
Inhoudsopgave

Voorwoord	13
Nieuwsbrief	13
Introductie Visual Steps™	14
Wat heeft u nodig?	14
Uw voorkennis	16
Hoe werkt u met dit boek?	16
De website bij het boek	17
Aanvullende begeleidende instructievideo's	17
Toets uw kennis	17
Voor docenten	17
De schermafbeeldingen	18
1. Starten met Windows 8.1	19
1.1 Desktopcomputer of laptop	20
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	21
1.3 Starten van <i>Windows 8.1</i>	22
1.4 Muis, touchpad of touchscreen	24
1.5 De computermuis	26
1.6 Bewegen van de muis	27
1.7 De vier muishandelingen	29
1.8 De muisknoppen	30
1.9 Klikken	30
1.10 Aanwijzen	31
1.11 Het startscherm	34
1.12 Het bureaublad	36
1.13 Waar plaats ik de aanwijzer op?	38
1.14 Terug naar het startscherm	39
1.15 De lijst met apps	41
1.16 Een programma openen	43
1.17 De menubalk	45
1.18 Rekenen door te klikken	47
1.19 Een venster minimaliseren	48
1.20 Een tweede programma openen	49
1.21 Maximaliseren en minimaliseren	52
1.22 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	53
1.23 Een programma sluiten	54
1.24 Gemaximaliseerd venster verkleinen	55
1.25 Uw computer uitschakelen	56

1.26 Oefeningen	59
1.27 Achtergrondinformatie	60
1.28 Tips	66

2. Meer muisgebruik in Windows 67

2.1 Voorbereiding	68
2.2 De volgende drie muishandelingen	68
2.3 Slepen	69
2.4 Slepen met een schuifbalk	70
2.5 Het schuifwiel van een muis gebruiken	72
2.6 Een venster vergroten en verkleinen	73
2.7 Terug naar het begin	75
2.8 Dubbelklikken	77
2.9 De vele gezichten van een venster	79
2.10 De weergave wijzigen	80
2.11 Rechtsklikken	82
2.12 Een app openen en gebruiken	85
2.13 Een app helemaal afsluiten	89
2.14 Oefeningen	91
2.15 Achtergrondinformatie	93
2.16 Tips	95

3. Werken met tekst 99

3.1 Openen van <i>WordPad</i>	100
3.2 Het toetsenbord	101
3.3 Herhaaltoetsen	102
3.4 Een typefoutje?	103
3.5 Hoofdletters	104
3.6 Woorden naar de volgende regel	105
3.7 Een nieuwe alinea	105
3.8 Dubbele punt of apenstaart	106
3.9 De pijltoetsen	107
3.10 Het begin en einde van de tekst	108
3.11 Meer fouten verbeteren	110
3.12 Lege regels weghalen	111
3.13 Ongedaan maken	112
3.14 Een groter en ander lettertype	112
3.15 Een nieuw document beginnen	114
3.16 Een document opslaan	115
3.17 <i>WordPad</i> sluiten en weer openen	117
3.18 Een document openen	117
3.19 Het document afdrukken	118

3.20 Wijzigingen opslaan	121
3.21 Oefeningen	124
3.22 Achtergrondinformatie	127
3.23 Tips	134
4. Tekst bewerken	139
4.1 De cursor en de muis	140
4.2 Selecteren van een woord	141
4.3 Selectie opheffen	142
4.4 Een woord verwijderen	142
4.5 Een woord slepen	143
4.6 Een woord overtypen	145
4.7 Selecteren van een alinea	146
4.8 Slepen van een alinea	147
4.9 Splitsen en plakken van alinea's	148
4.10 Kopiëren, knippen en plakken	149
4.11 Oefeningen	153
4.12 Achtergrondinformatie	156
4.13 Tips	157
5. Mappen en bestanden	159
5.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	160
5.2 Het lint	161
5.3 De weergave van het mapvenster veranderen	162
5.4 De verschillende onderdelen van een mapvenster	164
5.5 De map <i>Documenten</i>	165
5.6 Een nieuwe map maken	165
5.7 Opslaan in een map	166
5.8 Kopiëren van bestanden	169
5.9 Een bestand verplaatsen	173
5.10 Bestanden slepen	174
5.11 Meerdere bestanden selecteren	175
5.12 Veranderen van de bestandsnaam	178
5.13 Verwijderen van bestanden	179
5.14 De <i>Prullenbak</i>	181
5.15 Kopiëren naar een USB-stick	183
5.16 Een USB-stick veilig verwijderen	186
5.17 Oefeningen	188
5.18 Achtergrondinformatie	190
5.19 Tips	193

6. Surfen over het internet	197
6.1 De app <i>Internet Explorer</i>	198
6.2 Een webadres typen	199
6.3 Een fout webadres	200
6.4 Een webpagina vernieuwen	202
6.5 Vooruit en achteruit	203
6.6 Klikken om te bladeren	205
6.7 De schuifbalk gebruiken	206
6.8 Een webpagina afdrukken	207
6.9 Een webadres bewaren	209
6.10 Een favoriet openen	209
6.11 Wisselen tussen geopende apps	210
6.12 <i>Internet Explorer</i> op het bureaublad	213
6.13 Een favoriet opslaan in een map	216
6.14 De knop Startpagina	217
6.15 Een favoriet openen	218
6.16 Oefeningen	219
6.17 Achtergrondinformatie	221
6.18 Tips	226
7. Werken met e-mail	237
7.1 Openen en instellen van de app <i>Mail</i>	238
7.2 Het e-mailadres	244
7.3 Een e-mailbericht maken	245
7.4 De e-mail verzenden en ontvangen	246
7.5 Een e-mailbericht lezen	246
7.6 Een e-mail beantwoorden	248
7.7 Een bijlage meesturen	249
7.8 Een bijlage openen	252
7.9 Een bijlage opslaan	253
7.10 De mappen	255
7.11 E-mailberichten verwijderen	255
7.12 Oefeningen	258
7.13 Achtergrondinformatie	260
7.14 Tips	265
8. Introductie in werken met foto's, video en muziek	275
8.1 Een foto openen	276
8.2 Een foto draaien	279
8.3 Een foto bijsnijden	280
8.4 Fotobewerkingsopties	282
8.5 Een diavoorstelling bekijken	283

8.6 Foto's afdrukken	284
8.7 Foto's e-mailen	286
8.8 Uw digitale camera aansluiten op de computer	289
8.9 Foto's importeren vanaf uw digitale camera	292
8.10 Een videobestand afspelen	295
8.11 <i>Windows Media Player</i> openen	298
8.12 Een muziek-cd afspelen	299
8.13 Oefeningen	304
8.14 Achtergrondinformatie	306

9. Handige instellingen maken 307

9.1 Apps verplaatsen en groepen maken op het startscherf	308
9.2 Tegels van programma's toevoegen aan het startscherf	312
9.3 Achtergrondkleur van het startscherf wijzigen	313
9.4 Afbeelding van het vergrendelingsscherf wijzigen	314
9.5 Het <i>Configuratiescherf</i>	316
9.6 De muis instellen	317
9.7 Bureaubladachtergrond wijzigen	323
9.8 Grootte van letters en pictogrammen wijzigen	326
9.9 De schermbeveiliging instellen	327
9.10 Het geluid instellen	329
9.11 Het energiebeheerschema aanpassen	331
9.12 Visual Steps-website, nieuwsbrief en vervolgboeken	334
9.13 Achtergrondinformatie	336
9.14 Tips	337

Bijlagen

A. Hoe doe ik dat ook alweer?	341
B. Oefenbestanden downloaden	349
C. Bonushoofdstukken openen	353
D. Instructievideo's openen	355
E. Azerty-toetsenbord	358
F. Index	362

Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de computer.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:



De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.



Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.



De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld een cd-rom in de computer stoppen. Ook wordt de hand gebruikt bij een handeling die u al eerder heeft geleerd.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:



De pijl waarschuwt u voor iets.



Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan.



Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van het cijfer achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over computers en *Windows*.

Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekenjes:



Bij het boekje krijgt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.



Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van *Windows*.

8. Introductie in werken met foto's, video en muziek



In dit hoofdstuk krijgt u een introductie van enkele mogelijkheden die *Windows 8.1* biedt voor het werken met foto's, video en muziek.

Veel mensen hebben een grote verzameling digitale foto's op de harde schijf van hun computer staan. Met *Windows 8.1* kunt u deze foto's openen in de app *Foto's*. Met de diavoorstelling kunt u uw foto's op een speelse manier bekijken. Als een foto verkeerd om staat, kunt u deze in de app *Foto's* rechtop zetten. Het uitsnijden van een foto behoort ook tot de mogelijkheden. Daarnaast leest u over de andere fotobewerkingsmogelijkheden van deze app.

Windows 8 biedt ook verschillende mogelijkheden voor het delen van uw foto's met anderen. Niet alleen kunt u uw foto's afdrukken, u kunt ze vanuit de app *Foto's* ook e-mailen.

Heeft u nog foto's op uw digitale camera staan? Dan leest u in dit hoofdstuk hoe u deze op de harde schijf van uw computer kunt zetten.

In dit hoofdstuk maakt u ook kennis met de app *Video* waarin u uw videobestanden kunt afspelen. Met het programma *Windows Media Player* kunt u een cd afspelen op uw computer.

In dit hoofdstuk leert u:

- een foto bekijken in de app *Foto's*;
- een foto draaien;
- een foto uitsnijden;
- over de overige fotobewerkingsopties;
- een diavoorstelling bekijken;
- foto's afdrukken en e-mailen;
- uw digitale camera aansluiten op de computer;
- foto's importeren vanaf uw digitale camera;
- een videobestand afspelen in de app *Video*;
- een cd afspelen in het programma *Windows Media Player*.



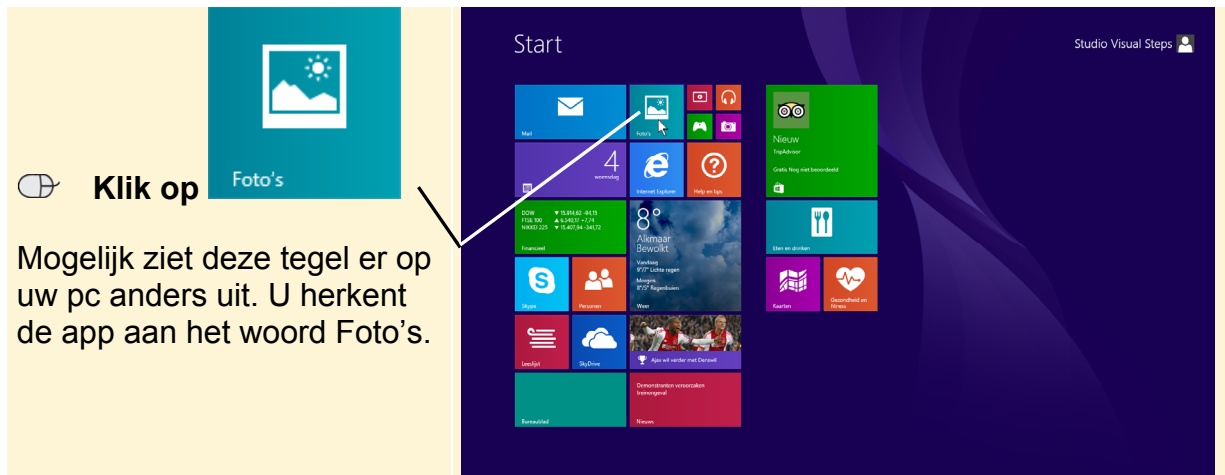
Let op!

Om alle voorbeelden in dit hoofdstuk te kunnen volgen, moeten de oefenbestanden naar de harde schijf van uw computer gekopieerd zijn. In *Bijlage B Oefenbestanden downloaden* achter in dit boek leest u hoe u dat doet. Verder heeft u een muziek-cd nodig.

8.1 Een foto openen

Met de app *Foto's* kunt u de foto's bekijken die in de *Afbeeldingenbibliotheek* op de harde schijf van uw computer staan. De *Afbeeldingenbibliotheek* bevat de map *Afbeeldingen*, waarin u de oefenfoto's heeft geplaatst.

U opent de app *Foto's*:

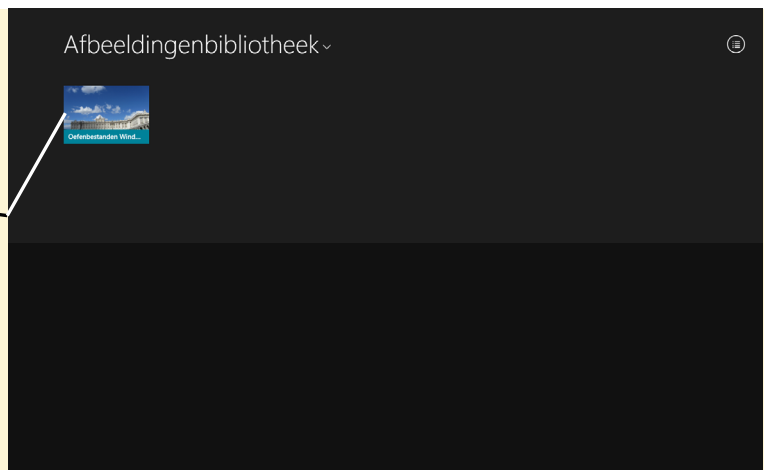


HELP! Ik zie de tegel voor de app niet

Als u een app niet ziet, kunt u deze openen via de lijst met apps:

-  **Plaats de aanwijzer linksonder in het scherm**
-  **Klik op** 
-  **Klik op de app**

De oefenbestanden zijn opgeslagen in de *Afbeeldingenbibliotheek* op de harde schijf van uw computer:



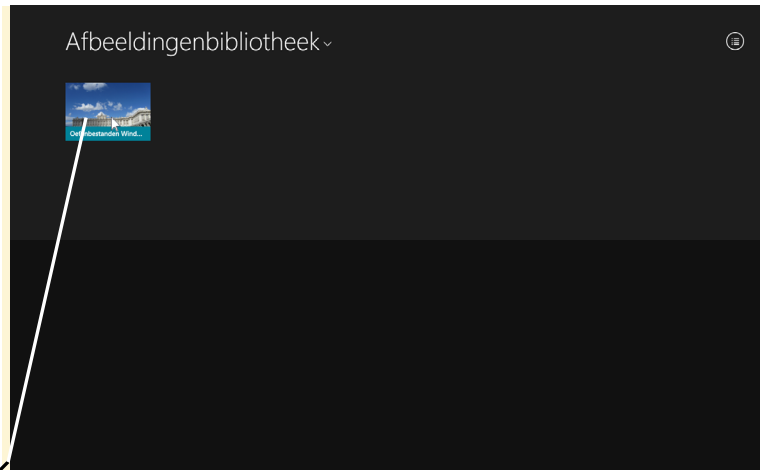
Als u ook uw eigen foto's in de map *Afbeeldingen* heeft staan, ziet u mogelijk andere afbeeldingen dan in dit voorbeeld. Dat maakt voor de handelingen die u gaat uitvoeren niets uit.

In dit voorbeeld staat er één map in de *Afbeeldingenbibliotheek*. Mogelijk ziet u op uw computer meer mappen.

U opent de map met oefenbestanden:



Klik op

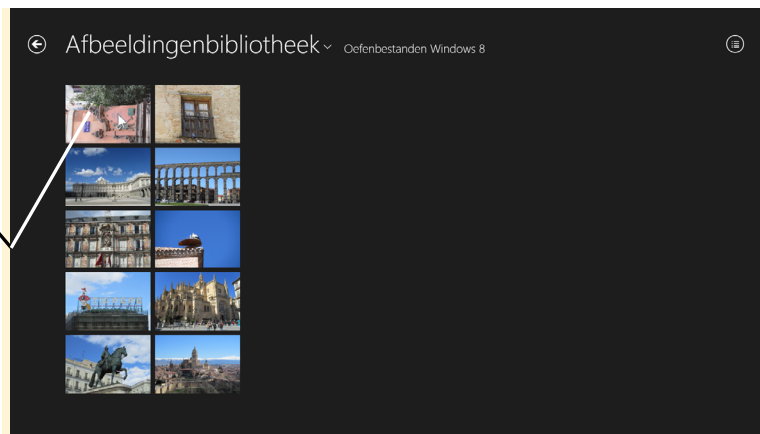


U ziet de foto's in de map:

U bekijkt de eerste foto op volledige schermgrootte:



Klik op de eerste foto

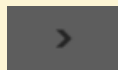


U ziet de eerste foto uit de map groot in beeld:

Met de knop aan de rechterkant van het scherm kunt u de foto's in de map bekijken:



Klik op



HELP! Ik zie die knop niet

Als u de muis een tijdje niet beweegt, worden de knoppen onzichtbaar. Beweeg de muis even heen en weer, dan verschijnen de knoppen weer.

Studio Visual Steps

Windows 8.1 voor de beginnende senior computergebruiker

Windows 8.1 voor de beginnende senior computergebruiker is hét ultieme beginnersboek voor senioren. Speciaal geschreven voor starters die nooit eerder hebben gewerkt op een computer of laptop. Beginnershandleidingen zoals het aanzetten van de computer en het gebruik van de muis of het touchpad worden stap voor stap aangeleerd. Ook aan het gebruik van het toetsenbord wordt ruim aandacht besteed.

Verder komt het starten en sluiten van programma's en het openen en opslaan van bestanden aan de orde. U maakt uiteraard ook in uw eigen tempo kennis met internet en e-mail.

Daarnaast worden in dit gebruiksvriendelijke boek Windows-instellingen behandeld die voor senioren van extra belang kunnen zijn, zoals lettergrootte en kliksnelheid.

Het boek bevat extra oefeningen om het geleerde te herhalen en begeleidende instructievideo's om te bekijken hoe bepaalde handelingen uitgevoerd dienen te worden. Kortom, een compleet pakket om de beginnende senior computergebruiker op weg te helpen!

Een greep uit de onderwerpen:

- stap voor stap kennismaken met de computer
- leren werken met de muis, toetsenbord, touchpad en touchscreen
- e-mail versturen en surfen op internet
- werken met mappen en bestanden
- introductie in werken met foto's, video en muziek
- handige instellingen maken op de pc of laptop

Geschikt voor:

Windows 8.1 op een desktop computer of laptop

Benodigde voorkennis:

Voor dit boek is geen voorkennis vereist

Website

Bij dit boek hoort een website met actuele informatie, bonus hoofdstukken en begeleidende instructievideo's op de website: www.visualsteps.nl/windows8senior

Ook verkrijgbaar:

Windows 8.1 voor senioren deel 2
ISBN 978 90 5905 258 1



 **Visual Steps™**
www.visualsteps.nl

ISBN 978 90 5905 248 2



9 789059 052482

Visual Steps™

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. Kenmerken van deze methode:

Begrijpelijke inhoud - In ieder boek wordt rekening gehouden met de wensen, kennis en vaardigheden van beginnende of iets gevorderde computergebruikers.

Duidelijke structuur - Ieder boek is opgezet als een complete cursus die u stap voor stap en zonder moeite kunt volgen.

Schermafbeelding van iedere stap - U werkt aan de hand van eenvoudige instructies en schermafbeeldingen. U ziet direct welke handeling u moet uitvoeren.

Direct aan de slag - U legt het boek naast uw toetsenbord en voert de handelingen direct uit op uw eigen computer.

Uitvoering - De teksten zijn opgemaakt in een flink formaat letter. Ook als het boek naast uw toetsenbord ligt, is het goed leesbaar.

De Visual Steps™-methode is ontwikkeld door **Addo Stuur** in samenwerking met de Universiteit Twente, faculteit der Toegepaste Onderwijskunde, afdeling Instructietechnologie.

De Visual Steps-auteurs:

Het Studio Visual Steps-team bestaat uit ervaren auteurs die computerboeken schrijven volgens de Visual Steps-methode:

- stap voor stap-instructies
- schermafbeelding van iedere stap
- uitleg en achtergrondinformatie in begrijpelijke taal