

Inhoudsopgave

Voorwoord

1	<i>Zo werkt het</i>	7
1.1	De toegevoegde waarde van een vacaturetekst	7
1.2	Bedenk dat elke vacature uniek is	14
1.3	Wees je bewust van het onbewuste	16
1.4	Wat je schrijft, ben je zelf	23
1.5	Kwaliteit kost tijd	27
1.6	Een eerste indruk maak je maar 1 keer	28
2	<i>De basis</i>	32
2.1	De opbouw van de vacaturetekst, en waarom	33
2.2	De opmaak van de vacaturetekst, waaronder: - scanbaar schrijven - gebruik een goed lettertype en -formaat - gebruik afbeeldingen en verwijs naar video's	40 41 44 45
2.3	De lengte van de vacaturetekst	51
3	<i>Het schrijven</i>	54
3.1	Onderscheidend schrijven	55
3.2	De juiste tone of voice	58
3.3	In spreektaal schrijven	64
3.4	Preselectief schrijven, waaronder: - schrijven m/v - zinslengte	69 70 78
3.5	Schrijven is schrappen	79
3.6	Nog meer schrijftips, waaronder: - passief/actief schrijven - communiceer consistent en consequent - KISS: Keep It Short & Simple - vermijd afkortingen	85 85 86 87 88
4	<i>De voorbereiding</i>	92
4.1	De vacature-intake, waaronder: - maak 3 partijen blij met de vacature-intake - de intakecirkel - tips voor een goed gesprek met de vacaturehouder - als intermediair werven voor een externe klant - inspiratielijst intakevragen	93 95 97 99 100 102
4.2	Beeld bij de ideale kandidaat, waaronder: - mindmappen - persona template - organiseer eens een doelgroepsessie	105 106 106 108
4.3	Inspiratie en creativiteit	109

5	<i>Het schrijven van de vacaturetekst</i>	112
5.1	De functienaam	113
5.2	Het intro	122
5.3	De functieomschrijving	128
5.4	De bedrijfsomschrijving	135
5.5	De functievereisten	143
5.6	De arbeidsvoorwaarden	153
5.7	De afsluiting	163
6	<i>In de theorie</i>	168
6.1	Sollicitatiecode	169
6.2	Wet- en regelgeving	170
6.3	Vindbaarheid (SEO), waaronder: - vindbaarheid gaat verder dan Google en Indeed - Google for Jobs - Facebook Jobs - Indeed	177 177 182 183 184
6.4	Inzet van data	194
6.5	Engelstalige vacatureteksten	197
6.6	Vacaturetekst geschreven, en nu?	198
	Tot slot	205
	Over de auteur	207
	Bronnen en verwijzingen	208

Colofon

Derde (herziene) druk, september 2018

Auteur	Nicol Tadema
Eindredactie	Marianne van Mourik
Vormgeving	MetMrtam
ISBN	978-90-826068-2-9

Als auteur hoop ik natuurlijk dat je je voordeel doet met de gedeelde kennis in dit boek. Zodat ook jij de toegevoegde waarde van vacatureteksten kunt benutten. Tegelijkertijd zijn natuurlijk alle rechten voorbehouden. Dat betekent simpelweg dat je op geen enkele manier met (delen van) de inhoud van het boek aan de haal mag gaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Dus als je wat wil hergebruiken, respecteer dan mijn activiteiten en die van de eindredacteur, vormgever en uitgever, en laat even wat van je horen via info@wervenmetwoorden.nl.

Natuurlijk is deze uitgave zo zorgvuldig als menselijk mogelijk is tot stand gekomen. Toch kan er natuurlijk iets onjuist of onvolledigs ingeslopen zijn. Mijn excuus, maar weet dat ik daarvoor als auteur geen aansprakelijkheid kan aanvaarden, net als de betrokken eindredacteur, vormgever en uitgever dit kunnen aanvaarden. Maar goed; laat vooral wel weten wat beter kan, waar ik mij misschien heb vergist hebben of welke andere ideeën je hebt. Want ook ik word blij van gedeelde kennis. Je kunt je bericht sturen via info@wervenmetwoorden.nl.