
Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Nieuwsbrief	5
Introductie Visual Steps™	6
Wat heeft u nodig?	7
Uw voorkennis	7
Hoe werkt u met dit boek?	7
Website bij het boek	8
Voor docenten	8
De schermafbeeldingen	9
1. Mappen en bestanden	11
1.1 <i>Windows Verkenner</i> openen	12
1.2 Het lint	13
1.3 Weergave van venster veranderen	14
1.4 De verschillende onderdelen van een venster van <i>Verkenner</i>	16
1.5 Navigeren in het mapvenster	18
1.6 Een nieuwe map maken	19
1.7 Mappen en bestanden kopiëren	20
1.8 Mappen en bestanden verplaatsen	23
1.9 Een nieuw bestand maken en opslaan	27
1.10 Map- en bestandsnaam wijzigen	30
1.11 Mappen en bestanden verwijderen	31
1.12 De <i>Prullenbak</i> legen	32
1.13 Een gecomprimeerde map maken	34
1.14 Kopiëren naar een USB-stick of externe harde schijf	35
1.15 Een USB-stick of externe harde schijf veilig verwijderen	39
1.16 Achtergrondinformatie	41
1.17 Tips	43
2. Back-ups maken	49
2.1 Welk type back-up?	50
2.2 Een back-up maken van persoonlijke bestanden	51
2.3 Persoonlijke bestanden terugzetten	54
2.4 Een systeemkopie maken	56
2.5 Persoonlijke bestanden kopiëren naar een externe harde schijf	60
2.6 Achtergrondinformatie	61
3. Mappen en bestanden in de cloud	63
3.1 <i>OneDrive</i>	64
3.2 <i>Dropbox</i>	73
3.3 <i>Google Drive</i>	82

3.4 <i>iCloud</i>	86
3.5 Visual Steps-website en nieuwsbrief	88
3.6 Achtergrondinformatie	89
3.7 Tips	91

Bijlagen

A. Hoe doe ik dat ook alweer?	95
B. Oefenbestanden downloaden	97
C. Index	101

1. Mappen en bestanden



In dit hoofdstuk leert u werken met de *bestanden* en *mappen* die op de harde schijf van uw computer staan. Een bestand is een verzamelnaam voor alles wat op de computer is opgeslagen. Dat kan een programma of een adressenbestand met namen zijn, maar ook een tekstdocument of foto.

Als u veel documenten op uw bureau heeft liggen, is het bijna onmogelijk het document te vinden waar u naar op zoek bent. Daarom worden documenten van papier vaak opgeslagen in mappen in een archiefkast. Door de documenten in een logische volgorde te ordenen, wordt het eenvoudiger een bepaald document te vinden. De mappen op uw computer hebben dezelfde functie.

Mappen bevatten niet alleen bestanden, maar kunnen ook andere mappen bevatten. Een map die in een andere map staat, wordt een *submap* genoemd. U kunt zoveel submappen aanmaken als u wilt, met daarin ieder gewenst aantal bestanden en extra submappen.

In dit hoofdstuk leert u:

- *Windows Verkenner* gebruiken en een nieuwe map maken;
- de weergave van het mapvenster en de mappen en bestanden aanpassen;
- mappen en bestanden kopiëren, verplaatsen en verwijderen;
- een nieuw bestand maken en opslaan;
- een map- en bestandsnaam wijzigen;
- de *Prullenbak* legen;
- een gecomprimeerde map maken;
- bestanden toevoegen en verwijderen;
- een USB-stick of externe harde schijf aansluiten;
- bestanden op USB-stick of externe harde schijf plaatsen;
- een USB-stick of externe harde schijf verwijderen.

Let op!

Om de handelingen in dit hoofdstuk uit te kunnen voeren, heeft u oefenbestanden nodig. Deze kunt u downloaden vanaf de website bij het boek

www.visualsteps.nl/mappenbestanden

In *Bijlage B Oefenbestanden downloaden* achter in dit boek leest u hoe u dit doet.

1.1 Windows Verkenner openen

Door een map in het mapvenster te openen, kunt u werken met de mappen en bestanden die op de computer staan. In een mapvenster kunt u bestanden en mappen verwijderen, kopiëren en verplaatsen.

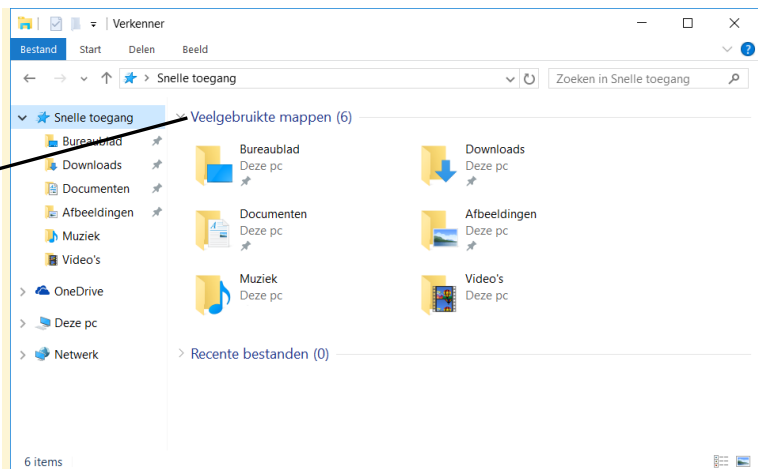
Het programma waarmee mapvensters met mappen en bestanden worden getoond, heet *Windows Verkenner*. Dit programma start automatisch als u een map opent. U hoeft gelukkig niet alles zelf te organiseren op uw computer. *Windows* heeft al een aantal mappen voor u gemaakt. Dat zijn onder andere de volgende mappen: *Documenten*, *Afbeeldingen*, *Muziek*, *Downloads* en *Video's*.

U opent uw *Persoonlijke map* waarin de eerder genoemde mappen zijn geordend. Eerst opent u *Windows Verkenner*. De knop waarmee u de *Verkenner* opent, staat onder op het bureaublad links in de taakbalk:

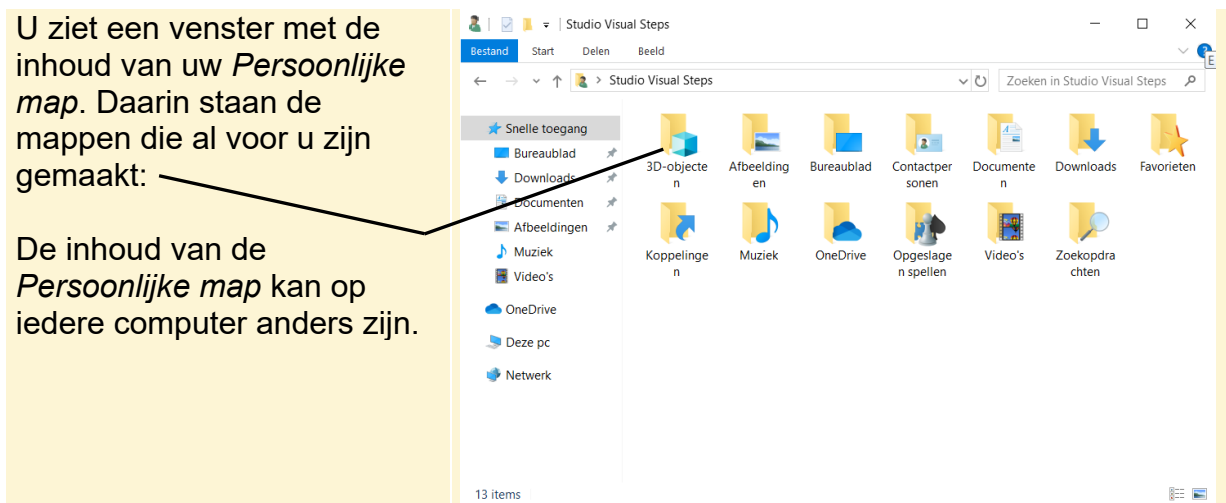
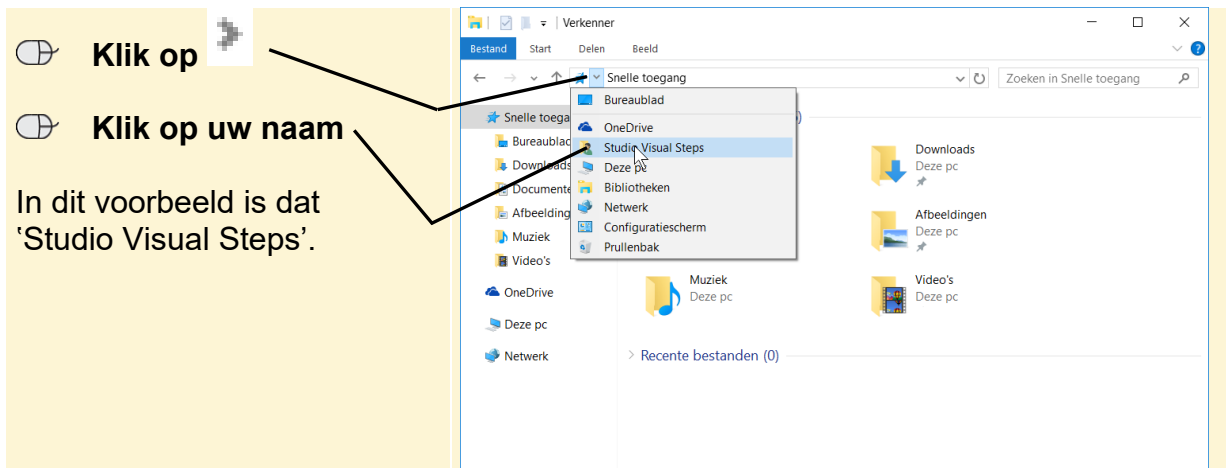


U ziet het venster van *Verkenner* met daarin de veelgebruikte mappen op uw pc:

Dit venster wordt ook wel een *mapvenster* genoemd.

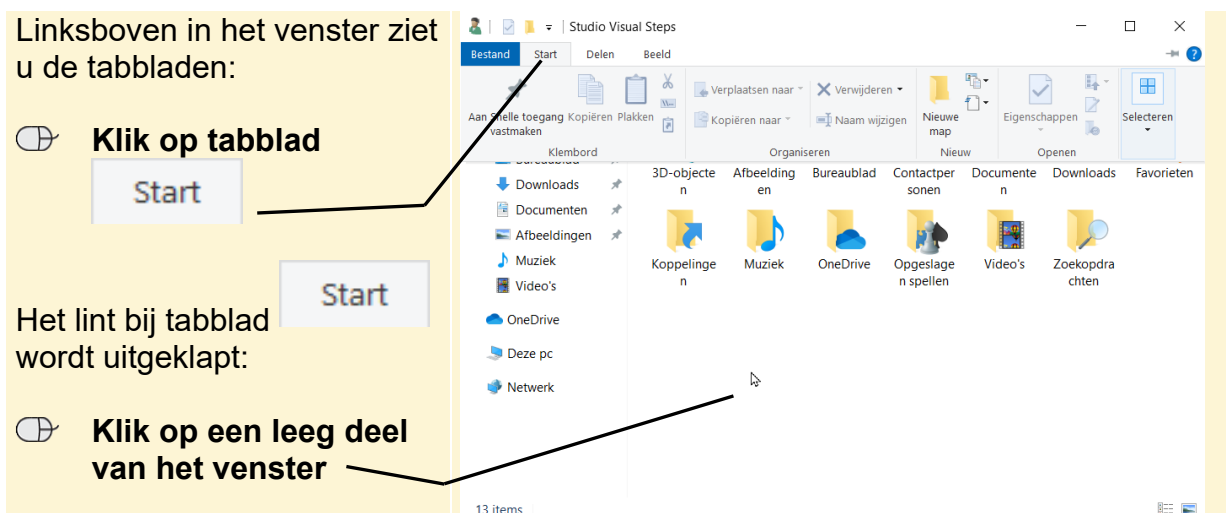


U werkt eerst vanuit uw *Persoonlijke map*. Uw *Persoonlijke map* is de map die onder andere uw mappen *Documenten*, *Afbeeldingen*, *Muziek*, *Video's* en andere mappen bevat. De *Persoonlijke map* heeft dezelfde naam die u gebruikt om in te loggen op uw computer.



1.2 Het lint

In het venster van *Verkenner* werkt u met het lint. U kunt het lint enigszins vergelijken met een heel uitgebreide werkbalk met diverse opdrachten. Omdat het niet mogelijk is alle opties op één lint onder te brengen, is het lint verdeeld over meerdere tabbladen, met daarop een bepaalde categorie opdrachten:

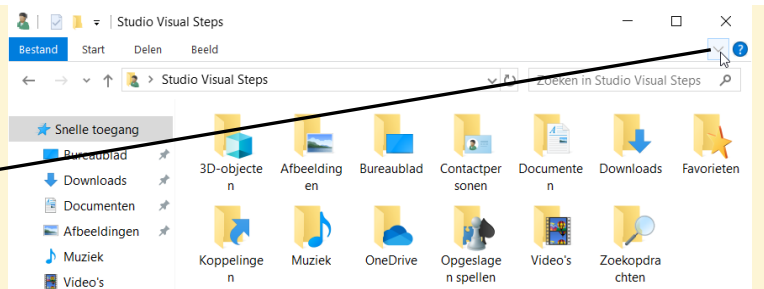


Het lint verdwijnt weer. U kunt het lint ook permanent uitvouwen:

Rechtsboven in het venster:



Klik op

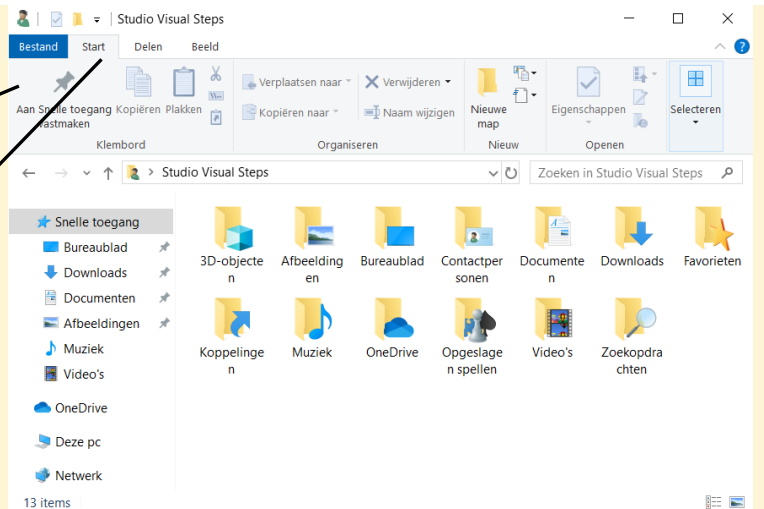


Het lint is uitgevouwen:

U ziet de opties van het

tabblad

Start



1.3 Weergave van venster veranderen

Er zijn verschillende manieren om uw mappen en bestanden in het venster weer te geven. Misschien ziet het venster er op dit moment bij u anders uit. Dat controleert u:



Klik op tabblad

Beeld



Plaats de aanwijzer op

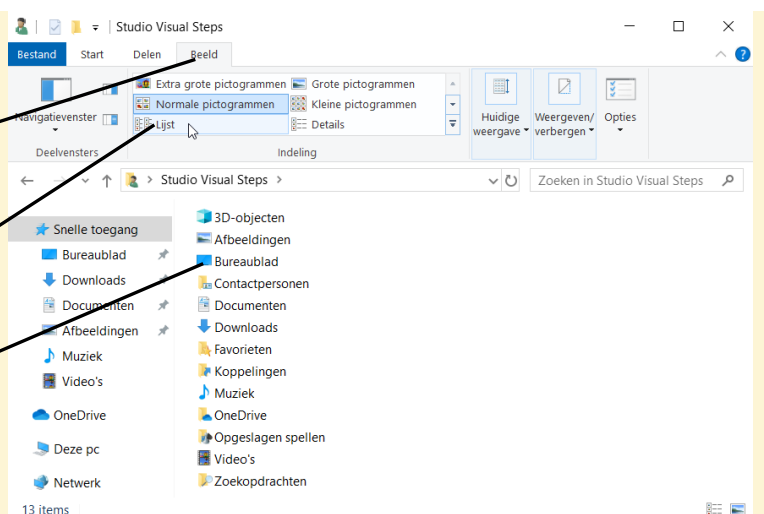
Lijst

U ziet direct een voorbeeld van deze weergave:



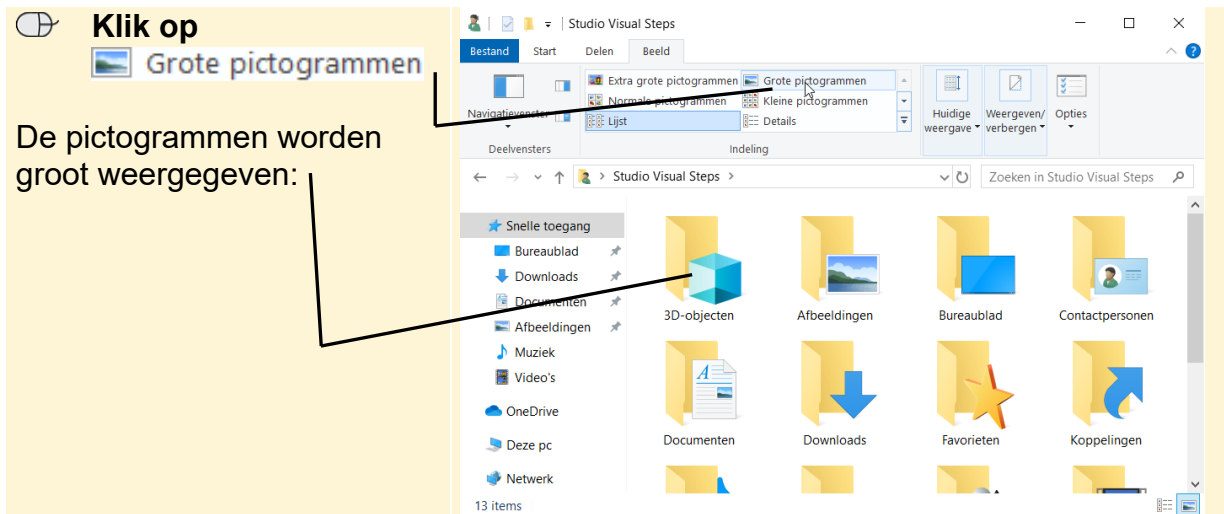
Klik op

Lijst




De weergave Lijst is nu ingesteld voor dit venster. Er verschijnt een blauw kader om de optie **Lijst**. Dit betekent dat deze optie 'aanstaat'.

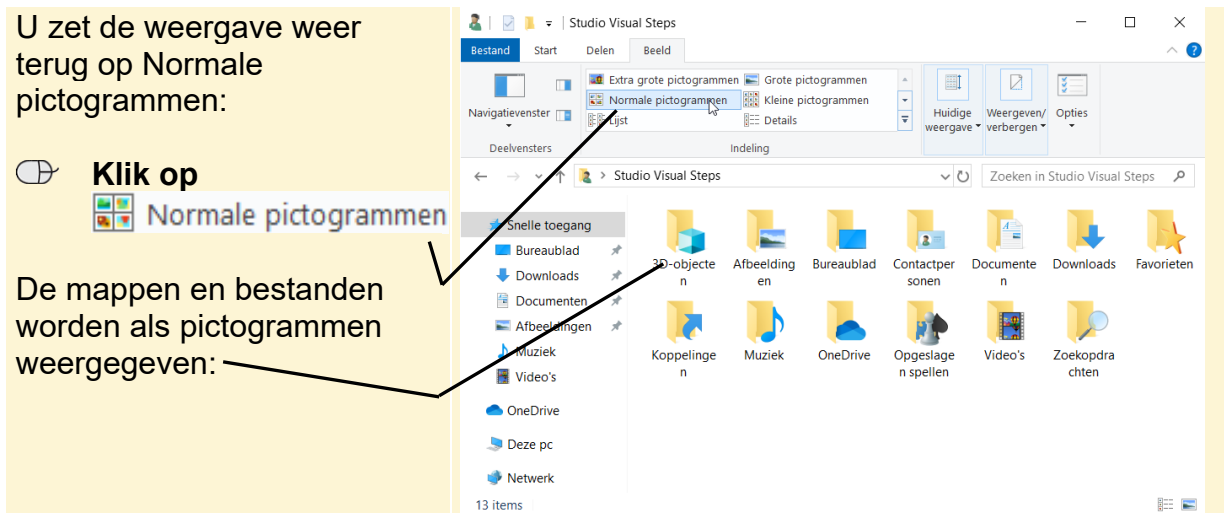
U bekijkt nog een andere weergave:





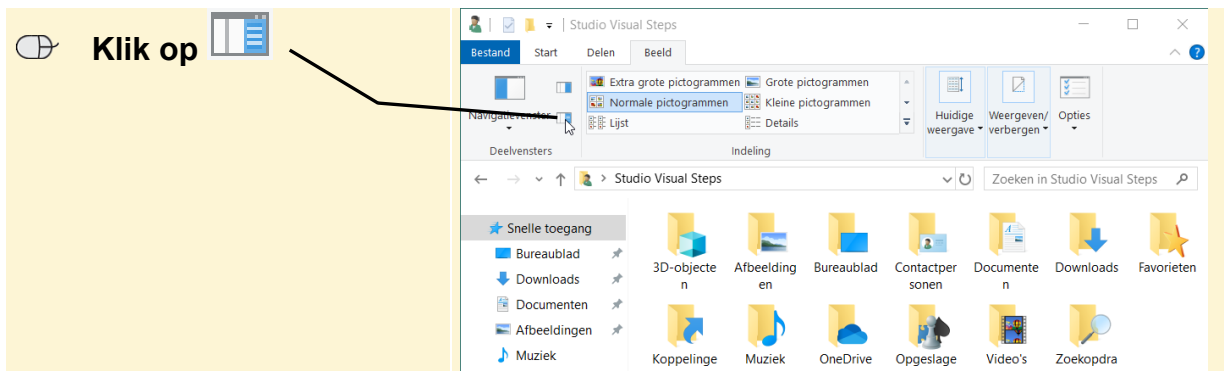
U zet de weergave weer terug op Normale pictogrammen:


Klik op
 Normale pictogrammen

De mappen en bestanden worden als pictogrammen weergegeven:



Er zijn nog meer instellingen waarmee u de weergave van het venster kunt wijzigen. Zo kunt u met de opties  (voorbeeldvenster) en  (detailvenster) een voorbeeldvenster of een detailvenster toevoegen. U voegt het detailvenster toe:



Het detailvenster verschijnt aan de rechterkant van het venster. Er verschijnt een blauw kader om de optie  (detailvenster). Dit betekent dat deze optie 'aanstaat'.

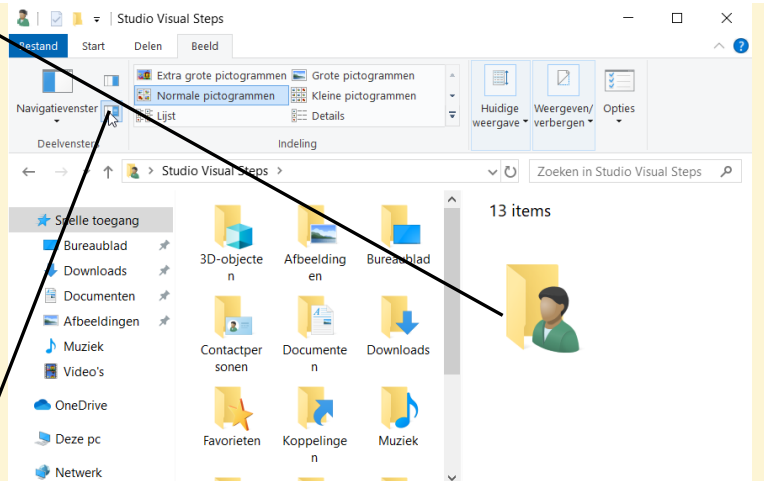
Het detailvenster:

Als u een bestand selecteert, ziet u informatie over dat bestand in het detailvenster.



U verbergt het detailvenster weer:




Klik op

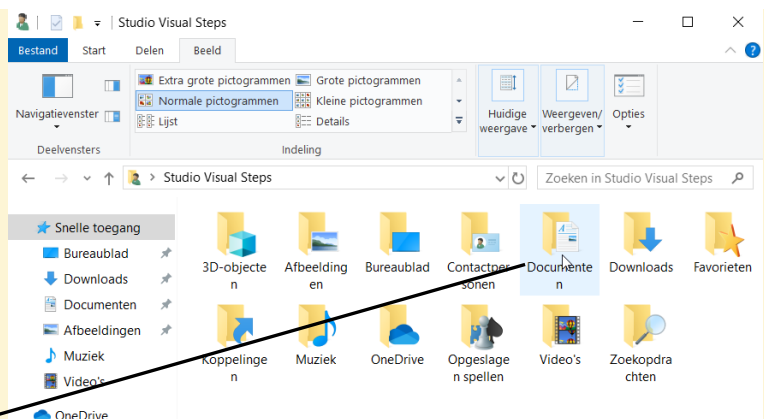
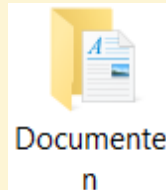


 **Let op!**

Klik er alleen op als u een blauw kader  ziet. Niet als u geen blauw kader  ziet.

Nu ziet het venster op uw computer er hetzelfde uit als in dit voorbeeld:

 **Dubbelklik op**



1.4 De verschillende onderdelen van een venster van Verkenner

Een venster van *Verkenner* laat niet alleen de inhoud van de map zien. Het heeft specifieke gedeelten die zijn gemaakt om u te helpen tussen de mappen op de harde schijf van uw computer te navigeren, of gemakkelijker te werken met bestanden en mappen.

U bekijkt de onderdelen:

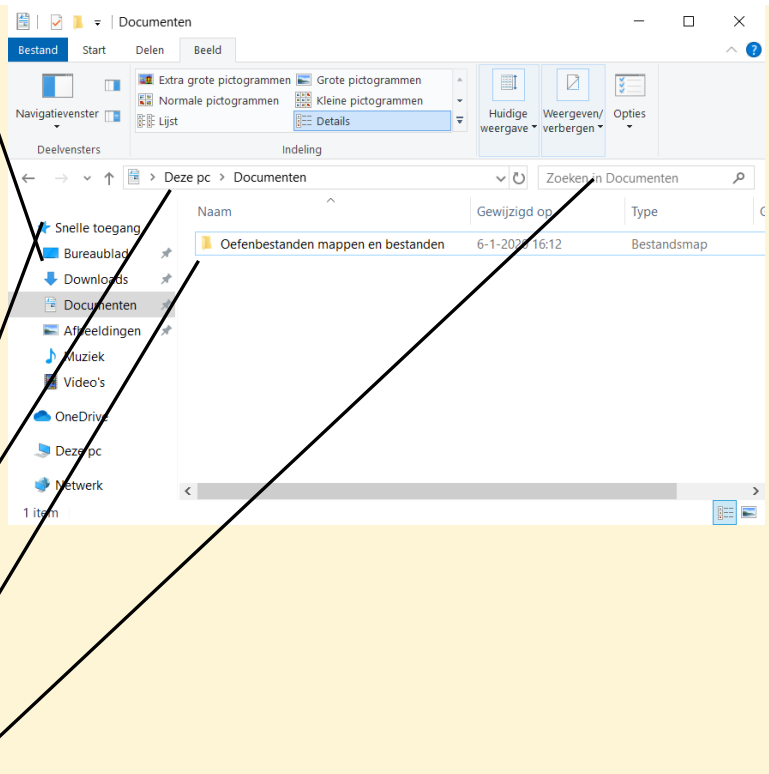
In het navigatievenster ziet u een aantal mappen dat op uw computer staat:

U ziet ook *Snelle toegang*. Dit is een lijst met veelgebruikte mappen die altijd in beeld staat. In de *Tips* aan het einde van dit hoofdstuk leest u daar meer over.

De adresbalk geeft aan welke map is geopend:

Alle bestanden in deze map worden weergegeven in de bestandslijst:

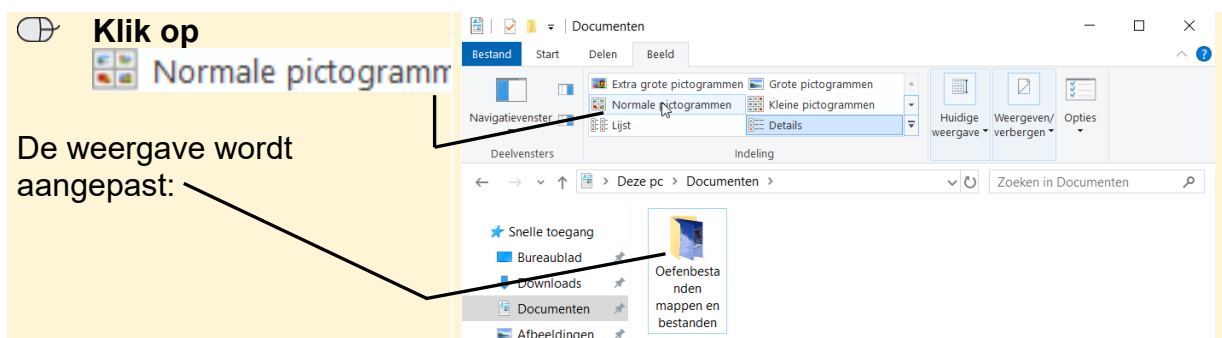
Het zoekvak. In de *Tips* aan einde van dit hoofdstuk leest u daar meer over.



Door het navigatievenster aan de linkerkant te gebruiken, kunt u snel navigeren naar mappen op uw computer. Zodra u op een item in het navigatievenster klikt, wordt de inhoud van dat item of die map in de bestandslijst weergegeven.

In de vorige paragraaf heeft u voor uw *Persoonlijke map* het venster aangepast in normale pictogrammen. Nu heeft u de map *Documenten* geopend en ziet u mogelijk een andere weergave. In *Verkenner* kunt u voor ieder venster de weergave aanpassen.

U past de weergave van de bestanden weer aan, zodat deze groter worden weergegeven:





In de map *Documenten* ziet u de map met oefenbestanden.



HELP! Geen oefenbestanden

Om de verdere handelingen uit te kunnen voeren, heeft u oefenbestanden nodig. In *Bijlage B Oefenbestanden downloaden* leest u hoe de oefenbestanden op de computer plaatst.

1.5 Navigeren in het mapvenster

Een mapvenster laat niet alleen de inhoud van de map zien. Het heeft specifieke gedeelten die zijn gemaakt om u te helpen tussen de mappen op de harde schijf te bladeren. Een voorbeeld hiervan is het navigatievenster aan de linkerkant. Hiermee kunt u snel navigeren naar mappen op de computer. Zodra u op een map in het navigatievenster klikt, wordt de inhoud van de map in de bestandslijst weergegeven en wijzigen sommige onderdelen van het venster:

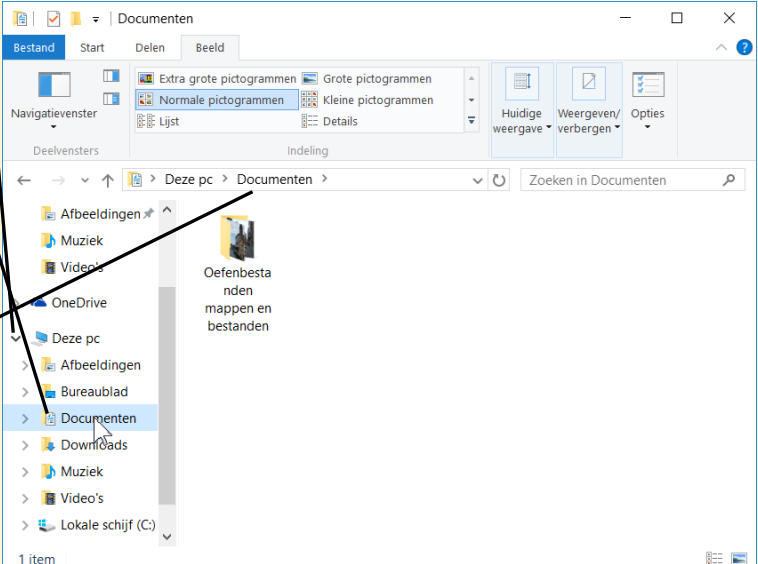
 **Klik bij**  **Deze pc** **op**

 **Klik op**  **Documenten**

U ziet de inhoud van de map *Documenten*. De adresbalk is gewijzigd:



Ook de werkbalk boven in het venster is veranderd.

Let op: in uw venster kunnen hier ook andere bestanden of mappen staan.



HELP! Mijn weergave is anders

Worden de bestanden en mappen niet weergegeven in pictogrammen?

 **Klik op**  **Normale pictogrammen**