

Inhoud

Pagina



De rol van de onderwijsassistent

7



Assisteren van de leraar

29



Begeleiden van de leerlingen

59



Ondersteunen van de school

95



Het beroep

101

Inleiding

Als je je een klaslokaal voorstelt, zie je leerlingen en een leraar voor je. Maar als je goed kijkt, zie je ergens in het lokaal ook een onderwijsassistent. Iemand die onopvallend en met een glimlach inspringt waar nodig en zowel de leerlingen als de leraar ondersteunt – DAT BEN JIJ! Waar zouden scholen zijn zonder mensen zoals jij?

Zonder hun vaste groep onderwijsassistenten zouden ze niet goed functioneren. Leraren hebben op zoveel vlakken hulp nodig en leraren hebben niet altijd tijd om de vele problemen die zich tijdens een schooldag voordoen aan te pakken.

Bovendien hebben de onderwijshervormingen van de laatste jaren de werklast van scholen en leraren behoorlijk verhoogd. De onderwijsagenda, ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs, inclusie, gedrag, verzuim, personeelsbeleid en toetsing (om er maar een paar te noemen) tonen wel aan dat scholen ondersteunend personeel nodig hebben. Meer dan ooit hebben scholen behoefte aan professionele teams van leraren en onderwijsassistenten die met elkaar kunnen samenwerken.

Inleiding

Onderwijsassistenten die zowel in het basis- als in het voortgezet onderwijs hebben gewerkt, beschrijven dat als heel verschillende ervaringen. De grootte van de scholen, de sfeer en het management lopen enorm uiteen en omdat elke school anders is, heeft iedere onderwijsassistent een andere baan. Toch zijn er een aantal eigenschappen die elke school in een onderwijsassistent wil zien:

Je bent:

- Geduldig
- Begripvol
- Humorvol
- Vriendelijk
- Ondersteunend
- Empathisch
- Behulpzaam
- Flexibel
- Veelzijdig
- Diplomatiek

En waar je ook werkt, elke school heeft **beginselen, waarden, procedures** en **praktijken** die iedereen binnen de school moet onderschrijven. In dit pocketboek kom je hier meer over te weten.

Inleiding

Als de rol van onderwijsassistent nieuw voor je is, geeft dit boekje een goede eerste indruk. Als je al wat ervaring hebt, kun je het gebruiken om extra informatie, ideeën en strategieën op te doen.

Of je nu ervaren bent of net begint, onthoud dat als leraren en onderwijsassistenten sámen een planning maken en de lessen verzorgen, ze er haast altijd in slagen de leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Gebruik dit boekje om dat mogelijk te maken:

- Let op rollen en verantwoordelijkheden.
- Onderzoek welke ondersteuning beschikbaar is.
- Evalueer je eigen praktijk.
- Bepaal welke veranderingen doorgevoerd moeten worden.
- Voer die veranderingen door.

Als dit je lukt, word je vast en zeker een gewaardeerde en gerespecteerde onderwijsassistent.