

COURSEWARE

**PRINCE2® 2017 Edition
Practitioner**

Courseware - Nederlands

PRINCE2® 2017 Edition Practitioner
Courseware - Nederlands

Colofon

Titel PRINCE2® Editie 2017 Practitioner Courseware
Nederlands

Auteurs: Douwe Brolsma & Mark Kouwenhoven

Uitgever: Van Haren Publishing, Zaltbommel

ISBN Hard Copy: 978 94 018 345 8

Druk: Eerste druk, September 2018

Vormgeving: Van Haren Publishing, Zaltbommel

Copyright: © Van Haren Publishing 2018

Voor meer informatie over Van Haren Publishing, e-mail naar:
info@vanharen.net of bezoek onze website: www.vanharen.net

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, verspreid, opgeslagen in een data verwerkend systeem of openbaar gemaakt in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs en uitgever.

Dit materiaal bevat diagrammen en tekstuele informatie op basis van:
Projectmanagement op basis van PRINCE2® 2017

PRINCE2® is een geregistreerd handelsmerk van AXELOS Limited,
gebruikt met toestemming van AXELOS Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Het Swirl logo™ is een handelsmerk van AXELOS Limited,

Over dit Courseware

Dit Courseware is gemaakt met industrie experts die hebben gefungeerd als de auteur(s) voor deze publicatie. De input voor het materiaal bestaat uit bestaande publicaties en de ervaring en expertise van de auteur(s). Het materiaal is herzien door trainers die ook met dit materiaal werken. Er is tevens nauwlettend gekeken naar Key Learning Points, welke beheerst moeten worden met betrekking tot de standaard.

Het doel van het courseware is om de trainer en cursist maximaal te ondersteunen bij zijn of haar training. Het materiaal is modulair opgebouwd, deze structuur heeft een maximaal slagingspercentage volgens de auteur(s) indien de cursist kiest voor examinering. Het Courseware is om deze reden ook geaccrediteerd, indien mogelijk.

Om aan een dergelijke accreditatie te voldoen moet het materiaal aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Tevens de opbouw, het gebruik van bepaalde termen, afbeeldingen en verwijzingen zijn allen onderdeel van deze accreditatie. Daarnaast moet het materiaal per cursist beschikbaar worden gesteld om de accreditatie te verkrijgen. Om de trainer en deelnemer van de training optimaal te ondersteunen in de beheersing van de theorie, zijn er oefenexamens, opdrachten en uitwerkingen toegevoegd aan het materiaal.

Er wordt ook zeer regelmatig in de sheets exact verwezen naar de geadviseerde literatuur, waarin de cursist additionele informatie kan vinden van een bepaald onderwerp. Er is gekozen om geen notitiepagina's aan het Courseware toe te voegen, zodat de gelegenheid wordt geboden om overal in het materiaal aantekeningen te maken.

Het courseware is compleet, het is mogelijk dat de trainer in zijn verhaal afwijkt van de opbouw van de sheets of niet alle sheets of opdrachten behandelt. De cursist heeft altijd zelf de mogelijkheid deze onderwerpen in eigen tijd nogmaals door te nemen. Hiervoor kan de structuur van het courseware en publicaties gevolgd worden voor een maximale voorbereiding op het examen.

Het courseware en de geadviseerde literatuur zijn de perfecte combinatie om de theorie te leren en te begrijpen.

Inhoudsopgave

	<i>Slide number</i>	<i>Page number</i>
Agenda		6
Reflectiedocument		8
Introductie	(1)	10
Structuur van PRINCE2®	(11)	15
Principes van PRINCE2®	(13)	14
Thema Business Case	(23)	21
Thema Organisatie	(31)	25
Pre-Project fase	(44)	31
Thema Kwaliteit	(79)	49
Thema Plannen	(91)	55
Thema Risico (=M_o_R®)	(109)	64
Thema Wijziging	(139)	79
Thema Voortgang	(149)	84
Managen van Fase overgang	(157)	88
Afsluiten van een project	(167)	93
Sturen van een project	(177)	98
Tailoring PRINCE2®	(186)	102

Opdrachten

Opdracht 1 Business Case	107
Opdracht 2 Organisatie	108
Opdracht 3 Projectvoorstel	109
Opdracht 4 Serious Mini-game: Who am I?	110
Opdracht 5 Kwaliteitsmanagement aanpak	111
Opdracht 6 Productgerichte planning	112
Opdracht 7 Kwaliteitsreview	113
Opdracht 8 Risico identificatie workshop	114
Opdracht 9 Rapporteer de voortgang	115
Opdracht 10 Rapporteer de eindfase	116
Opdracht 11 Werkpakket	117
Opdracht 12 Project Issue	118
Opdracht 13a Verbeterproject 1	119
Opdracht 13b Verbeterproject 2	120

Practitioner Proefexamen

Scenario boekje 1&2 Scenario's	121
Proefexamen 1 Vragen	125
Proefexamen 1 Antwoorden en uitleg	141
Proefexamen 2 Vragen	161
Proefexamen 2 Antwoorden en uitleg	179

PRINCE2® Practitioner Examenspecificatie	203
---	------------

Timetable

	Dag 1
Deel 1	Introductie/kennismaking
	Opzet van de training en het programma
	Waar sta je nu: PRINCE2® Foundation proefexamen & resultaten
	Overview PRINCE2® Refresh
	Principles van PRINCE2®
	<i>Lunch</i>
Deel 2	Thema Business Case + Opdracht BC
	Thema Organisatie + Opdracht Organisatie
	Pre-project fase: Opstarten + Autoriseren Initiatie
	Opdracht Projectvoorstel
	Dag 2
Deel 1	Recap en discussie over huiswerk + Serious Minigame Who am I?
	Initiatie Fase overview van IP
	Thema Plannen
	Thema kwaliteit
	Opdracht KwaliteitsManagement Aanpak
	<i>Lunch</i>
Deel 2	Opdracht Productgericht Plannen
	Opdracht kwaliteits Review
	Thema Risico + Opdracht Risico Identificatie Workshop
	Thema voortgang

	Dag 3
Deel 1	Recap en discussie over huiswerk + Serious Minigame 4 times 7
	Thema Wijziging
	Afronden van Initiatie fase
	Uitvoeringsfase(n) + informatie tussen BF/ MP/ FO
	Opdracht Project issue escalatie
	<i>Lunch</i>
Deel 2	Opdracht Kretelogie serious minigame 'Bluff your way into P2'
	Finale uitvoeringsfase
	Tailoring PRINCE2
	Opdracht Verbeter Project Management met PRINCE2®
	Opdracht Evaluatie PRINCE2® training
	Dag 4 Examentraining (Optioneel)
Deel 1	Introductie
	Vaststellen programma van de dag
	Structuur Practitioner Examen + verschillende type OTE-vragen
	Review oefenexamen PRINCE2 Practitioner (huiswerk)
	Evalueren van Practitioner Examen
	Maak een Practitioner Examenvraag + laat anderen die beantwoorden
	Afsluiten van de Examen training
	<i>Lunch</i>
Deel 2	Opzetten van examen ruimte
	PRINCE2 Practitioner examen

Diagram Zelfreflectie op begrip

Met deze diagram kun je je kennis en begrip van het materiaal evalueren. Vul hem in om te kijken hoe je ervoor staat. Om voor het examen te slagen zou je ernaar moeten streven om in het bovenste gedeelte van niveau 3 uit te komen. Wil je echt een pro worden? Richt je pijlen dan op niveau 4. Je algemene niveau van begrip zal natuurlijk de leercurve volgen. Daarom is het belangrijk dat je op ieder moment van de training weet waar je zit in het diagram en dat je aandacht besteedt aan de knelpunten. Op basis van je positie in de diagram Zelfreflectie op begrip, kun je de voortgang van je eigen training evalueren.

Niveau van begrip	Voor de training (voorkennis)	Training Deel 1 (1 ^{ste} helft)	Training Deel 2 (2 ^{de} helft)	Nadat je het boek hebt doorgenomen en hebt gestudeerd	Nadat je de oefeningen en het proefexamen gemaakt hebt
Niveau 4 <i>Ik kan de inhoud begrijpen en toepassen.</i>					
Niveau 3 <i>Ik snap het! Ik zit op de goede weg</i>					Klaar voor het examen!
Niveau 2 <i>Ik begrijp het bijna. Ik zou nog wat oefening kunnen gebruiken.</i>					
Niveau 1 <i>Ik leer, maar begrijp het nog niet echt.</i>					

(Diagram Zelfreflectie op begrip)

Noteer welke knelpunten je nog tegenkomt zodat je ze zelf of met je trainer kunt oplossen. Evalueer daarna met behulp van het diagram of je beter begrijpt waar je staat op de leercurve.

Probleemoplossing

Knelpunt:

Onderwerp:

Deel 1

Deel 2

Nadat je het boek hebt
doorgenomen en hebt
gestudeerd

Nadat je oefeningen
en het proefexamen
gemaakt hebt

PRINCE2® Practitioner

This material contains diagrams and text information based upon:
PRINCE2 Guide 2009 & The Managing Successful Projects with PRINCE2® manual 2017 en
Managen van succesvolle projecten met PRINCE2 1e oplage 2018

Based on AXELOS PRINCE2® material. Material is reproduced under license from AXELOS.
All rights reserved.

PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, ITIL®, M_o_R®, MoP®, MoV®, MSP®, P3O®, P3M3®, P2MM® and
The Swirl logo™ are registered trade marks of AXELOS Limited, used under permission of
AXELOS Limited.
All rights reserved.

nThen! BV is an Accredited Training Organisation for PRINCE2®



COURSEWARE

Programma Dag 1

- Introductie/kennismaking
- Opzet van de training en het programma
- Waar sta je nu: PRINCE2® Foundation proefexamen & resultaten
- Overview PRINCE2® Refresh
- Principes van PRINCE2®
- LUNCH
- Thema Business Case + Opdracht BC
- Thema Organization + Opdracht Organisatie
- Pre-project fase: Opstarten + Autoriseren Initiatie
- Opdracht Projectvoorstel
- Einde dag 1

Programma Dag 2

- Recap en discussie over huiswerk + Serious Minigame Who am I?
- Initiatie Fase overview van IP
- Thema Plannen
- Thema kwaliteit
- Opdracht KwaliteitsManagement Aanpak
- LUNCH
- Opdracht Productgericht Plannen
- Opdracht kwaliteits Review
- Thema Risico + Opdracht Risico Identificatie Workshop
- Thema voortgang
- Einde dag 3

Programme Day 3

- Recap en discussie over huiswerk + Serious Minigame 4 times 7
- Thema Wijziging
- Afronden van Initiatie fase
- Uitvoeringsfase(n) + informatie tussen BF / MP / FO
- Opdracht Project issue escalatie
- LUNCH
- Opdracht Kretelogie serious minigame 'Bluff your way into P2'
- Finale uitvoeringsfase
- Sturen van een Project
- Tailoring PRINCE2®
- Opdracht Verbeter Project Management met PRINCE2®
- Opdracht Evaluatie PRINCE2® training
- Closing day 3

Programma Practitioner ExamenTraining (optioneel)

- Introductie
- Vaststellen programma van de dag
- Structuur Practitioner Examen + verschillende type OTE-vragen
- Review oefenexamen PRINCE2 Practitioner (huiswerk)
- Evalueren van Practitioner Examen
- Maak een Practitioner Examenvraag + laat anderen die beantwoorden
- Open Space Vrije invulling door de deelnemers
- Afsluiten van de Examen training
- LUNCH
- Opzetten van examen ruimte
- **PRINCE2 PRACTITIONER EXAM**
- Einde

En/of:

2017 Practitioner proef Examen 1

2017 Practitioner proef examen 2

Kennismaking

- Kennismaking en leerdoelen
- Proces afspraken
- Agenda

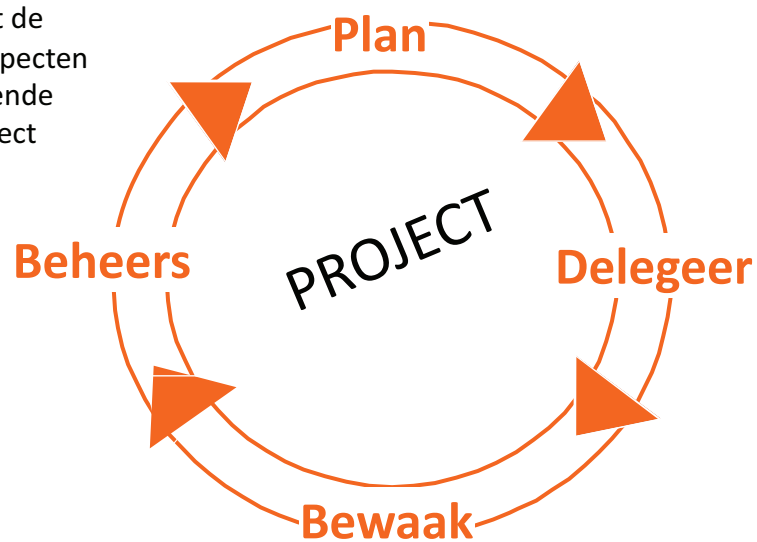


Waar sta je nu ?!?

Maken en reviewen
PRINCE2® 2017 Foundation proefexamen

Projectmanagement

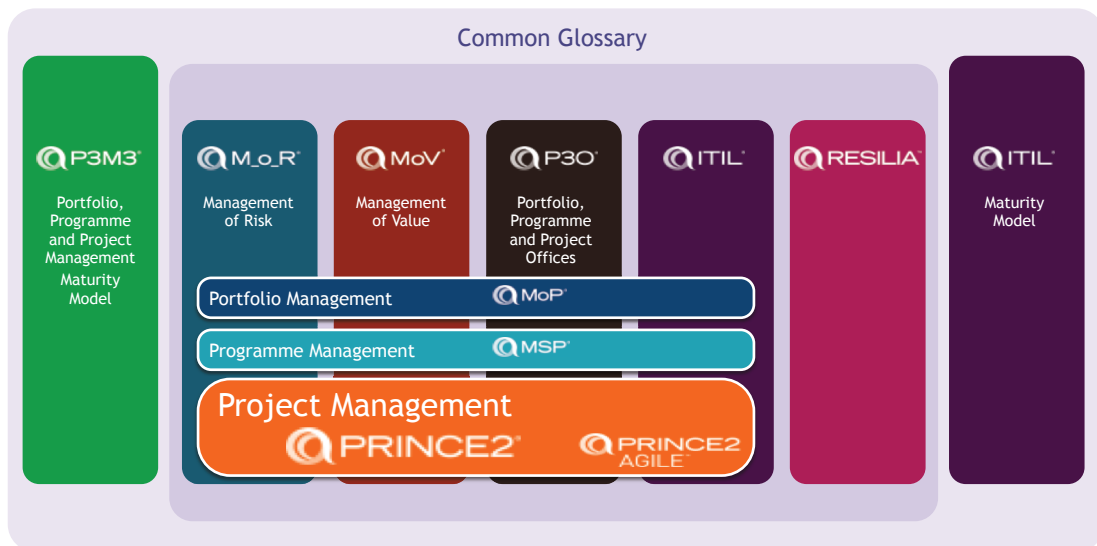
PRINCE2 scheidt de
management aspecten
van het uitvoerende
werk in het project



Wat moet er beheerst worden?

- Kosten
- Doorlooptijden
- Kwaliteit
- Scope
- Risico's
- Baten (Benefits)

AXELOS portfolio / Best Practices Familie




Structuur van PRINCE2 boek (1)

- Inleiding (vb. Benefits van PRINCE2)
- Project management met PRINCE2
- 7 Principes
- PRINCE2 op maat maken en in gebruik nemen
- 7 Thema's
- 7 Processen
- Overwegingen voor organisatorische in gebruik name
 - Op maat maken en verankeren
- Bijlagen
 - A Productbeschrijvingen op hoofdlijnen
 - B Aansluiting bij standaarden
 - C Rollen en Verantwoordelijkheden
 - D Voorbeelden van productgerichte planning
 - E Projectthermometer

Structuur van PRINCE2 boek (2)

- Thema's
- Het thema uitgelegd
- PRINCE2's vereisten voor het thema
- Richtlijnen voor doeltreffend gebruik van het thema
- (Technieken)

- Processen
- Doel (de reden voor het proces)
- Doelstelling (die het proces moet realiseren)
- Context
- Activiteiten
- Richtlijnen voor het op maat maken



De 7 Principes


COURSEWARE

©2018 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

Van Haren PUBLISHING

De 7 Principes

- Voortdurende zakelijke rechtvaardiging
- Leren van ervaring
- Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden
- Managen per fase
- Manage 'by Exception'
- Productgerichte aanpak
- Op maat maken voor de projectomgeving

 § 3.0

© Van Haren Publishing

14

De 7 Principes

- Voortdurende zakelijke rechtvaardiging

Er is een zakelijke rechtvaardiging voor opstarten van een project

Zakelijke rechtvaardiging is vastgelegd en goedgekeurd

Rechtvaardiging blijft valide en gedurende het gehele project

- Leren van ervaring

Wanneer je een project opstart leer van anderen uit voorgaande/externe projecten. Tijdens project uitvoering zoek kansen om te verbeteren. Tijdens afronden geef de lessen door, zodat dit geleerde lessen worden.

De 7 Principes

- Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden

Primaire belanghebbenden: Bedrijfsbelang: krijg ik waar voor mijn geld,

Gebuikersbelang: voldoet het eindproduct zodat ik het goed kan gebruiken (zodat ik baten/benefits kan realiseren), Leveranciersbelang: wat heb ik nodig om dit te realiseren.

- Managen per fase

Opsplitsen in managementfasen zorgt voor stap voor stap (fase)besturing. Elke faseovergang is formeel moment om beoordeelde tussenproducten goed te keuren, verantwoording af te leggen, de volgende fase in detail te plannen en Projectplan en Business Case te actualiseren.

De 7 Principes

- Manage 'by Exception'

Biedt management de mogelijkheid 'in control' te blijven zonder daar veel tijd mee kwijt te zijn. Binnen tolerantie afspraken op de beheer aspecten (geld, tijd ...) ben je bevoegd om zelfstandig te werken. Als je overschrijding voorziet escaleer je en betrek je hoger managementniveau

- Productgerichte aanpak

Focus op producten borgt dat alle werkzaamheden bijdragen aan het projectproduct, geen ongecontroleerde 'scope creep' en beperkt risico van ontevreden gebruikers op het einde.

Op maat maken voor de projectomgeving (principe) (PRINCE2 op de juiste wijze gebruiken)

- De volgende aspecten van PRINCE2 kunnen op maat gemaakt worden door deze te combineren of aan te passen:
- **Processen** bijv. toevoegen of combineren van activiteiten
- **Thema's** kunnen worden toegepast met technieken die geschikt zijn voor het project
- **Rollen** mits de eindverantwoordelijkheid (accountability) geborgd is en er geen belangenconflict ontstaat
- **Management producten** opdelen in diverse documenten of data bronnen. Meestal worden het formele documenten, maar ook slides, grafieken aan de wand of data in IT-systemen als dat beter past bij het project en de omgeving
- **Terminologie** zodat deze beter past bij beleid en standaarden mits deze consistent worden toegepast.

Op maat maken wordt beïnvloed en beperkt door de context

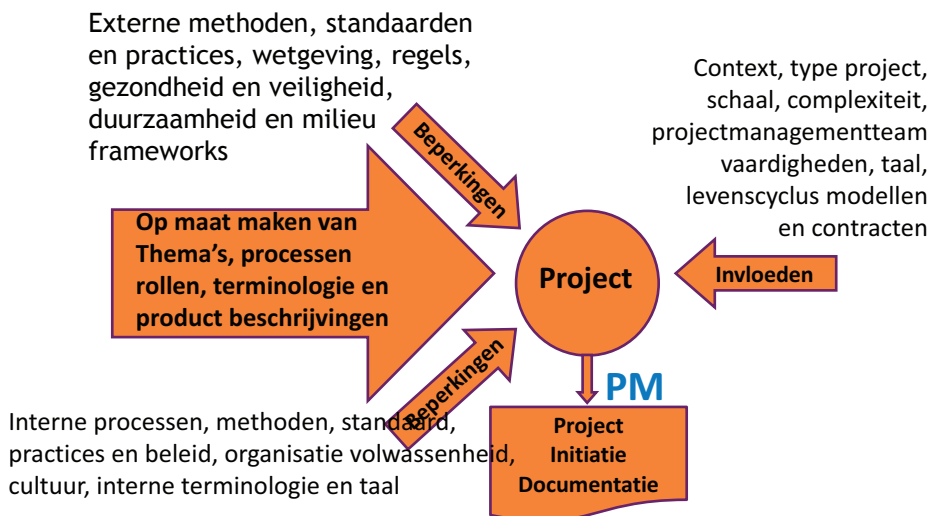


Figure 4.1 Beperkingen en invloed op het op maat maken van een project

De 7 Thema's van PRINCE2

Nederlands

- Business Case
- Organisatie
- Kwaliteit
- Plannen
- Risico
- Wijziging
- Voortgang

Engels

- Business Case
- Organization
- Quality
- Plans
- Risk
- Change
- Progress

De 7 Processen van PRINCE2

Nederlands

- Opstarten van een Project
- Initiëren van een Project
- Sturen van een Project
- Beheersen van een Fase
- Managen Productoplevering
- Managen van een Faseovergang
- Afsluiten van een Project

Engels

- Starting Up a project
- Initiating a Project
- Directing a Project
- Controlling a Stage
- Managing Product Delivery
- Managing Stage Boundaries
- Closing a Project

PRINCE2 processen in de tijd

(NL met NL P2-termen)

