
Inhoudsopgave

Voorwoord	13
Nieuwsbrief	13
Introductie Visual Steps™	14
Wat heeft u nodig?	14
Uw voorkennis	16
Hoe werkt u met dit boek?	16
De website bij het boek	17
Toets uw kennis	17
Voor docenten	17
De schermafbeeldingen	18
1. Starten met Windows 10	19
1.1 Desktopcomputer of laptop	20
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	21
1.3 Starten van <i>Windows 10</i>	22
1.4 Muis, touchpad of touchscreen	23
1.5 De computermuis	26
1.6 Bewegen van de muis	27
1.7 De vier muishandelingen	29
1.8 De muisknoppen	30
1.9 Klikken	30
1.10 Aanwijzen	31
1.11 Het bureaublad	35
1.12 Waar plaats ik de aanwijzer op?	36
1.13 Een programma of app openen	37
1.14 Een menu	39
1.15 Rekenen door te klikken	41
1.16 Een venster minimaliseren	42
1.17 Een tweede programma of app openen	43
1.18 Maximaliseren en minimaliseren	44
1.19 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	46
1.20 Een programma of app sluiten	46
1.21 Gemaximaliseerd venster verkleinen	47
1.22 Uw computer uitschakelen	48
1.23 Oefeningen	50
1.24 Achtergrondinformatie	51
1.25 Tips	55

2. Meer muisgebruik in Windows	59
2.1 Voorbereiding	60
2.2 Een programma of app openen via het menu Start	60
2.3 De volgende drie muishandelingen	62
2.4 Slepen	62
2.5 Slepen met een schuifblok	64
2.6 Het schuifwiel van een muis gebruiken	68
2.7 Een venster vergroten en verkleinen	69
2.8 Terug naar het begin	70
2.9 Dubbelklikken	71
2.10 Rechtsklikken	75
2.11 Programma of app openen via de tegels	78
2.12 Een app gebruiken	79
2.13 Oefeningen	82
2.14 Achtergrondinformatie	84
2.15 Tips	87
3. Werken met tekst	89
3.1 Openen van <i>WordPad</i>	90
3.2 Het toetsenbord	91
3.3 Herhaaltoetsen	92
3.4 Een typefoutje?	92
3.5 Hoofdletters	94
3.6 Woorden naar de volgende regel	95
3.7 Een nieuwe alinea	95
3.8 Dubbele punt of apenstaart	96
3.9 De pijltoetsen	97
3.10 Het begin en einde van de tekst	98
3.11 Meer fouten verbeteren	100
3.12 Lege regels weghalen	101
3.13 Ongedaan maken	102
3.14 Een groter en ander lettertype	102
3.15 Een nieuw document beginnen	104
3.16 Een document opslaan	105
3.17 <i>WordPad</i> sluiten en weer openen	107
3.18 Een document openen	108
3.19 Het document afdrukken	109
3.20 Wijzigingen opslaan	111
3.21 Oefeningen	114
3.22 Achtergrondinformatie	117
3.23 Tips	124

4. Tekst bewerken	129
4.1 De cursor en de muis	130
4.2 Selecteren van een woord	131
4.3 Selectie opheffen	132
4.4 Een woord verwijderen	132
4.5 Een woord slepen	133
4.6 Een woord overtypen	135
4.7 Selecteren van een alinea	135
4.8 Slepen van een alinea	136
4.9 Splitsen en plakken van alinea's	137
4.10 Kopiëren, knippen en plakken	138
4.11 Oefeningen	143
4.12 Achtergrondinformatie	146
4.13 Tips	147
5. Mappen en bestanden	149
5.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	150
5.2 Het lint	151
5.3 De weergave van het venster veranderen	152
5.4 De verschillende onderdelen van het venster van <i>Verkenner</i>	155
5.5 De map <i>Documenten</i>	156
5.6 Een nieuwe map maken	157
5.7 Opslaan in een map	158
5.8 Kopiëren van bestanden	161
5.9 Een bestand verplaatsen	165
5.10 Bestanden slepen	167
5.11 Meerdere bestanden selecteren	169
5.12 Veranderen van de bestandsnaam	171
5.13 Verwijderen van bestanden	173
5.14 De <i>Prullenbak</i>	175
5.15 Kopiëren naar een USB-stick	177
5.16 Een USB-stick veilig verwijderen	180
5.17 Oefeningen	182
5.18 Achtergrondinformatie	184
5.19 Tips	187
6. Surfen over het internet	193
6.1 <i>Edge</i> openen	194
6.2 Een webadres typen	195
6.3 Een fout webadres	197
6.4 Een webpagina vernieuwen	199

6.5 Vooruit en achteruit	199
6.6 Klikken om te bladeren	201
6.7 Scrollen met de schuifbalk en de muis	203
6.8 Zoomen op een webpagina	205
6.9 Zoeken op internet	206
6.10 Een webadres bewaren	207
6.11 Een favoriet openen	208
6.12 Uw favorieten indelen	209
6.13 Een favoriet bewaren in een map	210
6.14 Een webpagina afdrukken	213
6.15 Cookies op een website	214
6.16 Oefeningen	215
6.17 Achtergrondinformatie	217
6.18 Tips	220
 7. Werken met e-mail	 229
7.1 Een account instellen in <i>Mail</i>	230
7.2 Een <i>Hotmail</i> -, <i>Outlook.com</i> - of <i>Gmail</i> -account instellen	233
7.3 Een e-mailbericht maken	237
7.4 De e-mail verzenden en ontvangen	240
7.5 Een e-mailbericht lezen	240
7.6 Een e-mail beantwoorden	242
7.7 Een bijlage meesturen	243
7.8 Een bijlage openen	245
7.9 Een bijlage opslaan	247
7.10 De mappen	248
7.11 E-mailberichten verwijderen	249
7.12 Oefeningen	252
7.13 Achtergrondinformatie	254
7.14 Tips	259
 8. Introductie in werken met foto's, video en muziek	 265
8.1 Een foto openen	266
8.2 Een foto draaien	269
8.3 Een foto bijsnijden	270
8.4 Fotobewerkingsopties	272
8.5 Een diavoorstelling bekijken	274
8.6 Foto's afdrukken	274
8.7 Foto's e-mailen	275
8.8 Uw digitale camera aansluiten op de computer	276
8.9 Foto's importeren vanaf uw digitale camera	279
8.10 Een videobestand afspelen	282

8.11 <i>Windows Media Player</i> openen	284
8.12 Een muziek-cd afspelen	286
8.13 Oefeningen	290
8.14 Achtergrondinformatie	292
8.15 Tips	293

9. Handige instellingen maken **297**

9.1 Tegels van programma's of apps toevoegen aan het menu Start	298
9.2 Het formaat van het menu Start wijzigen	299
9.3 Tegels verplaatsen en groepen maken in het menu Start	300
9.4 <i>Instellingen</i>	302
9.5 <i>Windows Update</i>	302
9.6 Apps updaten	304
9.7 Afbeelding van het vergrendelingsscherm wijzigen	306
9.8 Bureaubladachtergrond wijzigen	308
9.9 De muis instellen	310
9.10 Grootte van letters en pictogrammen wijzigen	316
9.11 De schermbeveiliging instellen	317
9.12 Het geluid instellen	319
9.13 Het energiebeheerschema aanpassen	321
9.14 Visual Steps-website, nieuwsbrief en vervolgboeken	324
9.15 Achtergrondinformatie	326
9.16 Tips	327

Bijlagen

A. Klikken en slepen met Patience	335
B. Hoe doe ik dat ook alweer?	344
C. Oefenbestanden downloaden	350
D. Bonushoofdstukken openen	354
F. Azerty-toetsenbord	357
G. Index	361

1. Starten met Windows 10



U zit klaar om te beginnen. Dit boek ligt naast uw computer. U gaat alle oefeningen die in het boek staan, direct zelf uitvoeren op de computer. Zo leert u het snelste werken met uw computer. Aan het begin van ieder hoofdstuk leest u een stukje tekst zoals dit, waarin u achtergrondinformatie krijgt. Ook wordt beknopt omschreven wat u leert in het hoofdstuk.

De computer die u voor u heeft staan, wordt ook wel pc genoemd. Pc is de afkorting voor *personal computer*. Letterlijke vertaling daarvan is *persoonlijke computer*. Zo'n 30 jaar geleden werden computers vrijwel alleen in het bedrijfsleven gebruikt. Tegenwoordig heeft bijna iedereen wel een computer in huis. Ook hebben veel mensen tegenwoordig een tablet. Dat is ook een soort computer, maar deze bedient u met uw vingers via het aanraakscherm. Om de computer te bedienen is een besturingssysteem nodig. Het besturingssysteem dat op uw computer staat, heeft de naam *Windows 10*. *Windows 10* is gemaakt door een Amerikaans bedrijf dat *Microsoft* heet. Daar heeft u waarschijnlijk wel eens van gehoord.

Met *Windows* kunt u uw computer allerlei opdrachten laten uitvoeren. Bijvoorbeeld een computerprogramma openen. Zo'n opdracht kunt u geven door met behulp van een computermuis ergens op te klikken. Dat klikken met zo'n muis moet u wel eerst oefenen om er handig mee te worden. Dat doet u in dit hoofdstuk.

Dit boek is bedoeld voor beginnende computergebruikers die niet eerder op een computer hebben gewerkt. U krijgt dus uitleg over het aanzetten van een computer, het vasthouden van een muis, het bewegen ervan en allerlei andere zaken die nieuw voor u zijn. Neem rustig de tijd om te oefenen. Het is bijvoorbeeld heel normaal dat u in het begin wat onwennig bent als u voor het eerst een computermuis gebruikt. U zult merken dat het stap voor stap beter zal gaan. Doe een hoofdstuk gerust nog een keer over als u extra wilt oefenen.

Na dit eerste hoofdstuk begrijpt u ook waarom dit besturingssysteem *Windows* is genoemd. *Windows* is het Engelse woord voor *vensters*. U zult zien dat veel wat u op uw beeldscherm ziet, in 'vensters' wordt getoond.

In dit hoofdstuk leert u:

- starten en stoppen van *Windows 10*;
- aanwijzen en klikken met de muis;
- over het bureaublad;
- programma's en apps openen en sluiten;
- een venster minimaliseren en maximaliseren;
- de taakbalk gebruiken.

1.1 Desktopcomputer of laptop

Computers zijn beschikbaar in diverse vormen en maten. Desktopcomputers zijn bedoeld voor gebruik op een tafel of bureau. *Desktop* is het Engelse woord voor *tafel* of *bureau*. Desktopcomputer betekent dus bureaucomputer. Desktopcomputers bestaan uit verschillende losse onderdelen.

Dit is een desktopcomputer:

Beeldscherm:

Computerkast of
systeemeenheid:

Toetsenbord:

Computermuis:



Laptopcomputers, kortweg laptop genoemd, zijn draagbare pc's. Het Engelse woord *lap* betekent *schoot*. *Laptopcomputer* kan dus vertaald worden als *schootcomputer*. Natuurlijk kan een laptop ook op een tafel gezet worden. Laptops werken op een accu. U kunt een laptop dus overal gebruiken, ook als er geen stopcontact is.

Dit is een laptopcomputer:

Beeldscherm:

Toetsenbord:



De bediening van *Windows 10* is op beide computers hetzelfde. Het maakt dus niet uit of u een desktopcomputer heeft of een laptop.

Om uw computer te kunnen gebruiken, moet u hem eerst aanzetten. Dat leert u in de volgende paragraaf.

1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop

De computer zet u aan met de aan/uit-knop. Misschien moet u even zoeken naar die knop. Vaak staat dit symbool  op of naast die knop.

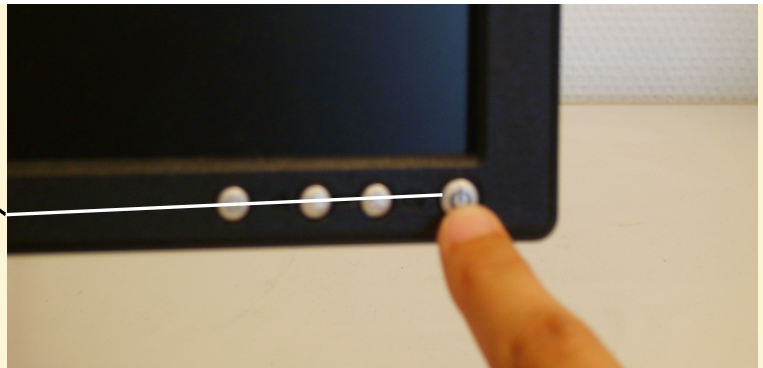
Op een desktopcomputer zit de aan/uit-knop meestal aan de voorkant van de computerkast:

 **Druk op de aan/uit-knop van uw computer**



Bij sommige desktopcomputers moet u het beeldscherm apart aanzetten. Als u na even wachten niets ziet gebeuren op uw beeldscherm is dat bij uw computer ook het geval:

 **Druk op de aan/uit-knop van het beeldscherm**



Uw computer is nu aangezet.



HELP! Ik kan de aan/uit-knoppen niet vinden

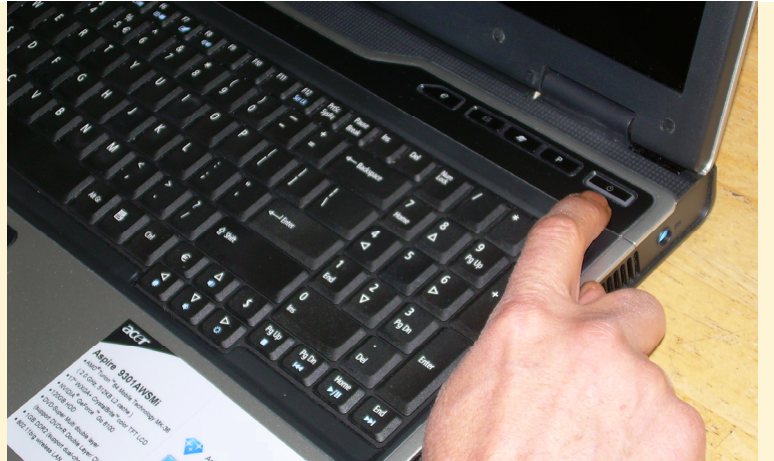
Als u de juiste knoppen niet ziet, kunt u even de documentatie of handleiding doorlezen die bij de computer is meegeleverd. Daarin wordt meestal wel vermeld waar die knoppen zich bevinden.

Op een laptop zit de aan/uit-knop meestal ergens naast het toetsenbord. Let op dit symbool .

Bij de laptop in dit voorbeeld ziet die knop er zo uit:



 **Druk op de aan/uit-knop**



De laptop is nu aangezet. Het beeldscherm van de laptop hoeft niet apart te worden aangezet.



HELP! Ik kan de aan/uit-knop niet vinden

Als u de juiste knop niet ziet, kunt u even de documentatie of handleiding doorlezen die bij de laptop is meegeleverd. Daarin staat meestal wel waar de aan/uit-knop zit.

1.3 Starten van Windows 10

Windows 10 wordt automatisch gestart zodra u uw computer aanzet.

Na even wachten, verschijnt een scherm zoals dit:

Dit wordt het *vergrendelingsscherm* genoemd.



Let op!

De afbeeldingen van de *Windows*-schermen en -vensters die in dit boek worden getoond, kunnen afwijken van wat u op uw eigen beeldscherm ziet. Een computergebruiker kan namelijk zelf bepalen hoe een *Windows*-scherm of venster eruitziet. Ook computerleveranciers of -producenten passen dit wel eens aan, waardoor ze er anders uit gaan zien. Voor de bediening van *Windows* maakt dit echter niets uit. U kunt dus gewoon doorgaan als uw beeldscherm er iets anders uitziet.

Op het scherm hieronder ziet u een afbeelding:

Ergens op uw beeldscherm
ziet u een witte pijl .

In dit voorbeeld staat de pijl
links: _____

Die pijl kan op uw
beeldscherm op een andere
plaats staan.



Deze pijl wordt aanwijzer, muisaanwijzer of muispijl genoemd. In dit boek wordt hiervoor de term *aanwijzer* gebruikt.

U kunt deze aanwijzer  laten bewegen over het beeldscherm door de computermuis over het tafelblad te verschuiven. In dit hoofdstuk leert u hoe u dit doet.

1.4 Muis, touchpad of touchscreen

De aanwijzer  op het beeldscherm kunt u zelf in allerlei richtingen over het beeldscherm bewegen. U gebruikt de aanwijzer om bijvoorbeeld een pictogram (plaatje) op het beeldscherm aan te wijzen. Daarna kunt u op zo'n pictogram klikken om een opdracht te geven. Dat bewegen van de aanwijzer en het klikken kunt u doen met behulp van een computermuis. Een computermuis wordt kortweg muis genoemd.

Bij een desktopcomputer wordt altijd een muis meegeleverd:

Er zijn verschillende modellen muizen verkrijgbaar, zowel met een kabel als draadloos.



Als u op een laptop werkt, kunt u kiezen tussen werken met een computermuis of met het ingebouwde *touchpad*. Een touchpad is een rechthoekig plaatje waarop u met uw vingertop kunt slepen. De bewegingen van uw vinger op het touchpad worden doorgegeven aan de computer. Daardoor beweegt de aanwijzer over het beeldscherm.

Dit is het touchpad van deze laptop:

Op een laptop van een ander merk kan het touchpad er iets anders uitzien.



Daarnaast is er ook het *touchscreen*. Dat is een beeldscherm dat drukgevoelig is. Een touchscreen ziet er hetzelfde uit als een gewoon beeldscherm. Steeds meer laptops en desktopcomputers zijn uitgerust met een touchscreen.

Als u beschikt over een touchscreen, kunt u de computer via het beeldscherm met *aanraakbewegingen* bedienen. Aanraakbewegingen zijn bewegingen die u maakt met één of twee vingers op het beeldscherm. U gebruikt uw vingers dan als het ware als muis. De kaartjesautomaat van de Nederlandse Spoorwegen werkt bijvoorbeeld ook met een aanraakscherm.



Als u voor het eerst leert werken op een laptop, is het verstandig om er een computermuis bij te kopen. In dit boek leert u werken met een computermuis. Voordeel daarvan is dat u later ook op andere computers kunt werken. De meeste computers worden namelijk nog steeds bediend met een muis.

 Let op!

In dit boek leert u de computer bedienen met behulp van een computermuis. Als u niet over een muis beschikt, kunt u er één aanschaffen in de computerwinkel.

 Tip**Een muis kopen**

Als u naar de computerwinkel gaat om een muis te kopen, vraag de verkoper dan of hij kan voordoen hoe u de muis aansluit op een laptop. Dan kunt u er thuis direct mee aan de slag.

Hier ziet u een laptop met een computermuis die met een kabel aangesloten is:

Aan de achterkant van de laptop zit een opening waar het stekkertje van de computermuiskabel in past.

Er zijn ook draadloze computermuizen. In plaats van met de kabel, maakt een draadloze computermuis verbinding via een klein zendertje dat u in de computer steekt.

 **Tip****Leren werken met een touchpad of touchscreen**

Wilt u later ook leren werken met een touchpad of touchscreen? In de bonus hoofdstukken *Werken met een touchpad* en *Werken met een touchscreen* die u kunt downloaden vanaf de website bij dit boek

www.visualsteps.nl/windows10beginner vindt u meer informatie. In *Bijlage D Bonus hoofdstukken openen* leest u hoe u de bonus hoofdstukken opent op uw computer. Advies is dit wel pas te doen nadat u heeft geleerd hoe u kunt internetten. Of u vraagt iemand die al goed overweg kan met de computer en internet de bonus hoofdstukken voor u te downloaden en af te drukken.

1.5 De computermuis

Een computermuis wordt meestal kortweg *muis* genoemd. Een computermuis is zo ontworpen dat hij goed in uw handpalm past. De muis ligt naast uw toetsenbord.

Leg de muis naast uw toetsenbord op een schone, gladde ondergrond.

Dat kan een vlak tafelblad zijn of een speciale muismat.

U legt uw hand ontspannen en losjes op de muis.

Uw pols en onderarm liggen op de tafel.



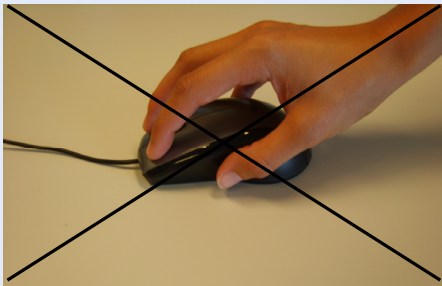
Een muismat is een rechthoekige, gladde mat waarover de muis gemakkelijk heen en weer geschoven kan worden. Zo'n muismat is niet per se noodzakelijk. Een glad oppervlak van een tafel voldoet ook.



Tip

Hoe houdt u de muis vast?

Niet doen:



- Niet vastpakken met een paar vingers en de andere vingers in de lucht.
- Niet uw pols los van de tafel houden.
- Niet knijpen of drukken.
- Niet de muis optillen.

Wel doen:



- Houd de muis losjes vast.
- Laat uw handpalm rusten op de muis.
- Uw hand volgt de vorm van de muis.
- Laat uw wijsvinger losjes rusten op de linkermuisknop, de andere vingers ontspannen ernaast.
- Leg uw duim naast de muis op tafel.
- Laat uw pols en onderarm rusten op de tafel.
- De knoppen van de muis liggen van u af.

Het is belangrijk om uzelf vanaf het begin een goede muisgreep aan te leren. Door de muis losjes en ontspannen in uw handpalm te houden, krijgt u voldoende controle om de beweging goed te sturen.

1.6 Bewegen van de muis

U bedient de computer bijna volledig met de muis. De eerste keren dat u met de muis werkt, is dit nog een onwennige ervaring. Hoe meer u deze gebruikt, des te meer handigheid u krijgt.

Om de aanwijzer  op het beeldscherm te laten bewegen, moet u de muis bewegen. Dat doet u door de muis over de tafel te schuiven. Probeert u maar eens:



Als de muis van de muismat afglijdt, of als u te weinig ruimte heeft om verder te schuiven, kunt u de muis even optillen en op een andere plaats neerzetten. Daarna schuift u verder. Onthoud dat uw hand losjes op de muis moet liggen. Uw wijsvinger rust op de linkermuisknop. Uw duim ligt naast de muis. U hoeft nog geen knoppen in te drukken. Dat komt later.



Als u de muis over de tafel schuift, beweegt de aanwijzer  op het beeldscherm in dezelfde richting.

**Let op!**

Schuif met de muis door uw onderarm vanuit de elleboog te bewegen. Vermijd een draaibeweging van uw pols. Door de muis op die manier te bewegen, kunt u mogelijke RSI-klachten voorkomen. RSI-klachten kunnen optreden door langdurig herhaalde bewegingen van gewrichten.

**HELP! Ik zie een ander scherm**

Mogelijk heeft u per ongeluk op een van de muisknoppen geklikt. U ziet dan een ander scherm, maar kunt de handelingen uit deze paragraaf ook in dat scherm uitvoeren.

**Schuif de muis over de tafel**

De aanwijzer  op uw beeldscherm beweegt mee in dezelfde richting:

**Schuif de muis langzaam naar rechts**

Als u de muis in verschillende richtingen schuift, beweegt de aanwijzer  mee in dezelfde richting. Blijf naar de aanwijzer  op het beeldscherm kijken terwijl u de muis vershuift.

**Schuif de muis langzaam van u af over de tafel****Schuif de muis langzaam naar u toe over de tafel**

De aanwijzer  op het beeldscherm beweegt mee in dezelfde richting: _____

