

Judith van Helden

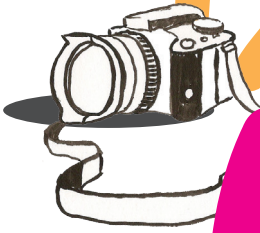


Wat wil
jij later
worden?

Beroep

onder de

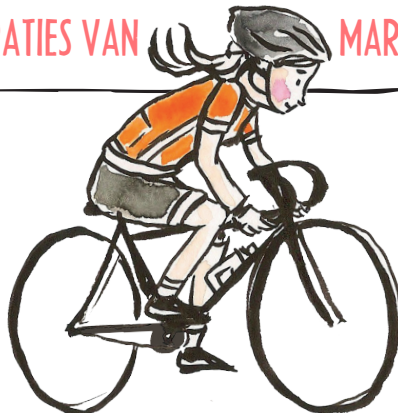
loop



VOOR MEIDEN

ILLUSTRATIES VAN

MARIEKE TEN BERGE





Inhoud

- | | | | |
|----|------------------------|----|-----------------------------------|
| 07 | Voorwoord | 50 | Woonbegeleider |
| 08 | Beroepentest | 52 | Advocaat |
| 12 | Vertaler | 54 | Voetbalcoach |
| 14 | Secretaresse | 56 | Apothekersassistente |
| 16 | Actrice/presentatrice | 58 | Automonteur |
| 18 | Verpleegkundige | 60 | Zandkunstenaar |
| 20 | Schipper | 62 | Rechter/profetes |
| 22 | Manager | 64 | Pastoraal werker |
| 24 | Brandweervrouw | 66 | Onderzoeker |
| 26 | Koerierster | 68 | Goudsmid |
| 28 | Juf | 70 | Boerin |
| 30 | Schrijfster | 72 | Grafisch vormgever |
| 32 | Vrijwilliger | 74 | Dansdocent/danseres |
| 34 | Politiechef | 76 | Psychiater |
| 36 | Wielrenner | 78 | Trainingscoördinator |
| 38 | Cateraar | 80 | Minister |
| 40 | Ondernemer/adviseur | 82 | Zorgkundige |
| 42 | Laborant | 84 | Zangeres/zangdocent |
| 44 | Illustrator | 86 | Architect |
| 46 | Pedagogisch medewerker | 88 | Bloemist |
| 48 | Modefotograaf | 92 | Welk beroep lijkt jou het leukst? |



Hoi!

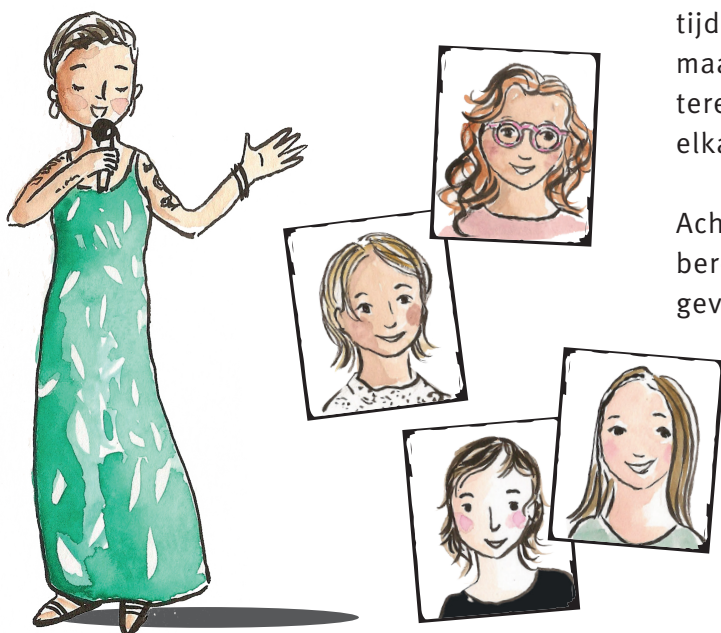
Wat ontzettend leuk dat je dit boek in handen hebt. De kans is groot dat dit het eerste is wat je in dit boek leest. Logisch, want een boek begint meestal vooraan. Maar bij dit boek maakt het niet uit in welke volgorde je alles leest.

Het bevat maar liefst veertig verhalen van verschillende vrouwen over hun beroep. Misschien zitten er beroepen tussen waar je altijd al meer over hebt willen weten. Maar er zitten vast ook beroepen tussen waar je nog nooit eerder van gehoord hebt. Blader er maar eens rustig doorheen.

Alle vrouwen in dit boek hebben een beroep gekozen dat echt bij hen past. Hun beroep sluit aan bij de dingen die ze al leuk vonden in hun kindertijd. Wil je ook ontdekken welk beroep bij jou past? Doe dan de test op de volgende bladzijden. Door de vragen te beantwoorden, ontdek je wat jouw sterke kanten zijn. En om je nog wat verder te helpen, hebben we een aantal belangrijke tips op een rijtje gezet:

ONTHOUD DAT JE EEN KIND VAN GOD BENT

God heeft jou gemaakt en er is niemand zoals jij. Je hebt talenten gekregen om ermee aan de slag te gaan.



GEEF NIET TE SNEL OP

Ook als je ergens talent voor hebt, moet je dit wel ontwikkelen. Roep niet te snel dat je iets niet kunt. Soms kost het veel tijd en moeite om iets te leren. Maar je kunt vaak veel verder komen dan je denkt.

DURF OM HULP TE VRAGEN

Je hoeft niet alles zelf te kunnen. Iets wat jij lastig vindt, is voor iemand anders misschien juist gemakkelijk. Vraag zo iemand dan om je te helpen. En andersom geldt dit natuurlijk ook. Als jij ergens goed in bent, is het fijn als je daar anderen mee helpt.

IEDER BEROEP IS BELANGRIJK

Er zijn beroepen waar je veel geld mee verdient en er zijn beroepen waar je minder mee verdient. Er zijn beroepen waar je lang voor moet studeren en er zijn beroepen waar je geen studie voor nodig hebt. Maar een arts is echt niet belangrijker dan een schoonmaakster. Voor de arts is het belangrijk dat de ruimte waar ze werkt altijd schoon en netjes is. Voor een schoonmaakster is het belangrijk dat ze ergens terecht kan als ze ziek wordt. We hebben elkaar nodig.

Achter in het boek vind je een lijst met alle beroepen uit dit boek. Daarop kun je aangeven welke beroepen je leuk lijken.

Ik wens je veel leesplezier!

Groetjes,
Judith

Beroepentest

Misschien weet jij al precies wat jij later wilt worden, maar het kan ook dat je daar nog helemaal niet mee bezig bent. Hoe dan ook, er zijn ontzettend veel verschillende beroepen. Bekende beroepen, maar ook beroepen waar je misschien nog nooit van hebt gehoord. Om te ontdekken welke beroepen bij jou passen, is er deze test.



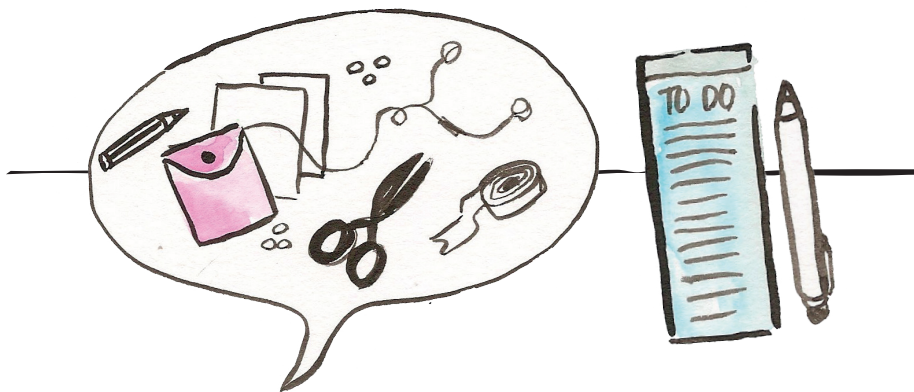
Lees de vraag en de antwoorden die erbij horen. Denk er rustig over na en omcirkel vervolgens het antwoord dat het beste bij jou past. Aan het eind van de test staat wat voor jou belangrijk is bij het kiezen van een beroep.

- 1 JE GAAT VOLGENDE WEEK OP VAKANTIE EN JE MOET ZELF JE SPULLEN INPAKKEN. HOE PAK JIJ DAT AAN?
 - A Ik begin direct met het opstellen van een lijst met spullen die ik wil meenemen. Zo weet ik zeker dat ik niks vergeet. Alles wat ik niet meer nodig heb voordat we vertrekken, pak ik alvast in. Hoe eerder ik hiermee klaar ben, hoe fijner ik het vind.
 - B Ik pak de grootste koffer die ik kan vinden en stop er zo veel mogelijk dingen in. Hoe meer ik kan meenemen, hoe beter. Soms vergeet ik wat ik al heb ingepakt, maar dat maakt me niet zo veel uit. Je kunt beter te veel meenemen dan te weinig.
 - C Als we volgende week op vakantie gaan, ga ik me daar nu nog niet druk om maken. Waarom zou ik alles al inpakken? Pas als we bijna vertrekken, bedenk ik wat ik mee wil nemen. En als ik er dan niet uitkom, vraag ik iemand om hulp.
 - D Mijn fantasie slaat meteen op hol bij het woord 'vakantie'. Ik ren naar mijn kamer en maak een tekening of verhaal met vakantie als thema. Dat inpakken komt later wel.



2 **OEPS, JE OPA IS MORGEN JARIG EN JE BENT VERGETEN OM EEN CADEAU TE KOPEN. HOE LOS JE DAT OP?**

- A Dit zou mij nooit overkomen. Ik schrijf alle verjaardagen op, zodat ik ze niet kan vergeten. Ik heb mijn cadeau al een paar dagen geleden gekocht.
- B Ik kijk in paniek mijn kamer rond en zie een tekening liggen die ik op school heb gemaakt. Ik pak hem van de grond, strijk de kreukels eruit en schrijf er snel 'Voor opa' op. Probleem opgelost.
- C Tja, te laat is te laat. Ik ga zonder cadeau naar opa's verjaardag en ik hoop maar dat hij niet op een cadeau van mij gerekend heeft.
- D Ik heb gelukkig genoeg spullen om zelf nog iets leuks voor opa te maken. Ik ga nog iets voor hem maken, waarvan ik zeker weet dat hij het leuk vindt.



3 **JE MOET JE KAMER OPRUIJEN ...**

- A Ik ben binnen vijf minuten klaar, want ik heb een enorme hekel aan rommel. Mijn kamer is eigenlijk altijd wel netjes.
- B Ik pak spullen op en verplaats ze. Maar ik ben snel afgeleid door alles wat ik tegenkom en voor ik het weet ben ik met iets heel anders bezig dan het opruimen van mijn kamer.
- C Pas als mijn ouders dreigen dat ik een week niet mag gamen of spelen, sjok ik naar mijn kamer en stop zo veel mogelijk dingen in de kast of onder mijn bed.
- D Ik maak van de gelegenheid gebruik om mijn hele kamer te veranderen. Ik ruim niet alleen mijn rommel op, maar verplaats ook mijn bed en mijn kast. Ik hang andere posters aan de muur en vraag of de muren van mijn kamer een nieuw kleurtje mogen.



4 JE BUURVROUW MOET PLOTSSELING NAAR DE TANDARTS EN VRAAGT OF JIJ VANMIDDAG OP JE KLEINE BUURMEISJE WILT PASSEN. HOE REAGEER JIJ?

- A Ik ben niet direct enthousiast. Ik heb er niet op gerekend en weet ook niet zo goed wat ik met zo'n klein buurmeisje moet doen. Ik vraag eerst of er niet iemand anders op kan passen.
- B Ik loop direct naar mijn buurmeisje en binnen een paar minuten zijn we gezellig aan het spelen. Ik heb zelfs niet door dat de buurvrouw vertrekt.
- C Ik vraag hoe laat ik er moet zijn en ga tot die tijd andere dingen doen. Pas als de buurvrouw weer aanbelt, herinner ik me wat ik heb beloofd.
- D Ik vraag of mijn buurmeisje bij ons thuis mag komen. Dan kunnen we samen met mijn knutselstukken aan de slag. De buurvrouw vindt het vast fijn om een schilderij te krijgen dat haar dochtertje zelf gemaakt heeft.



5 JE MOET OP SCHOOL EEN WERKSTUK MAKEN EN DAAR OOK NOG WAT OVER VERTELLEN AAN JE KLASGENOTEN. WAT DOE JE?

- A Ik begin zo snel mogelijk en weet precies hoe ik dit aan ga pakken. Mijn werkstuk is mooi op tijd af en daardoor heb ik ook nog tijd om een mooie presentatie voor te bereiden.
- B Ik weet meteen een onderwerp en begin vol goede moed. Maar na een poosje loop ik vast en weet ik niet goed hoe ik verder moet. Ik rommel wat aan en begin opnieuw met een ander onderwerp. Uiteindelijk helpen mijn ouders me om alles op tijd af te krijgen.
- C Ik begin zo laat mogelijk en maak mijn werkstuk zo kort als maar kan. Ik sloof me ook niet uit voor de presentatie. Ik kan best wat over mijn werkstuk vertellen zonder er meteen allemaal dingen bij te laten zien.
- D Ik ben meer tijd kwijt met het zorgen dat mijn werkstuk er mooi uitziet dan met het schrijven ervan. Ik kies leuke plaatjes uit en denk goed na over de beste plek daarvoor. Ook aan de voorkant van mijn werkstuk besteed ik veel tijd.



Dit waren alle vragen. Ga na welke letter je het vaakst omcirkeld hebt en lees hieronder wat dit over jou zegt.

MEESTE A'S

Jij houdt van overzicht en netheid. Je weet graag waar je aan toe bent en houdt er niet van als dingen ineens anders gaan dan jij gewend bent. Als mensen jou vragen om iets te doen, kunnen ze er zeker van zijn dat je dit ook echt doet. En dat je het goed doet! Jij houdt er niet van om dingen af te raffelen. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Beroepen waarbij het gaat om nauwkeurig en netjes werken, zijn echt iets voor jou. Die beroepen zijn er genoeg. Om er een paar te noemen: boekhouder, onderzoeker, laborant of bankier.

MEESTE B'S

Jij bent impulsief en doet graag dingen voordat je erover nadenkt. Je hebt veel energie en bent altijd ergens mee bezig. Je ziet vaak de positieve kant van de zaak, maar soms onderschat je daardoor dingen. Als iets ineens veel moeilijker blijkt te zijn dan jij dacht, kun je daarvan in paniek raken. Gelukkig komt het vaak wel weer goed. Als jij iets af hebt, kijk je er bijna niet meer naar om, omdat je alweer met een volgend project bezig bent. Beroepen die goed bij jou passen, zijn beroepen waar je veel energie voor nodig hebt. Bijvoorbeeld: sporter, strandwacht, dierenverzorger of bouwvakker.

MEESTE C'S

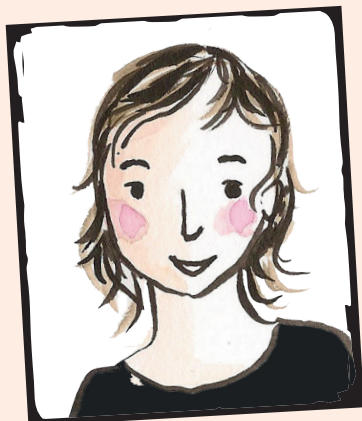
Jij maakt je niet snel druk en kent weinig stress. Dat heeft veel voordelen, maar kan ook wel lastig zijn. Je stelt dingen vaak uit tot het laatste moment, waardoor je dan ineens heel hard aan de slag moet. Toch lukt het je uiteindelijk wel om alles af te krijgen. En als het eens een keer niet lukt, maak jij je daar niet zo druk over. Dat doen anderen wel voor je. Jij vindt het prima als alles lekker zijn gangetje gaat. Beroepen waarin je lekker je gang kan gaan zonder al te veel gedoe om je heen, zijn geschikte beroepen voor jou. Denk bijvoorbeeld aan vrachtwagenchauffeur, hovenier, winkelmedewerker of kantoormedewerker.

MEESTE D'S

Jij bent ontzettend creatief en ziet overal nieuwe mogelijkheden en kansen. Je houdt ervan om mooie dingen om je heen te hebben en maakt deze ook zelf. Je kamer verander je zo vaak mogelijk en je hebt een flinke voorraad hobbymateriaal. Een beroep waarbij je deze creativiteit kunt inzetten, is voor jou helemaal top. Een kleine greep: goudsmid, illustrator, vormgever of stylist.

Vertalen

HENRIËT KOORNBERG



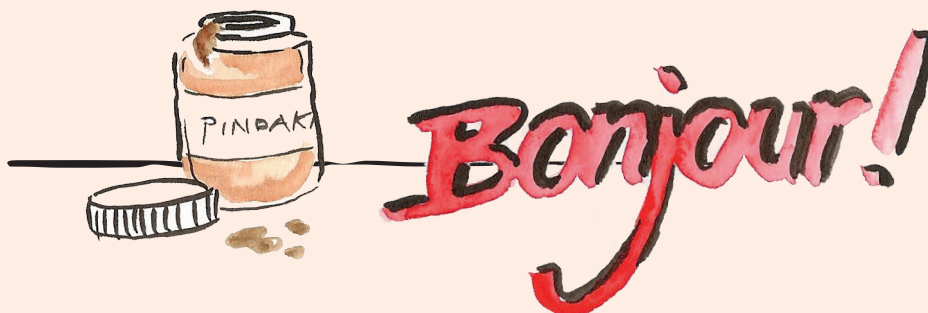
GEKSTE GEWOONTE:

Met mijn vinger uit de pot met pindakaas snoepen.

WEBSITE:

hbsvertalingen.nl

Op de basisschool deed Henriët niets liever dan opstellen schrijven. Ze lag dubbel als er een woordgrap werd gemaakt en ze hield allerlei dagboeken bij. Op het voortgezet onderwijs ontdekte Henriët dat ze andere talen, zoals Frans en Duits, ook erg leuk vond en dat ze er best goed in was. Daarom besloot ze daar haar werk van te maken.



Hoi, Henriët.

Bonjour!

Ehm ... bon-wát?

Bonjour. Dat is Frans en betekent 'hallo'.

O, oké. Dat had ik kunnen verwachten van een vertaalster.

Dat klopt. Ik spreek verschillende talen en ik schrijf ook graag. Als vertaalster is het mijn werk om teksten die in een bepaalde taal geschreven zijn, in een andere taal te herschrijven.

Dat klinkt logisch. Maar waarom is dat nodig?

Niet iedereen spreekt dezelfde taal. Maar het komt vaak voor dat een tekst die in een bepaalde taal geschreven is, ook belangrijk is voor mensen die deze taal niet spreken. Denk maar eens aan informatie over een Duits vakantiegebied. De tekst is in het Duits geschreven en legt uit hoe mooi het gebied is en wat er allemaal te doen is. Dat kan voor Nederlanders die op vakantie willen in het buitenland ook belangrijk zijn om te weten, dus moet die tekst er ook in het Nederlands komen.

Kan zo'n tekst niet door een computer vertaald worden?

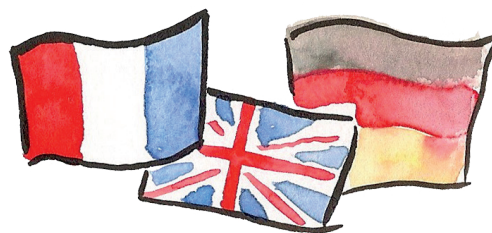
Je hebt natuurlijk wel computerprogramma's die woorden kunnen vertalen. Daar maak ik ook wel gebruik van. Maar een complete tekst kan nooit helemaal goed door een computer vertaald worden. Een computer let bijvoorbeeld niet altijd op de juiste woordvolgorde.



Soms staan woorden in een andere taal op een andere manier achter elkaar dan wij gewend zijn. Je krijgt dan rare Nederlandse zinnen, die niemand goed begrijpt. Als vertaalster let ik er niet alleen op dat de woorden goed vertaald worden. Ik zorg er ook voor dat een tekst goed te lezen is en dat het doel van de tekst duidelijk wordt. Vaak heeft de lezer niet eens door dat het om een vertaalde tekst gaat.

Wat vind je het leukste aan je werk?

Ik vind het heel leuk om teksten te vertalen die over toerisme of mode gaan. Daar kan ik mijn creativiteit het meest in kwijt, omdat ik die onderwerpen erg leuk vind. Ook word ik altijd erg blij als een klant mij bedankt voor een vertaling. Dan weet ik zeker dat ik iemand goed geholpen heb.



Zijn er ook kanten aan je werk die je niet zo leuk vindt?

Ik ben afhankelijk van de opdrachten die mensen mij geven. Soms zijn dat er heel veel tegelijk en andere keren juist weinig. Eerder vond ik dat lastig. Nu kan ik daar gelukkig beter mee omgaan.



Welke eigenschappen zijn belangrijk voor een vertaalster?

Je moet natuurlijk goed zijn in verschillende talen. Maar je moet ook goed kunnen plannen. Klanten moeten weten wanneer een vertaling af zal zijn en ik moet er dus voor zorgen dat ik de vertaling ook echt op tijd af heb. Verder is het belangrijk dat je kunt aangeven wat je grenzen zijn. Soms willen mensen dat ik een tekst voor hen vertaal, terwijl ze er bijna niks voor willen geven. Maar het is gewoon mijn werk, dus ik moet duidelijk maken dat ik daar een normaal bedrag voor wil hebben. Ook dat leer ik steeds beter.

Henriët, bedankt voor dit interview.

Gern geschehen. Dat is Duits voor 'graag gedaan'.

Secretaresse

JEANNET NIELSEN



GEKSTE GEWOONTE:

Zodra ik muziek hoor, beweeg ik mee; zelfs als dat midden in de supermarkt is.

Bij een secretaresse denken veel mensen aan een vrouw die van 's morgens vroeg tot 's avonds laat achter haar computer zit. Klinkt eigenlijk best wel saai. Gelukkig is de werkelijkheid heel anders.

08:30U

Mijn werkdag begint met een kopje koffie, heerlijk! Terwijl ik wacht tot mijn kopje vol is, controleer ik meteen even de voorraad koffiebonen. Net wat ik dacht: bijna op. Ik maak snel een aantekening dat ik vandaag nieuwe bonen moet bestellen. Als er klanten komen, moet ik hun natuurlijk wel netjes een kopje koffie kunnen aanbieden.

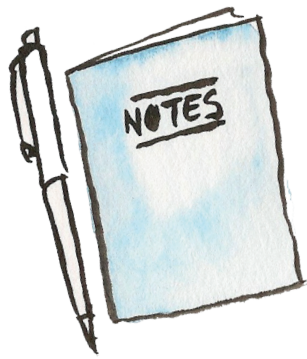
08:45U

Over een kwartier begint er een vergadering. Ik ben al in de zaal aanwezig. Ik zet de tafels en stoelen netjes en zorg ervoor dat bij iedere plek een notitieboekje en een pen ligt. Ook zet ik de presentatie vast klaar op de beamer en zodra de mensen binnen komen, groet ik hen vriendelijk en vraag ik of ze een kopje koffie willen.

09:00U

De vergadering is begonnen. Ik zit achter in de ruimte en maak aantekeningen op mijn laptop. Als secretaresse is het mijn taak om alle afspraken die er tijdens de vergadering gemaakt worden te noteren. Tussendoor zorg ik ervoor dat er genoeg koffie en thee is, en deel ik lekkere koeken uit. Zo kunnen de anderen gewoon verder met hun vergadering. Door mijn werk goed te doen, zorg ik ervoor dat alle anderen in het bedrijf hun werk ook goed uit kunnen voeren.





11:00U

De vergadering is afgelopen en ik heb mijn verslag getypt en gemaïld. Ik zie dat ik nog meer miltjes heb. Iemand wil een afspraak maken met een van de medewerkers van ons bedrijf. Ik kijk in haar agenda om een geschikt tijdstip te vinden en plan de afspraak in.

13:00U

Ik begin de middag met een klein schoonmaakrondje. Straks komen er verschillende mensen langs. Als ze te vroeg zijn, moeten ze even wachten in de wachtruimte. Ik stof snel de tafel en stoelen af en leg de tijdschriften netjes. Als ik zie dat de planten weer water nodig hebben, pak ik de gieter erbij en geef ze water. Daarna kijk ik tevreden om me heen en concludeer dat het er netjes en gezellig uitziet. Laat de klanten maar komen!

15:00U

Ik schrijf een paar brieven namens het bedrijf. Af en toe word ik onderbroken door iemand die iets komt vragen. Geen probleem, ook dat hoort bij mijn werk.

16:00U

De telefoon gaat. Het telefoontje is voor een collega die in gesprek is met een klant. Ik leg uit dat hij nu de telefoon niet kan beantwoorden en vraag of het goed is als we over een halfuurtje terugbellen. Gelukkig is dat geen probleem. Ik noteer het telefoonnummer en stuur een berichtje naar mijn collega, zodat hij weet dat hij straks even moet bellen.

17:00U

Mijn werkdag zit erop. Ik zet de computer uit, laat alles netjes achter en stap dan tevreden in mijn auto. Ik heb veel verschillende dingen gedaan en die afwisseling maakt mijn werk zo leuk.

