

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Nieuwsbrief</b>	<b>5</b>
<b>Introductie Visual Steps™</b>	<b>6</b>
<b>Wat heeft u nodig?</b>	<b>6</b>
<b>Uw voorkennis</b>	<b>7</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>7</b>
<b>Website</b>	<b>8</b>
<b>Toets uw kennis</b>	<b>8</b>
<b>Voor docenten</b>	<b>8</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>9</b>
<b>1. Videobellen op uw computer</b>	<b>11</b>
1.1 <i>Skype</i> downloaden en installeren	12
1.2 Een <i>Skype</i> -account aanmaken	15
1.3 Aanmelden bij <i>Skype</i>	19
1.4 Een contactpersoon toevoegen	23
1.5 Beeld en geluid instellen	28
1.6 De geluidstest	31
1.7 Een videogesprek voeren met een contactpersoon	32
1.8 Privacyinstellingen aanpassen	34
1.9 Stoppen met <i>Skype</i>	35
1.10 Achtergrondinformatie	37
1.11 Tips	41
<b>2. Videobellen op uw tablet of smartphone</b>	<b>47</b>
2.1 <i>Skype</i> -app downloaden en installeren op iPad of iPhone	48
2.2 <i>Skype</i> -app downloaden en installeren op een Android-apparaat	49
2.3 Een <i>Skype</i> -account aanmaken op de iPad of iPhone	50
2.4 Een <i>Skype</i> -account aanmaken op een Android-apparaat	52
2.5 Aanmelden bij <i>Skype</i>	55
2.6 Een contactpersoon toevoegen op de iPad of iPhone	58
2.7 Een contactpersoon toevoegen op een Android-apparaat	65
2.8 Een videogesprek voeren met een contactpersoon	70
2.9 Instellingen aanpassen	74
2.10 Stoppen met <i>Skype</i>	77
2.11 Tips	80
<b>3. Handige functies van Skype</b>	<b>89</b>
3.1 Een vergadergesprek voeren	90
3.2 Chatten	94
3.3 Bestanden versturen	98
3.4 Videobericht versturen	102
3.5 Scherm delen	104

---

3.6 Goedkoop bellen naar vast en mobiel .....	107
3.7 Doorschakelen .....	115
3.8 Nummerweergave .....	119
3.9 Visual Steps-website en Nieuwsbrief .....	120

## **Bijlagen**

<b>A. Hoe doe ik dat ook alweer? .....</b>	<b>121</b>
<b>B. Woordenlijst .....</b>	<b>122</b>
<b>C. Index .....</b>	<b>124</b>

## Uw voorkennis

Om met dit boek te kunnen werken, moet u beschikken over basiskennis computervaardigheid of basiskennis voor werken op een tablet of smartphone.

Als u nog niet over deze vaardigheden beschikt, kunt u op de volgende websites een overzicht van boeken over *Windows*, tablets of smartphones vinden.

<i>Windows 8.1</i>	<a href="http://www.visualsteps.nl/windows8boeken">www.visualsteps.nl/windows8boeken</a>
<i>Windows 7</i>	<a href="http://www.visualsteps.nl/windows7boeken">www.visualsteps.nl/windows7boeken</a>
<i>Windows Vista</i>	<a href="http://www.visualsteps.nl/vistaboeken">www.visualsteps.nl/vistaboeken</a>
Tablets	<a href="http://www.visualsteps.nl/tablets">www.visualsteps.nl/tablets</a>
Smartphones	<a href="http://www.visualsteps.nl/telefoonboeken">www.visualsteps.nl/telefoonboeken</a>





## Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw apparaat en voert alle opdrachten stap voor stap direct op het apparaat uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de programma's.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

### Handelingen


Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:

-  De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.
-  Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.
-  De wijsvinger geeft aan dat u iets op het scherm van een tablet moet doen, bijvoorbeeld ergens op tikken.
-  De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld de computer aanzetten of een reeds bekende handeling uitvoeren.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

### Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:

-  De pijl waarschuwt u voor iets.
-  Bij de pleister vindt u hulp bij veelgemaakte fouten.
-  Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van de cijfers achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

U vindt in dit boek ook veel algemene informatie en tips. Deze informatie staat in aparte kaders.

### Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:



Bij het boek krijgt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.



Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van de programma's.

## Website

Bij dit boek hoort een website: **[www.visualsteps.nl/skype](http://www.visualsteps.nl/skype)**

Kijk er regelmatig om na te gaan of er eventuele aanvullingen of errata bij dit boek zijn geplaatst.

## Toets uw kennis

Als u dit boek heeft doorgewerkt, kunt u uw kennis online testen op de website **[www.computerbrevet.nl](http://www.computerbrevet.nl)**

Aan de hand van meerkeuzevragen kunt u zien hoe het met uw kennis over de computer en diverse programma's gesteld is. Na het maken van de toets wordt uw *Computerbrevet* naar het opgegeven e-mailadres verstuurd. Aan deelname zijn geen kosten verbonden. De toetsenwebsite is een gratis service van Visual Steps.

## Voor docenten

Visual Steps-boeken zijn geschreven als zelfstudiemateriaal voor individueel gebruik. Deze boeken zijn echter ook uitstekend te gebruiken als lesmateriaal voor groepen in cursusverband.

Bij een aantal titels wordt als service een gratis docentenhandleiding beschikbaar gesteld. U vindt de beschikbare docentenhandleidingen en aanvullende materialen op: **[www.visualsteps.nl/docent](http://www.visualsteps.nl/docent)**

Na uw registratie op die website kunt u gratis gebruikmaken van deze service.

# 1. Videobellen op uw computer



*Skype* is een programma van *Microsoft* waarmee u kunt bellen via internet. *Skype* is niet alleen beschikbaar als computerprogramma, er zijn ook *Skype*-apps voor smartphones en tablets. Deze komen in het volgende hoofdstuk aan bod.

Met *Skype* kunt u gratis bellen naar een andere *Skype*-gebruiker die online is. Tijdens het gesprek spreekt u door een microfoon en hoort u uw gesprekspartner via uw koptelefoon of over de luidsprekers van uw computer. Als u beiden beschikt over een webcam, kunt u in plaats van een telefoongesprek, een videogesprek voeren. Hierbij kunt u elkaar zien door middel van de webcam. Zo is het mogelijk om te communiceren met familie, vrienden of collega's met beeld en geluid.

Deze service werkt wereldwijd. Het maakt dus niet uit waar ter wereld uw contactpersonen zich bevinden. De enige voorwaarde is dat beide partijen beschikken over een snelle internetverbinding en het gratis programma *Skype*.

U leert eerst hoe u *Skype* gratis downloadt en installeert en een *Skype*-account aanmaakt. Daarna leert u hoe u een videogesprek voert.

In dit hoofdstuk leert u:

- de bureaubladversie van *Skype* downloaden en installeren;
- een *Skype*-account aanmaken;
- aanmelden bij *Skype*;
- contactpersonen toevoegen;
- beeld en geluid instellen;
- een geluidstest uitvoeren;
- een videogesprek voeren met een contactpersoon;
- de privacyinstellingen aanpassen;
- *Skype* sluiten.



## Tip

### Andere *Skype*-bellers

U leert in dit hoofdstuk hoe u een contactpersoon toevoegt. Informeert u eerst eens in uw familie of vriendenkring of er *Skype*-gebruikers zijn en noteer hun Skypenaam. Deze kunt u dan invullen bij *paragraaf 1.4 Een contactpersoon toevoegen*.



## Let op!

De schermafbeeldingen in dit hoofdstuk zijn gemaakt op een *Windows 8.1*-computer. Als de beschreven handelingen in *Windows 7* of *Windows Vista* anders uitgevoerd moeten worden, wordt dat vermeld.

## 1.1 Skype downloaden en installeren

Op de website van *Skype* kunt u het programma downloaden. Voor *Windows 8.1* zijn er twee versies van *Skype* beschikbaar, een bureaubladversie en de app-versie. Voor *Windows 7* en *Vista* is alleen de bureaubladversie beschikbaar. In deze paragraaf gaat u de bureaubladversie van *Skype* downloaden en installeren.

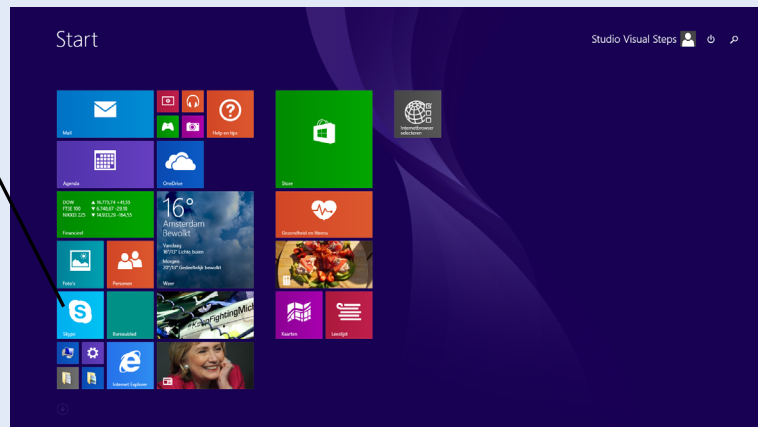


### Tip

#### Windows modern

De app-versie van *Skype* is in *Windows 8.1* standaard geïnstalleerd. U vindt deze app op het startscherm:

Op de website [www.visualsteps.nl/skype](http://www.visualsteps.nl/skype) vindt u een aanvullend PDF-bestand met meer informatie over het gebruik van deze app.



U vindt de download op de website van *Skype*:

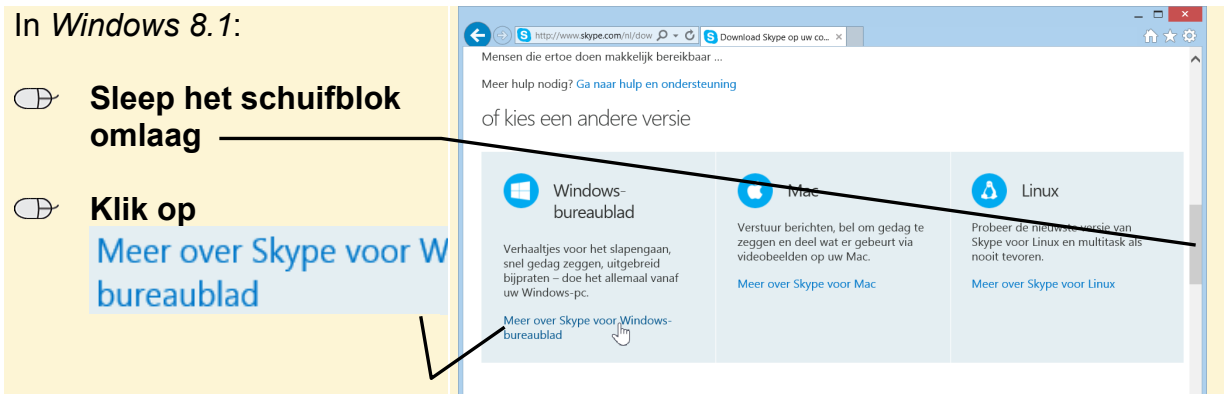
**Open de webpagina [www.skype.nl](http://www.skype.nl)** 1, 2

U ziet de website van *Skype*:

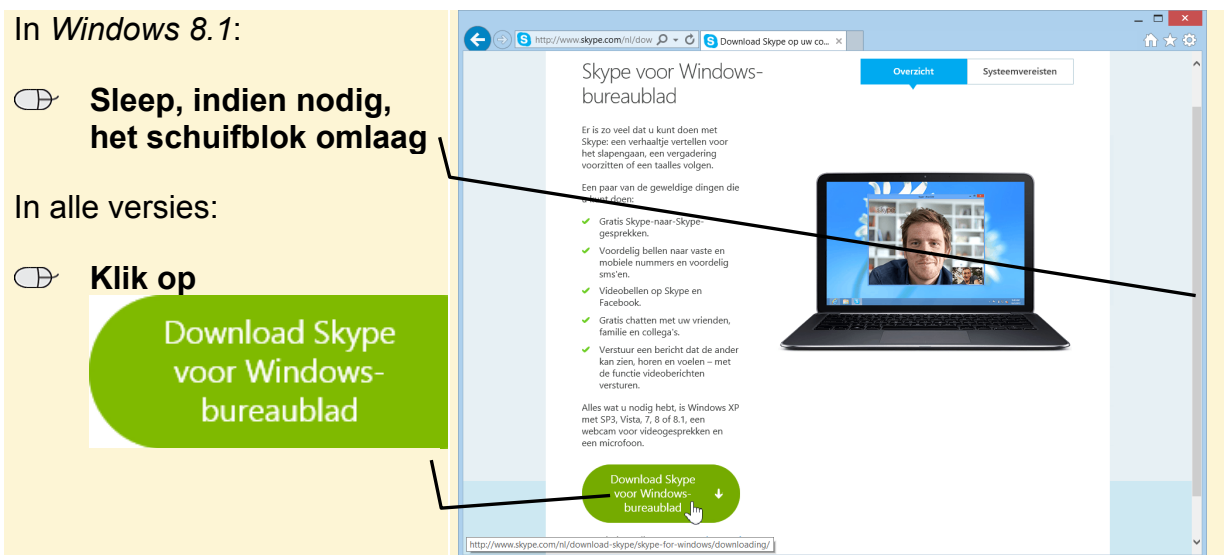


### HELP! De webpagina ziet er anders uit

De webpagina kan er op uw computer inmiddels anders uitzien. Webpagina's worden regelmatig gewijzigd. Ga in dat geval op zoek naar vergelijkbare knoppen.



In *Windows 7* en *Vista* ziet u boven aan de pagina de knop om Skype te downloaden. In *Windows 8.1* staat de knop onder aan de pagina:



Onder in het venster verschijnt een informatiebalk:





Het beeldscherm wordt mogelijk donker en u ziet een venster waarin u toestemming moet geven om door te gaan:

**Geef, indien nodig, toestemming om door te gaan**

U ziet het installatievenster van Skype:

Standaard wordt Skype gestart wanneer u de computer aanzet:

 **Selecteer, indien nodig, de gewenste taal**

 **Klik op**  
**Akkoord - Volgende**



In Windows 8.1 en 7 ziet u het venster *Skype Klik-en-bel*. Hiermee schakelt u door middel van een muisklik over van surfen op het web naar het bellen van een telefoonnummer.


*Skype Klik-en-bel* hoeft u niet te installeren:

 **Klik het vinkje  weg bij**  
**Installeer Klik-en-bel met**

 **Klik op**  
**Doorgaan**



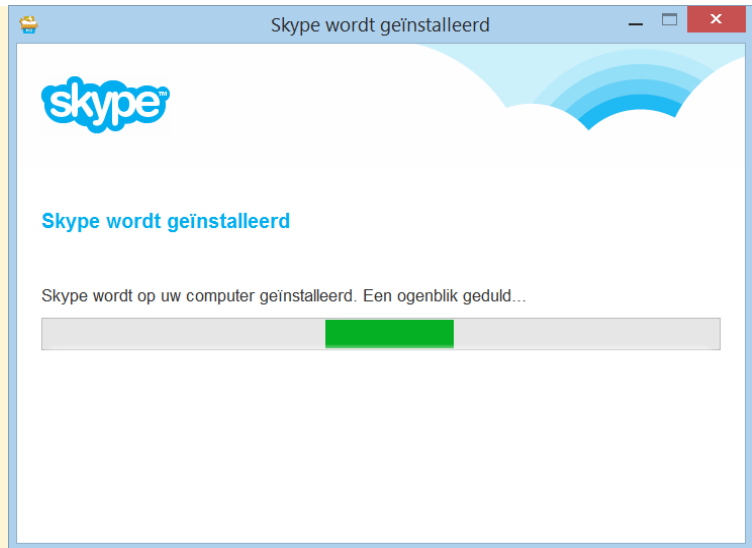
Het is ook niet nodig om uw zoekmachine en startpagina te veranderen:

 **Klik de vinkjes  weg bij**  
**Maak Bing mijn zoekmachine en**  
**Stel MSN in als mijn startpag**

 **Klik op**  
**Doorgaan**



U ziet de voortgang van de installatie:



Na enkele ogenblikken ziet u het aanmeldvenster van Skype:

Tijdens de installatie is er ook een snelkoppeling op het bureaublad geplaatst. Hiermee kunt u het programma starten.



Hiermee is de installatieprocedure voltooid.

 **Sluit het venster van Internet Explorer**  <sup>3</sup>

## 1.2 Een Skype-account aanmaken

U kunt zich bij Skype aanmelden met uw *Microsoft*-account. Een *Microsoft*-account bestaat uit een gratis e-mailadres dat eindigt op @hotmail.com, @hotmail.nl, @outlook.com of @live.nl en een wachtwoord. Als u daar niet over beschikt, moet u een *Skype*-account aanmaken.

 **Let op!**

Als u reeds beschikt over een *Microsoft*-account of *Skype*-account hoeft u de stappen in deze paragraaf niet te volgen. U kunt dan verdergaan met *paragraaf 1.3 Aanmelden bij Skype*.

## Studio Visual Steps

# Werken met Skype

Even naar uw opgroeiende (klein)kinderen kijken, familie op de hoogte brengen van de vakantiebelevissen, de (klein)kinderen helpen met hun huiswerk of gewoon even bijpraten met familie of vrienden in het buitenland. Tegenwoordig is het heel gemakkelijk om te (video)bellen met behulp van een webcam en het gratis programma Skype. Zo kunt u elkaar niet alleen horen, maar ook zien!

Of het nu op een pc, laptop, tablet of smartphone is, voor alle apparaten wordt in deze gebruiksvriendelijke computergids uitgelegd hoe dit werkt. Daarnaast is er aandacht voor het maken van de juiste instellingen voor beeld en geluid. Evenals het maken van instellingen die uw privacy beschermen.

### Een greep uit de onderwerpen:

- Skype downloaden op een pc, tablet of smartphone
- een account maken bij Skype
- contactpersonen toevoegen
- videogesprek voeren
- chatten en bestanden versturen
- instellingen aanpassen

### Geschikt voor:

Geschikt voor Windows 8.1, 7 en Vista, iPad, iPhone, Android-tablet en -smartphone

### Benodigde voorkennis:

Basiskennis werken met Windows, een tablet of smartphone

### Website

Bij dit boek hoort een website met actuele informatie:  
[www.visualsteps.nl/skype](http://www.visualsteps.nl/skype)

### Ook verkrijgbaar:

Werken met  
Windows Live Mail  
ISBN 978 90 5905 059 4

Adresbestand en  
etiketten maken  
ISBN 978 90 5905 309 0



### Visual Steps™

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps-methode. Kenmerken van deze methode:

**Begrijpelijke inhoud** In ieder boek wordt rekening gehouden met de wensen, kennis en vaardigheden van beginnende of iets gevorderde gebruikers.

**Duidelijke structuur** Ieder boek is opgezet als een complete cursus die u stap voor stap zonder moeite kunt volgen.

**Schermafbeelding van iedere stap** U werkt aan de hand van eenvoudige instructies en schermafbeeldingen. U ziet direct welke handeling u moet uitvoeren.

**Direct aan de slag** U legt het boek naast uw apparaat en voert de handelingen direct uit.

**Uitvoering** De teksten zijn opgemaakt in een flink formaat letter. Ook als het boek naast uw apparaat ligt, is het goed leesbaar.

De Visual Steps™-methode is ontwikkeld door **Addo Stuur** in samenwerking met de Universiteit Twente, faculteit der Toegepaste Onderwijskunde, afdeling Instructietechnologie.

### De Visual Steps-auteurs

Het Studio Visual Steps-team bestaat uit ervaren auteurs die computerboeken schrijven volgens de Visual Steps-methode:

- stap voor stap-instructies
- schermafbeelding van iedere stap
- uitleg en achtergrondinformatie in begrijpelijke taal

ISBN 978 90 5905 020 4



9 789059 050204

 **Visual Steps™**  
[www.visualsteps.nl](http://www.visualsteps.nl)