ophalen	- to get
Verhaal	- story	Details	- details
Schamen	- to be ashamed	beschuldigen	- to accuse
Gevonden	- found	precise	- exactly

Voltooid Deelwoord (the past participle)

Met het voltooid deelwoord geef je aan dat iets *af* is.

Een voltooid deelwoord eindigt op:

- d of
- t

Om te weten of het Voltooid Deelwoord eindigt op een d of een t gebruiken we de regels van *'t ex kofschip*

Als de stam van het werkwoord eindigt op één van de letters uit 't ex kofschip krijgt het VD een *t* anders een *d*

Rennen stam is *ren* (de n staat niet in 't ex kofschip) rend
 Gebruiken stam *s gebruik* (de k staat in 't ex kofschip) gebruikt

De *hoofregel* van het VD is:

Ge + stam + d of t

→ rennen → ge + ren + d → gerend

→ gebruiken → (ge niet 2 keer gebruiken) + gebruik + t → gebruikt

Uitzonderingen:

1. Als het werkwoord begint met **Be, Her, Ont, Ver** of **Er** krijgt het VD géén **ge** ervoor.

Voorbeelden:

Be-	Betalen	Betaald	Stam + d
Her-	Herkennen	Herkend	Stam + d
Ont-	Ontdekken	Ontdekt	Stam + t
Ver-	Verdelen	Verdeeld	Stam + d
Er-	Erkennen	Erkend	Stam + d

2. Als de stam al eindigt op een d of een t krijgt het géén dubbele t of d

Bijvoorbeeld:

Kusten → gekust (en niet gekustt)

Bloeden → gebloed (en niet gebloedd)

(De VD van de onregelmatige werkwoorden vindt u op blz.)

You use the past participle when something is **done/finished**

A past participle ends with:

- d or
- t

To establish whether it ends on a **t** or a **d** we use the rule of '**t ex kofschip**'. If the stem of the verb ends on one of the letters of 't ex kofschip' the Past Participle gets a **t** otherwise it gets a **d**

Rennen stem is *ren* (the n is not in 't ex kofschip) VD = **rend**
 Gebruiken stem is *gebruik* (the k is in 't ex kofschip) VD = **gebruikt**

The main rule of the Past Participle is:

Ge + stam + d of t

→ rennen → ge + ren + d → gerend

→ gebruiken → (don't use ge twice) + gebruik + t → gebruikt

Exceptions:

1. When the verb begins with **Be, Her, Ont, Ver** or **Er** the PP won't get **ge**

Examples:

Be-	Betalen	Betaald	Stam + d
Her-	Herkennen	Herkend	Stam + d
Ont-	Ontdekken	Ontdekt	Stam + t
Ver-	Verdelen	Verdeeld	Stam + d
Er-	Erkennen	Erkend	Stam + d

2. If the stem already ends on a d or t it won't get a double t or d

Examples:

Kusten → gekust (and not gekustt)

Bloeden → gebloed (and not gebloedd)

(The Past Participle of the irregular verbs you will find on page.)