



ONTDEK

GEACTUALISEERDE
EDITIE

INCLUSIEF GRATIS
WEBVERSIE VAN
HET BOEK

ONTDEK Adobe Photoshop **Elements** 2026

André van Woerkom

VANDUUREN
MEDIA

Ontdek Photoshop Elements 2026

André van Woerkom

VAN DUUREN
MEDIA

ISBN: 978-94-6356-426-7

NUR: 991

Trefw.: Photoshop Elements, beeldbewerking, fotografie

Opmaak: Van Duuren Media, Culemborg/Barcelona

Omslag: Van Duuren Media, Culemborg/Barcelona

Afbeelding omslag: Midjourney/Bob van Duuren

Druk: Veldhuis Media, Meppel

Eerste druk: november 2025

Dit boek is gedrukt op een papiersoort die niet met chloorhoudende chemicaliën is gebleekt. Hierdoor is de productie van dit boek minder belastend voor het milieu.

© Copyright 2025 Van Duuren Media B.V.

Van Duuren Informatica is een imprint van Van Duuren Media B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Voorzover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B Auteurswet 1912 j° het Besluit van 20 juni 1974, St.b. 351, zoals gewijzigd bij Besluit van 23 augustus 1985, St.b. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht. Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatie- of andere werken (artikel 16 Auteurswet 1912), in welke vorm dan ook, dient men zich tot de uitgever te wenden.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave.

Van Duuren Media is lid van de Mediafederatie, Groep MEVW.

Voorwoord

Versie 2026 van Photoshop Elements bevat de grootste upgrade sinds jaren: de toevoeging van artificiële intelligentie, kortweg AI, voor het genereren van fotorealistisch ogende beelden. Dat werd misschien wel tijd ook, want allerlei online diensten leken er langzaam met de buit vandoor te gaan. Met deze toevoeging is Photoshop Elements weer helemaal up to date – zelfs meer dan dat, want niets is zo prettig als beeldgeneratie binnen een fotobewerkingsomgeving. Daar is het namelijk niet slechts een wonderlijk trucje, maar een wonderlijk trucje met een doel: uw verzameling op een nog hoger peil brengen. Dat kan op diverse manieren, bijvoorbeeld door de achtergrond van een foto te veranderen, of juist een object toe te voegen dat volledig in de omgeving past, of door een geheel nieuw beeld te creëren dat weer ondersteunend kan zijn bij een nieuw project. En dat alles door middel van enkele steekwoorden. Voorheen was men voor dergelijk ondersteunend materiaal afhankelijk van wat uw verzameling te bieden had. Aan die beperking is dus een eind gekomen.

Het maakt Photoshop Elements weer in een klap relevant. Dat betekent overigens niet dat bestaande functies en gereedschappen niet meer relevant zijn. Integendeel. Ook, of misschien beter gezegd, juist AI-gegenereerd beeld bevat soms kleine foutjes die meestal het best handmatig gecorrigeerd kunnen worden. Voorts zijn ook de andere goodies gebleven, zoals de vele manieren om uw immer uitdijende fotoverzameling te categoriseren en te ordenen en de diverse werkomgevingen die een breed publiek bedienen, van beginner tot gevorderde.

Analoog aan die permanente ontwikkeling ligt ook dit boek continu onder het vergrootglas om up-to-date te blijven. Mede door input van lezers is het uitgegroeid tot hét lesboek en naslagwerk over Photoshop Elements. Het behandelt vrijwel alle ins en outs van het programma, waaronder uiteraard de nieuwe functies van 2026. Daarnaast is het vooral een doe-boek met veel stapsgewijze handelingen. Voorts bevat het vele tips voor zowel beginners als gevorderden en nodigt het uit om te experimenteren, mede dankzij een gratis set afbeeldingen waarmee u getoonde resultaten kunt nabootsen. Ga hiervoor naar www.vanduurenmedia.nl en bezoek de sectie Downloads.

Ik wens u veel lees- en bewerkingsplezier.

André van Woerkom

Het boek voorzien van diverse tips, opmerkingen en waarschuwingen. Deze herkent u aan de volgende symbolen:

tip:



opmerking:



waarschuwing:



Over de auteur

André van Woerkom is werkzaam als schrijver, vertaler, docent, softwaretester en functional application manager. Als schrijver heeft hij bijna dertig titels op zijn naam staan, waarvan twintig over Photoshop Elements.

Inhoudsopgave

1 Kennismaken met de Organizer	1
Functies van Photoshop Elements	2
Catalogus vullen	3
Het principe van de catalogus	4
Onderdelen van de Organizer	7
Afbeeldingen inspecteren	8
Aanvullende informatie tonen en wijzigen	10
Door de catalogus bladeren	12
Snelle correcties uitvoeren	13
2 De Editor – gebruikersomgeving en snelle modus	15
Onderdelen van de Editor	16
In- en uitzoomen	17
Hulpmiddelen	18
Deelvensters	19
Meerdere afbeeldingen	20
Verschillende werkmodi	21
Snelle modus	21
Snelle handelingen	29
RAW-bestanden	32
Werken met de Camera Raw-plug-in	33
3 Instructiemodus	39
Instructiemodus	40
Basisbeginselen	41
Kleur	43
Zwartwit	45
Grappige bewerkingen	46
Speciale bewerkingen	55
Combineren	61

4	Eerste stappen in de geavanceerde modus	65
	Corrigeren versus retoucheren	66
	Automatische correctiefuncties	67
	Handmatig belichting corrigeren	69
	Correctiefuncties voor specifieke problemen	76
	Mensen mooier maken	78
	Naar zwart-wit omzetten	85
	Van zwart-wit naar kleur	86
	Eigen stijl met Filters	87
	Werken met de AI-functies	88
	Overige retoucheergereedschappen	93
	Beweging aan foto's toevoegen	98
5	Afbeeldingsgrootte	103
	Te veel of te weinig informatie	104
	Afbeeldingsgrootte en afdruk grootte	104
	Afbeelding uitsnijden	107
	Canvas uitbreiden	113
	Van kleurmodus veranderen	116
	Geïndexeerde kleur	119
6	Selecties maken	121
	De pixels werken niet mee	122
	Selectiemodus	123
	Automatische selectie	124
	Soorten selectiegereedschappen	124
	Selecties opslaan	133
	Selecties automatisch aanpassen	134
	Efficiënt werken	136

7	Werken met lagen	139
	Wat zijn lagen?	140
	Werken met het deelvenster Lagen	142
	Laaginformatie vergrendelen	148
	Aanpassingslaag	149
	Werken met laagmaskers	150
	Lagen samenvoegen	155
	Afbeelding plaatsen	156
8	Transformeren	157
	Transformeren	158
	Vervormingsfilters	163
9	Tekst, vormen, laagstijlen en achtergronden	167
	Toegevoegde waarde van tekst	168
	Tekstgereedschappen	169
	Horizontaal en verticaal tekstmasker	174
	Teksteffecten en laagstijlen	178
	Kant-en-klare vormen	180
	Achtergronden en kaders	181
	Verloopbewerker	182
	Deelvenster Afbeeldingen	183
10	Tekenen, schilderen, gummen	187
	Zelf aan de slag	188
	Penseel en Potlood	189
	Penseelopties	191
	Werken met een tekentablet	194
	Zelf een penseel maken	197
	Overtrekken	198
	Gumgereedschap	200

I I Beter beheer	205
Stapels	206
Metagegevens	208
Bijschriften en notities	208
Werken met trefwoordtags	209
Vrienden en familie identificeren	211
Werken met Albums	214
Automatische analyse met slimme tags	215
Zoeken op slimme tags	216
Zoeken op visuele kenmerken	217
Zoeken op metagegevens	218
Automatische collectie	219
Aan een locatie koppelen	220
Koppelen aan gebeurtenis	222
I 2 Speciale projecten en uitvoer	223
Adobe Stockfoto's	224
Speciale projecten	224
Afbeeldingen opslaan	229
Adobe Web Companion	231
Afdrukken	232
Afbeeldingen delen	233
Catalogus bijwerken	234
Back-up van catalogus	235
Catalogi beheren	237
Index	239



Kennismaken met de Organizer

Photoshop Elements bestaat uit twee onderdelen: de Editor en de Organizer. De Editor trekt misschien meer de aandacht als zijnde 'de werkplaats waar het allemaal gebeurt', maar zonder Organizer zou u toch behoorlijk onthand zijn. Hiermee beheert u namelijk uw fotoverzameling, of beter gezegd uw media, want het gaat om meer dan foto's alleen. Het sleutelwoord is efficiëntie, ofwel het zo min mogelijk tijd verliezen bij het terugvinden van de juiste foto's, vooral bij een stevig uitdijende verzameling. Dit hoofdstuk is een globale kennismaking waarbij onderwerpen als importeren, inspecteren en het maken van kleine correcties aan bod komen. In hoofdstuk 11 vindt u aanvullende functies van de Organizer.

Functies van Photoshop Elements

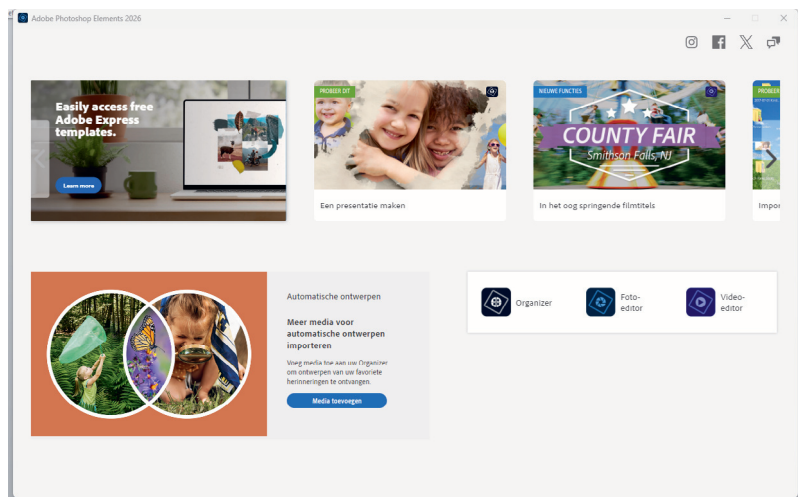
De Organizer en Editor hebben hun eigen werkvenster waartussen u kunt wisselen. Laten we proberen om in een paar zinnen het werkgebied van het programma te omschrijven:

- **Beheer** Het kopiëren, verplaatsen, verwijderen en hernoemen van bestanden, alsmede categoriseren, sorteren, filteren en archiveren, al dan niet met behulp van automatische functies. Dit is het terrein van de Organizer.
- **Beeldbewerking** Het op alle mogelijke manieren aanpassen van foto's, zoals corrigeren en retoucheren, een kleur- of effectstijl toepassen, extra informatie toevoegen zoals tekst of onderdelen uit andere foto's of met behulp van AI gegenereerde beeldinformatie. Dit is het terrein van de Editor.
- **Speciale projecten** Via sjablonen (bewerkte) foto's inbedden in andere presentatievormen, zoals een fotoalbum, uitnodiging, kalender, ansichtkaart of cd-cover.
- **Delen** Delen (misschien is verspreiden een handiger term) is het anderen kennis laten nemen van uw voltooide project. Dat kan via de traditionele afdruk of via sociale media. Bij de laatste twee punten is meestal een of beide programmaonderdelen betrokken.

Beginscherm

Via het beginscherm start u de Organizer, de Editor of het videobewerkingsprogramma Premiere (mits geïnstalleerd). Daarnaast biedt het snelle toegang tot opgeslagen projecten, bepaalde functies binnen het programma zelf (scrol langs de balk met miniaturen) en sociale media als Facebook en Instagram. Nadat u een keuze hebt gemaakt kunt u het sluiten; er zijn andere manieren om tussen de hoofdonderdelen te wisselen. Eventueel kunt u het weer oproepen via een knop onderaan in het programmavenster.

Het beginscherm geeft toegang tot de Editor, recente projecten, de Organizer en sociale media.



Adobe AI Adobe Elements past jaren kunstmatige intelligentie toe, maar tot nu toe was de focus vooral gericht op beeldanalyse. Dit vertaalt zich in enkele praktische functies zoals hulp bij het maken van selecties en het zoeken naar overeenkomsten tussen afbeeldingen (de basis van ordenen en categoriseren). Dat kan op grond van globale technische kenmerken, maar ook een stap verder, namelijk door betekenis toe te kennen aan het geanalyseerde, waardoor het onderscheid kan maken tussen een auto, een vaas of een modejurk, ook al zijn ze alle drie blauw. De bekendste variant hiervan is gezichtsherkenning. Maar deze nieuwe versie gaat nog een stap verder en slaat een nieuwe weg in: het programma is nu in staat compleet nieuw beeldmateriaal te genereren, op basis van enkele steekwoorden. Dat is een grote sprong voorwaarts. Voorheen, als u een achtergrond wilde vervangen was u aangewezen op vervangend beeldmateriaal. Maar als u daarover niet beschikt had u een probleem. Nu kan dat dus 'uit het niets' gegenereerd worden. Zie hoofdstuk 4 voor details.



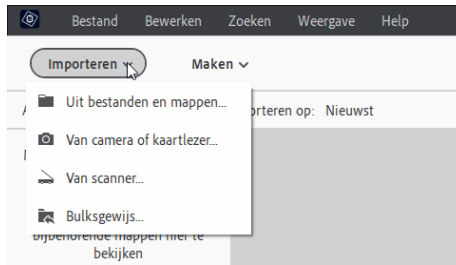
Catalogus vullen

Wanneer u de Organizer voor het eerst start zal 't vragen om de catalogus te vullen met uw fotomateriaal. Dit is in principe een eenmalige klus, maar hoeft niet direct te gebeuren wanneer het programma erom vraagt (u mag dit venster dus wegklikken). In principe gaat het om op de computer aanwezig beeldmateriaal, ook al zien we opties om een clouddienst te selecteren, zoals DropBox, Google Drive of OneDrive. Merk ook op dat u kunt kiezen uit meerdere soorten media, zoals video en audio. Voorts kunt u in het venster aangeven uit welke mappen wel en niet geïmporteerd mag worden. Toch kan ik me voorstellen dat de eerste keer wat verwarrend is, omdat het systeem op locaties kijkt die misschien niet overeenkomen met uw afbeeldingsmappen. Voorts, als u een clouddienst selecteert kan er flink wat vertraging op de lijn ontstaan, omdat er wellicht eerst wat data naar uw computer moet worden getransporteerd. Als dat cloudgebeuren niet aan u is besteed en u precies weet in welke map uw foto's staan, kies dan onderstaande methode.

1. Kies **Importeren, Uit mappen en bestanden** en blader naar de bronlocatie (we gaan uit van een afbeeldingsmap op de pc).
2. Selecteer een map met afbeeldingen en klik op **Media ophalen**.
 - Het is niet de bedoeling om de map met afbeeldingen te openen; selecteren is voldoende. Doet u dit toch, dan dient u individuele afbeeldingen in de map te selecteren.
 - Klik eventueel op de keuzelijst rechtsonder en kies een ander type invoer (**Mediabestanden** is standaard).
 - Controleer of de optie **Foto's ophalen uit submappen** is ingeschakeld. De overige opties zijn minder van belang.

Aan het eind van het proces krijgt u mogelijk een mededeling over gekoppelde trefwoordtags. Dat is wellicht het geval als u met een eerdere versie hebt gewerkt. Kies **Alles selecteren** en klik op **OK**. Hiermee hoeven trefwoordtags niet opnieuw gedefinieerd te worden. Dit voordeel hebt u ook bij het compleet omzetten van oude catalogus. Bedenk wel dat die oude catalogus dan overschreven wordt en niet meer toegankelijk is via het oude programma. Zie hoofdstuk 11 voor meer info over tags.

Beeldmateriaal
importeren.



Foutenrapport Indien van toepassing verschijnt na afloop een foutenrapport met een lijst afbeeldingen waarvan het importeren niet is gelukt. Daar is niets vreemds aan, vooral niet als de verzameling een allegaartje betreft. Foto's kunnen bijvoorbeeld beschadigd zijn, een niet ondersteunde kleurruimte hebben of dubbel zijn aangetroffen. Sleep het venster eventueel breder om te zien welke foto en bestandslocatie het betreft; dan kunt u eventueel buiten Photoshop Elements om de zaak verder controleren.

Het principe van de catalogus

Het vullen van de catalogus houdt in dat van elk afbeeldingsbestand een miniatuur wordt gegenereerd. Wat u in de catalogus ziet is dus een *representatie* en niet het afbeeldingsbestand zelf. Dit blijft op zijn oorspronkelijke plek, er is dus geen sprake van een kopie of verhuizing. Natuurlijk loopt er wel een lijntje tussen de twee; immers in de Editor willen we niet de miniatuur maar de echte afbeeldingsinformatie laden. Ter illustratie: kies een miniatuur en druk op de Delete-toets. Een venster verschijnt met de nadrukkelijke vraag of het de bedoeling is om ook het onderliggende bestand te verwijderen (kies **Annuleren** om de opdracht af te breken).

Dankzij de catalogus kunnen we onze fotoverzameling op een centrale plek doorzoeken, en dat is efficiënter dan handmatig door allerlei submappen bladeren. In principe kunt u zelfs verzamelingen doorzoeken waarvan de bestanden zich niet eens op uw computer bevinden, maar bijvoorbeeld op een archief-dvd (zie hoofdstuk 12). Ook kunt u met weinig moeite groepen bestanden virtueel bijeenbrengen en eventueel als subgroep opslaan.

De keerzijde, voor zover je daarvan kunt spreken, is dat deze werkwijze wel enige discipline vraagt, in die zin dat we erop moeten kunnen vertrouwen dat de catalogus een correcte, volledige representatie is van de onderliggende verzameling. Is die zekerheid er niet, dan leidt dat vroeg of laat tot misverstanden of problemen. Twee bekende valkuilen:

- De catalogus toont geen miniatuur terwijl het bestand wel bestaat.
- De catalogus toont wel de miniatuur terwijl het bestand niet langer bestaat of onvindbaar blijkt.

Het eerste probleem ontstaat wanneer u de miniatuur verwijderd, zoals hierboven aangegeven, maar het corresponderende bestand vergeet. Gevolg is dat de afbeelding in vergetelheid raakt terwijl het nog steeds geheugenruimte bezet houdt. Terzijde: mocht u om welke reden dan ook afbeeldingen buiten de catalogus willen houden, dan zijn daar andere manieren voor; zie hoofdstuk 11, de paragraaf *Onzichtbaar maken* op pagina 207.

Het tweede probleem resulteert in een vervuilde catalogus en is misschien ergerlijker, omdat het zich doorgaans op een ongelegen moment voordoet, namelijk wanneer u het bestand wilt gebruiken. Het ontstaat wanneer u bestanden buiten de catalogus om weggooit, hernoemt of verplaatst (met een gewone bestandsbeheerder zoals Verkenner of Finder). De catalogus heeft hier dan geen weet van en staart zich blind op de oorspronkelijke naam en plek. Overigens, omdat het programma op de achtergrond actief is en de catalogus op gezette tijden scant, kan het ook uit eigen beweging dit soort problemen signaleren. In dat geval vervangt het de miniatuur door een dummy met een vraagteken.

Hoe hiermee om te gaan? U kunt de nieuwe naam of locatie per individueel bestand opnieuw toewijzen, maar dit is vaak een moeizaam proces als u zelf ook niet precies weet waar het desbetreffende bestand staat. Daarom, zeker als het meerdere bestanden betreft, is het meestal beter de gehele catalogus te verwijderen en opnieuw in te stellen terwijl u een kopje koffie drinkt. Maar voorkomen is altijd beter dan genezen. Het devies is dus: voer het beheer over uw verzameling uitsluitend vanuit de Organizer, dus *niet* buiten *Photoshop Elements* om.

Tot slot, zoals eerder opgemerkt kan de catalogus niet alleen foto's, maar ook andere media kan weergeven zoals videoclippen en geluidsfragmenten. Een indicatiesymbool geeft aan met welk type u te maken hebt.

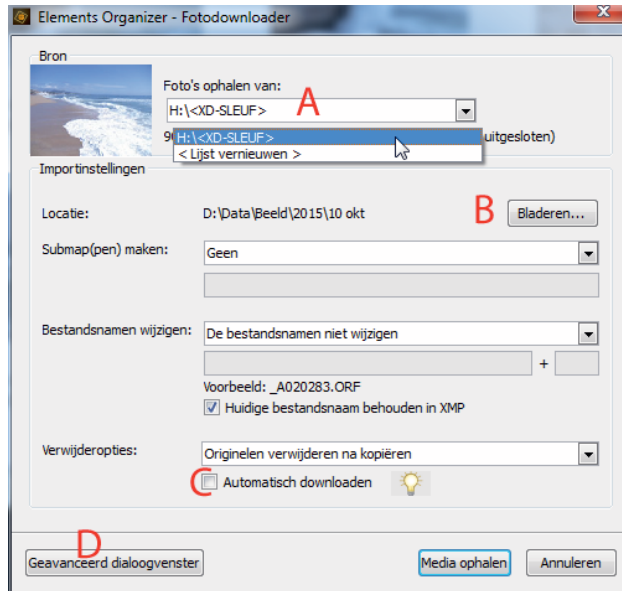
Hebt u een nieuwe set foto's gemaakt, dan kunt u de catalogus aanvullen. Het importeren geschiedt met tussenkomst van het hulpprogramma Fotodownloader. Plaats de geheugenkaart in uw computer en kies sneltoets Ctrl+G, of:

Catalogus bijwerken

1. Kies **Importeren, Van camera of kaartlezer**.
2. Kies in de keuzelijst bovenin het juiste invoerapparaat en controleer de overige instellingen van het venster:
 - Klik op **Bladeren** en kies een map als eindbestemming. Maak eventueel via de keuzelijsten een submap aan en pas eventueel de bestandsnamen aan.
 - Bepaal in het vak **Verwijderopties** wat met de originelen moet gebeuren. Kies bij voorkeur **Verwijderen na kopiëren**; zo is het geheugen klaar voor nieuw gebruik. Afbeeldingen die niet naar de computer worden gekopieerd, worden ook niet verwijderd.
 - Klik eventueel op de knop **Geavanceerd dialoogvenster** voor aanvullende opties. Hier kunt u onder andere afvinken welke afbeeldingen niet geïmporteerd mogen worden. De meeste andere opties in dat venster kunt u ook in een later stadium uitvoeren.
 - Laat de automatische optie uit staan, anders wordt het hulpprogramma bij de volgende download onderdrukt.
3. Klik onder in het venster op de knop **Media ophalen**.

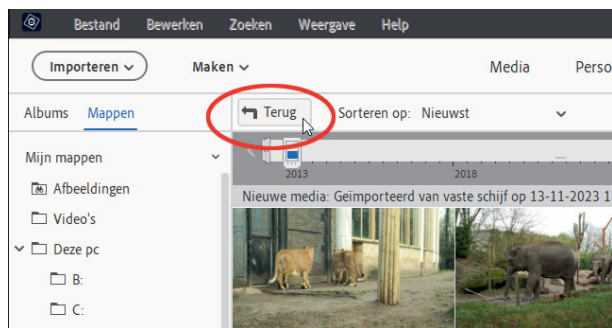
I. Kennismaken met de Organizer

Het aanvullen van de catalogus met nieuw beeldmateriaal via de Fotodownloader. Kies een bron (A) en opslaglocatie (B). De automatische optie (C) werkt na herstart en schakelt de weergave van Fotodownloader uit. Laat deze optie bij voorkeur uitgeschakeld.



Direct na de overdracht toont de Organizer alleen de nieuwe set afbeeldingen; dit wordt een *batch* genoemd. Linksonder ziet u om hoeveel items het gaat. Dit is een goed moment om de serie nader te inspecteren en allerlei huishoudelijke taken uit te voeren, maar even een sprong vooruit: de knop **Terug** (Back) linksboven toont de volledige inhoud van de catalogus; dus ook de afbeeldingen die eerder zijn opgehaald. Let op: de knop doet steeds hetzelfde maar verandert nogal eens van naam, bijvoorbeeld **Alle Media** indien een deel van de catalogusinhoud is weggefilterd en **Raster** wanneer op een enkel beeld is ingezoomd.

De knop Terug/Alle Media/Raster toont de volledige inhoud van de catalogus.



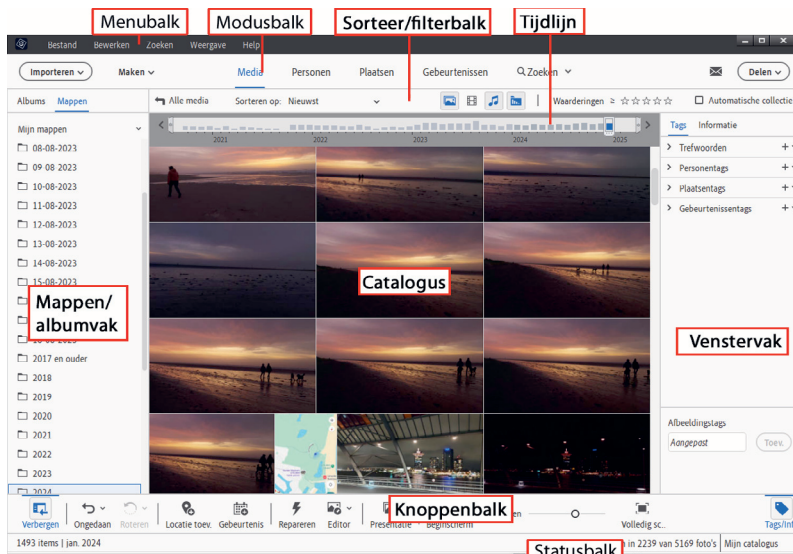
Welke map heeft afbeeldingen? Als u bij het importeren niet weet in welke mappen zich afbeeldingen bevinden, of ze zijn over vele mappen verspreid, dan kunt u Photoshop Elements er zelf naar laten zoeken. Kies **Importeren**, **Bulksgewijs**, klik op **Map toevoegen** en kies een map hoog in de mapstructuur. Vervolgens wordt een lijst submappen weergegeven waarin afbeeldingen zijn aangetroffen. Schakel eventueel submappen uit die u buiten het importproces wilt houden (het mapicoon verandert van blauw naar grijs) en klik op **Importeren**. De verwijderknop verwijdert zoekresultaten, niet de mappen zelf.

Onderdelen van de Organizer

Voor een heldere communicatie zullen we eerst de verschillende schermonderdelen benoemen, zie de afbeelding. Een aantal onderdelen kunt u in- en uitschakelen. Schakel de Tijdlijn in via menu **Weergave** of met Ctrl+L. Schakel het mappen/albumvak in met de knop **Tonen/Verbergen** linksonder op de knoppenbalk. Activeer het venstervak met de knop **Tags/Info** of sneltoets Alt+Enter. Voorts kent de Organizer diverse modi waarbij als het ware met een andere bril naar de catalogus wordt gekeken. Standaardmodus **Media** toont de miniatures; andere modi zijn **Personen**, **Plaatsen** en **Gebeurtenissen** (elders bespreken we hun functie). Daarnaast onderscheiden we de zoekmodus, reparatiemodus en presentatiemodus. Ook menuknoppen **Maken** en **Delen** hebben een specifieke functie:

- **Maken** Start speciale projecten zoals presentaties, fotocollages en wenskaarten.
- **Delen** Handelt de uitvoer van een project of afbeelding af, bijvoorbeeld naar e-mail of sociale media.

Heldere of donkere weergave Een manier om de twee programmavensters wat makkelijker van elkaar onderscheiden is door een van deze een donkere weergave te geven. Het knopje uit de vorige versie is verdwenen maar het kan nog steeds via **Bewerken**, **Voorkeuren**, **Algemeen**. Bovenin, bij **UI-modus** kunt u wisselen. Opnieuw opstarten is wel vereist.



Onderdelen van de Organizer.

Afbeeldingen inspecteren

De Organizer is bij uitstek de plek om een set foto's aan nadere inspectie te onderwerpen, en het is handig om dit direct na het importeren te doen. Inspectie dient twee doelen: overbodige of mislukte foto's selecteren en verwijderen en de foto's die u wilt behouden van een 'label' voorzien. Dit label, ook wel tag genoemd, is handig als we foto's later snel willen terugvinden en kan op veel manieren worden aangebracht. De simpelste methoden zullen we hieronder bespreken; hoofdstuk 11 gaat er dieper op in. Inspectie bestaat vooral uit zoomen en scrollen. Gebruik voor het laatste het muiswiel of de pijltoetsen. In- en uitzoomen kan op veel manieren: dubbelklik op een miniatuur, of gebruik de zoombalk rechtsonder, of het toetsenbord: Ctrl+ en Ctrl-, of het muiswiel in combinatie met Alt-toets.

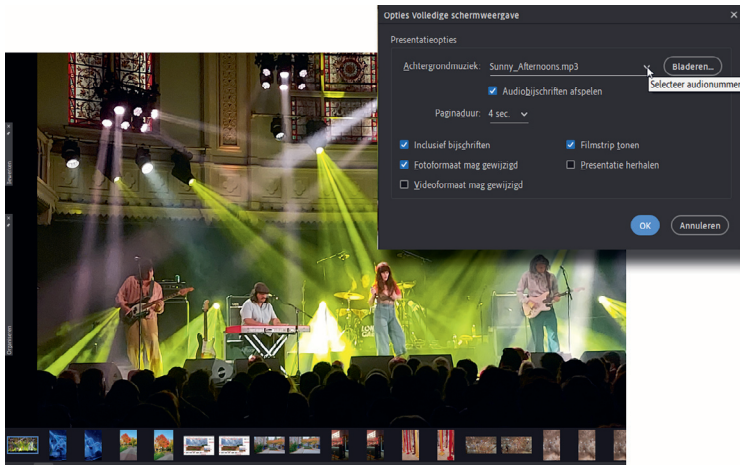
Dia- voorstelling

Een alternatief voor handmatig door de verzameling bladeren is een diavoorstelling (niet te verwarren met een presentatie, zie hoofdstuk 12). Bij een diavoorstelling worden afbeeldingen schermvullend getoond, en al doende kan men diverse handelingen uitvoeren, zoals weggooien, foto's naast elkaar zetten ter vergelijking en informatie toevoegen, zoals tags.

Selecteer vooraf de foto's die u wilt bekijken en druk op toets F11 (of kies **Weergave, Volledig scherm**). U kunt de set automatisch afspelen (klik op afspeelknop links op de knoppenbalk) of er handmatig doorheen bladeren. Misschien begint tot uw schrik een muziekje af te spelen, maar wees gerust: dit is instelbaar. Met de spatiebalk onderbreekt u de voorstelling. Beweeg de muis om de navigatiebalk te tonen. Merk op dat u in de pauzestand met het muiswiel kunt inzoomen, en ingezoomd kunt u met ingedrukte muisknop het beeld opschuiven (*pannen*). Links bevinden zich twee uitklapvensters die openen als u de muis in hun richting beweegt. Met de Esc-toets sluit u de voorstelling af.

Diavoorstelling
met filmstrip
(onderin) en uitge-
klapte snelvensters
(links).





Bij sommige dia-voorstellingen, bijvoorbeeld met foto's van een concert, past misschien wel een achtergrondmuziekje. De knop Instellingen biedt dit soort opties. Ook kunt u bij-schriften uitschakelen en de tijdsduur per dia instellen.

Een typische sessie verloopt als volgt:

- Beweeg de muis om de navigatiebalk te activeren. Klik op de kleine witte vervolgpijl rechts om verborgen knoppen te tonen. Pauzeer en gebruik de pijlknoppen **Vorige/Volgende** (of die op het toetsenbord) om in eigen tempo en zonder muziek langs de foto's te bladeren.
- Beweeg (in pausestand) de muis naar de linkerkant van het scherm om de vensters Bewerken en/of Organiseren te openen. Zet de vensters eventueel vast met het punaise-pictogram. Kijkt u een venster weg, dan kunt u deze respectievelijk opnieuw oproepen via de knoppen **Repareren** (dat eigenlijk Bewerken moet heten) en **Organiseren**.
- Klik op de sterrenrij in venster Bewerken om uw waardering voor de foto uit te drukken (klik op de meest rechtse gele ster om de waardering te verwijderen).
- Klik in het venster Organiseren op een trefwoordtag of typ een nieuwe tag in het tekstvak onderin en klik op **Toevoegen**.
- Gebruik de knop **Weergave** (of druk op toets F12) om het scherm in tweeën te splitsen (het blauwe kader geeft aan welk het actieve venster is). Zo kunt u details van een foto bekijken en toch het overzicht houden of twee gelijkende foto's vergelijken. Dit is een handige manier om te beslissen welke foto weggegooid kan worden en welke bewaard moet blijven. Druk eventueel op de knop **Synchroon pannen en zoomen** (slotje) om tegelijk op allebei de afbeeldingen in te zoomen.
- Klik op de knop **Filmrolletje** (of Ctrl+F) en gebruik de filmstrip om verspreid liggende afbeeldingen naast elkaar te zetten.
- Klik op de knop **Instellingen** (tandwiel) om de achtergrondmuziek uit te schakelen (optie **Geen** in de keuzelijst) en de tijdsduur per dia in te stellen. Klik eventueel op de knop **Bladeren** om een eigen muziekfragment aan de voorstelling te koppelen. Schakel de optie **Inclusief bijschriften** uit.
- Klik op de knop **Thema** om een diaovergang te kiezen: houd de muis boven het plaatje voor een voorproefje. Overgangen werken alleen bij automatisch afspelen.
- Klik op de knop **Info** om aanvullende informatie over de afbeelding te bekijken of toe te voegen, zoals een notitie of sterwaardering.



Verborgen knoppen Sommige knoppen op de knoppenbalk hebben een vervolgpil waarachter aanvullende knoppen schuilgaan. Klikte u op die van **Roteren**, dan ziet u dat u ook rechtstreeks kunt roteren. De knop **Ongedaan** is pas bruikbaar als u daadwerkelijk een handeling hebt uitgevoerd. Vervolgknop **Opnieuw** is pas bruikbaar nadat u een handeling ongedaan hebt gemaakt. Met de knop **Editor** kunt u het gelijknamige deelprogramma starten; met de vervolgpil kunt u een alternatief programma kiezen, mits dat op de computer is geïnstalleerd.

Groepsgewijze behandeling

Vaak zult u een bepaalde handeling op meerdere afbeeldingen willen toepassen, denk aan weggooien, roteren of het toekennen van waarderingssterren. Het is veel efficiënter dit groepsgewijs te doen in plaats van per afbeelding. Houd de Ctrl-toets ingedrukt en klik op andere afbeeldingen om uw selectie uit te breiden – of gebruik de Shift-toets als het om een aaneengesloten reeks gaat – en voer daarna pas de beoogde handeling uit. Geeft u bijvoorbeeld een van de geselecteerde foto's twee sterren, dan krijgen de andere die automatisch ook.

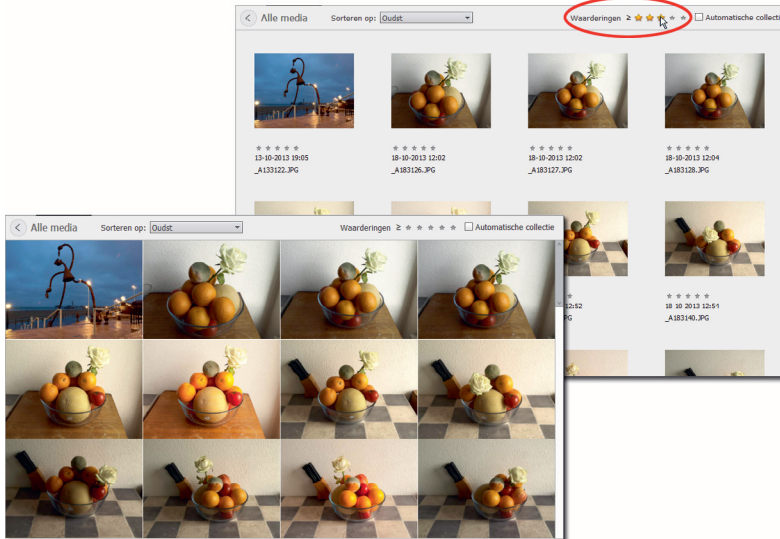


Weggooien tijdens diavoorstelling Weggooien van individuele afbeeldingen tijdens een diavoorstelling werkt verstoring en is inefficiënt. Beter is één ster toekennen (met toets I). Vervolgens kunt u deze foto's na afloop bijeen filteren en in één keer verwijderen; zie de paragraaf *Filteren met sterren* op pagina 11.

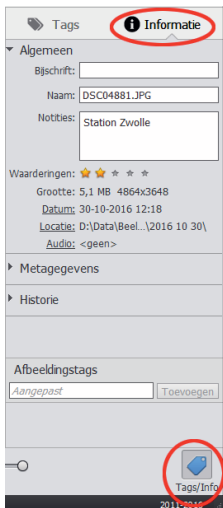
Aanvullende informatie tonen en wijzigen

U kunt de miniatures weergeven als aaneengesloten tegels maar dat oogt vrij onoverzichtelijk. Een beetje ruimte tussen de foto's is prettiger, waardoor ook aanvullende informatie getoond kan worden zoals opnamedatum en waarderingssterren. Wissel snel tussen de weergaven met Ctrl+D. Via menu **Weergave** kunt u aanvullende informatie inschakelen zoals de bestandsnaam. Merk op dat het zoompercentage van invloed is. Bij onvoldoende ruimte per tegel wordt een deel van de informatie onderdrukt.

Meer gedetailleerde gegevens over individuele afbeeldingen vindt u in het taakvenster **Informatie**. Druk op de knop **Tag/Info** (rechtsonder) en op **Informatie** (rechtsboven). Deelvenster **Metagegevens** toont allerlei technische informatie die tijdens de opname is vastgelegd, zoals pixelafmetingen, flitsgebruik en sluitertijd. Deelvenster **Afbeeldingstags** toont welke tags aan de afbeelding zijn gekoppeld. In het deelvenster **Algemeen** kunt u zelf informatie toevoegen zoals een bijschrift, notities of sterwaardering. Klik na invoer buiten het tekstvak om de informatie vast te leggen. Klik op de onderstreepte woordjes Datum, Locatie en Audio om respectievelijk de datum en tijd aan te passen, de bijbehorende map in Verkenner of Finder te openen of om een geluidsfragment aan de afbeelding te koppelen. Een speaker-icoontje geeft de koppeling aan. Wilt u daar op een gegeven moment van af, klik op het icoon en kies **Bewerken**, **Wissen** in het pop-upvenster.



Aaneengesloten tegels versus Detailweergave. Met de knop rechtsboven past u filtering op sterwaardering toe.



Open het infovenster voor gedetailleerde aanvullende informatie.

Bureaubladachtergrond Als u een foto uit de catalogus wilt instellen als bureaubladachtergrond, klik met de rechtermuisknop en kies **Instellen als achtergrond voor bureaublad**.



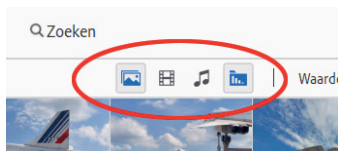
We zagen al dat we op diverse plekken in het programma onze waardering voor foto's tot uitdrukking konden brengen via sterren. Vervolgens kunnen we foto's met gelijke waardering bij elkaar brengen. Klik daarvoor rechtsboven op een ster in de sorteer/filterbalk. Merk op dat u de selectie kunt verruimen of verkleinen met het *isgelijk-* of *groterdanteken* links van de sterrenreeks. Met de knop **Terug** (linksboven) krijgt u de volledige catalogus te zien. U kunt een sterwaardering veranderen door op minder of meer sterren te klikken. U verwijdert een sterlabel door de huidige waardering tot één ster terug te brengen en daarna op de overgebleven ster te klikken.

Filteren met sterren



Filteren op mediatype Mocht u bepaalde typen media in uw catalogus hinderlijk vinden, bijvoorbeeld videofragmenten, dan kunt u deze globaal wegfilteren. Gebruik hiertoe de nieuwe filterknoppen rechts op de sorteer/filterbalk. Dit kan ook op een andere manier. Met sneltoetsen **Ctrl + I** t/m **4** filtert u respectievelijk foto's video's, audiofragmenten en projecten weg. Zie tevens menu **Weergave, Mediatypen**.

Met deze knoppen kunt u snel op media filteren.



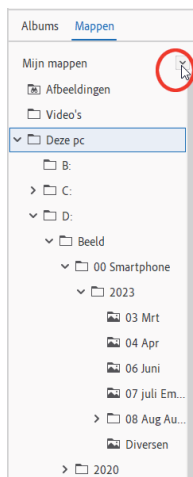
Afbeeldingen sorteren

U kunt de catalogus op drie manieren sorteren: op datum (oplopend of aflopend), op naam en op batch. Dit laatste houdt in dat foto's per groep worden getoond in de volgorde waarin zij zijn opgehaald. Kies een methode via de keuzelijst op de sorteer/filterbalk. Merk op dat de gekozen sortering van invloed is op de weergave van de tijdlijn.

Door de catalogus bladeren

We kunnen afbeeldingen chronologisch bekijken maar ook sprongen maken door de catalogus. Gebruik hiervoor hulpmiddelen mappenvak en tijdlijn.

Mappenvak



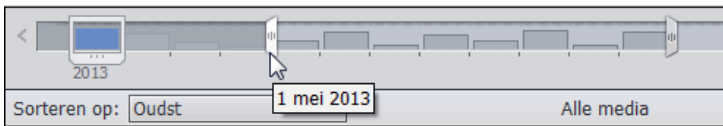
Klik eventueel op de knop **Tonen/Verbergen** (linksonder) om het mappenvak zichtbaar te maken. Dit kent twee weergaven: structuur- en lijstweergave. U wisselt hiertussen met de pijlknop bovenin. De lijstweergave toont uitsluitend mappen die aan de catalogus zijn gekoppeld, zogeheten *gecontroleerde mappen*, te herkennen aan een plaatje (verrekijker of landschap). De status gecontroleerde map betekent dat de inhoud steevast op nieuw materiaal wordt gecontroleerd zodra u de Organizer start. In het desbetreffende geval opent het een venster en geeft u de gelegenheid dit alsnog in de catalogus importeren. Niet ter zake doende mappen zijn in deze weergave dus weggefilterd.

De structuurweergave toont de hiërarchische mapstructuur voor zover ze naar gecontroleerde (sub)mappen leiden. Dit is dus eveneens een vereenvoudigde mapstructuur, maar mogelijk treft u naast gecontroleerde ook ongecontroleerde mappen (effen kleur) waarvan de inhoud voor de catalogus onbekend is, en wat tot nader order zo blijft. Desgewenst kunt u deze alsnog de status gecontroleerde map geven (waarop deze bij de volgende herstart ook op beeldmateriaal worden gecontroleerd):

1. Klik met de rechtermuisknop en kies **Aan gecontroleerde mappen toevoegen**. Staat de beoogde map er niet bij, kies dan eerst een map hoog in de hiërarchie en kies **Alle submappen tonen**.
2. Wilt u de herstart niet afwachten, dan kunt u het laden van nieuw materiaal ook forceren: klik met de rechtermuisknop en kies **Media importeren**, zie verder de paragraaf *Catalogus vullen* op pagina 3.

Met de werkbalk Tijdlijn kunt u vlot naar een andere batch of tijdsperiode springen. Kies bijvoorbeeld sorteervolgorde Nieuwst. Hierbij stelt ieder blokje op de tijdlijn een maand voor; de hoogte van het blokje geeft een indicatie van de hoeveelheid foto's. Klik op een blokje om naar de betreffende maand te springen.

Is de spreiding in de tijd groter dan de tijdlijn kan tonen, gebruik dan de pijlknoppen aan de uiteinden om de periode op te schuiven. Ook kan de tijdlijn als filter fungeren: verplaats de verticale schuifblokjes aan de uiteinden om de weergegeven periode in de catalogus te beperken (de indicator parkeert zichzelf hierbij automatisch aan de linkerkant van de tijdlijn).



Werkbalk Tijdlijn werkt niet De werkbalk Tijdlijn functioneert alleen bij sorteringen die iets met de tijd te maken hebben, dus niet op naam. En ook slechts bij volledige catalogusweergave, dus bij een deelselectie (bijvoorbeeld een map in het mappenvak). Klik in die gevallen op de knop **Terug/Alle media**.

Afbeeldingen met een sterk afwijkende datum vallen onmiddellijk uit de toon op de tijdlijn. Is er sprake van een onjuiste datum, bijvoorbeeld omdat de klok van de camera verkeerd stond ingesteld, dan kunt u deze achteraf wijzigen:

1. Selecteer de aan te passen afbeelding(en).
2. Gebruik sneltoets Ctrl+J of kies **Bewerken, Datum en tijd aanpassen**.
3. Selecteer de optie **In een opgegeven datum en tijd aanpassen**.
4. Wijzig de gegevens en klik op **OK**.

Werkbalk Tijdlijn

De werkbalk Tijdlijn toont de spreiding van de bestanden over de tijd. Versleep de witte blokjes om de weergegeven periode in te perken.



Datum aanpassen

Snelle correcties uitvoeren

Voor het aanpassen van een afbeelding gebruiken we in principe de Editor (klik op de gelijknamige knop centraal onder de knoppenbalk). Maar ook de Organizer heeft enkele bewerkingstrucjes in haar mouw, zijnde globale correcties die eventueel groepsgewijs kunnen worden toegepast. Wilt u bijvoorbeeld een serie foto's een slag lichter maken, doe dan het volgende: selecteer de desbetreffende set en klik op de knop **Repareren** onderin. De tijdelijke reparatiemodus wordt geactiveerd met rechts langs het venster verschillende correctiemogelijkheden. Klik bijvoorbeeld op de knop **Slim repareren**. Met deze functie worden automatisch de kleurbalans en het contrast aangepast (door schaduwrijke gebieden lichter te maken en lichte gebieden donkerder).

Bij andere bewerkingen zoals **Kleur**, **Licht** en **Helderheid** kunt u kiezen uit een reeks voorvertoningen. Klik erop of versleep de indicator of gebruik het muiswiel om voor verfinde afstemming van het effect. Een rood balkje geeft de oorspronkelijke instelling aan. U kunt eventueel van categorie wisselen en effect op effect stapelen.

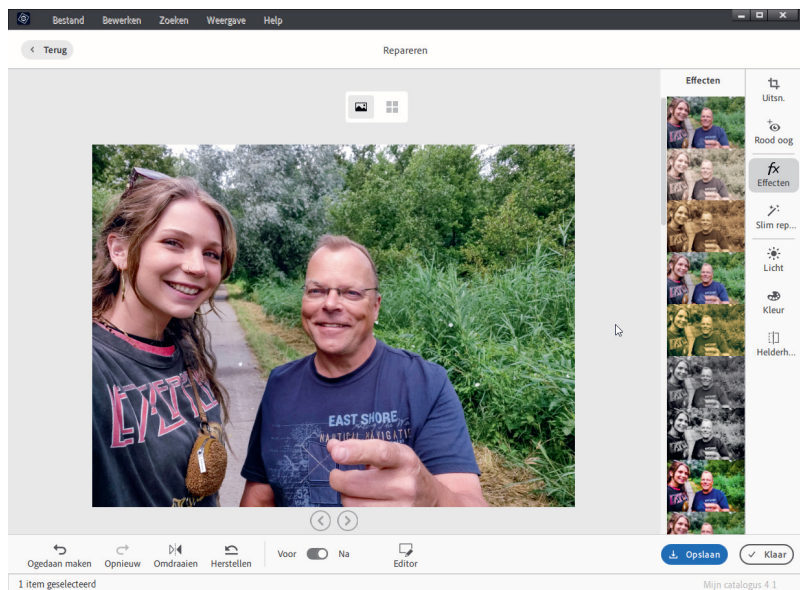
I. Kennismaken met de Organizer

Is het eindresultaat niet naar wens klik dan op de knop **Herstellen** om opnieuw te beginnen. Met de knop **Omdraaien** kunt u de afbeelding spiegelen.

Onder de knop **FX** (Effecten) vindt u een reeks kleurfilters. Deze hebben hun eigen karakteristiek, ook al delen ze soms dezelfde naam met filters in de Editor. Ze zijn niet zo zeer bedoeld om de afbeelding te verbeteren, maar om deze een eigen karakteristiek of stijl te geven. Blader met de muis door de lijst; deze is langer dan u denkt. Ogenscheinlijk rare namen als Zomer, Bueno, Olijf enzovoort maken het makkelijker te onthouden welke u toepast.

In principe wordt de aanpassing op alle afbeeldingen toegepast, tenzij u op weergave voor één foto klikt (knop bovenin). Een slordigheid van het programma is dat een indicator ontbreekt, dus let op welke foto u selecteert.

Klik op **Opslaan** als de wijziging bevalt. Dit kan ook met de knop **Klaar**, maar deze geeft tevens de mogelijkheid terug te keren zonder op te slaan. De aangepaste versie wordt opgeslagen in een kopiebestand waardoor het origineel behouden blijft. Samen vormen zij een zogenoemde versieset, te herkennen aan een pictogram binnen de miniatuur. Met het pijltje langs de rand kunt u de set uitklappen. Dit is overigens alleen zichtbaar in de detailweergave (Ctrl+D).



De snelle reparatiemodus.

Meer over de Organizer

Mocht u direct na het importeren van uw verzameling enige vertraging in de werking van het programma ervaren, dan komt dat wellicht doordat Photoshop Elements op de achtergrond allerlei analysetaken aan het uitvoeren is. Een ervan is de catalogus doorzoeken op afbeeldingen met gezichten en deze rubriceren. Links-onder op de statusbalk ziet u een ' bezig 'symbool, en rechts hoeveel procent voltooid is. Zie de hoofdstukken 11 en 12 voor meer informatie, ook over het werken met metagegevens, het maken van albums en meer.