

Inhoud

Inleiding	9
Hoofdstuk 1: De uitspraak van het Engels	13
Het alfabet	14
De medeklinkers	15
Twee soorten medeklinkers: stemhebbende en stemloze	15
De uitspraak van de medeklinkers	17
Die lastige th	18
De r	19
De klinkers uitspreken	21
De klinkers: lang en kort	21
De klinker a	22
De klinker e	23
De klinker i	23
De klinker o	24
De klinker u	24
De klemtoon op de juiste lettergreep leggen	25
Hoofdstuk 2: Engelse basisgrammatica	29
Eenvoudige enkelvoudige zinnen construeren	30
Ontkennende zinnen maken	30
Vragen en nog eens vragen	31
Vragen met to be	31
Vragen met to do	32
Vragen met what, when, where en why	33
Zelfstandige naamwoorden	34
You en I: persoonlijke voornaamwoorden	36

Werkwoorden	37
Regelmatige werkwoorden.....	38
Onregelmatige werkwoorden	38
Zijn of niet zijn: het werkwoord to be gebruiken.....	39
Heb je even tijd?	40
De tegenwoordige tijd.....	41
De 'duurvorm' van de tegenwoordige tijd.....	41
De verleden tijd	42
De 'duurvorm' van de verleden tijd	44
De toekomst: will en going to	44
De voltooid tegenwoordige tijd.....	45
De voltooid verleden tijd	46
Bijvoeglijke naamwoorden.....	47
Bijwoorden	47
De drie lidwoorden: a, an en the.....	49
Hoofdstuk 3: Kennismaken en een gesprek voeren	51
Begroeten	52
Hoe gaat het?	52
Afscheid nemen	53
Jezelf of een ander voorstellen.....	54
Jezelf voorstellen	54
Anderen voorstellen	55
Titels en beleefde aanspreekvormen	56
Met eenvoudige vragen de stilte verbreken	57
Sorry, wat zei je?.....	57
Een praatje over het weer maken	58
Een gesprek niet laten stilvallen	60
Vragen waar iemand woont.....	60
Gespreksonderwerpen: school en werk.....	61
Smaken en voorkeuren uitdrukken	64
Over familie praten	66
Taboe-onderwerpen	68
Hoofdstuk 4: Reizen en vervoer.....	71
De weg vragen	72
De weg vinden	72
Voorzetsels van plaats	74
Op het vliegveld	74

Openbaar vervoer	76
Taxi!	77
Een auto huren	78
Vragen naar afstand en reistijd	79
Hoofdstuk 5: Telefoneren	81
Tring, tring! De telefoon opnemen	81
Zelf bellen	82
Telefoonwerkwoorden: to call, to phone en nog een paar	84
'N' van Nancy: het telefoonalfabet	85
Een bericht achterlaten	86
Wachten op de toon: antwoordapparaten en voicemail	87
Vragen of je een boodschap kunt achterlaten	87
Sorry! Verkeerd verbonden!	88
Hoofdstuk 6: In een hotel of restaurant	91
Reserveren	91
De datum zeggen met rangtelwoorden	93
Wat bezitterig: bezittelijke voornaamwoorden	95
Het gebruik van there, their en they're	97
In- en uitchecken	98
Eten in een restaurant	101
Eten bestellen	102
Bestelwerkwoorden: to have en to take	103
De rekening alstublieft	104
Hoofdstuk 7: Vrije tijd	107
In de supermarkt	108
Telwoorden en woorden die een hoeveelheid aanduiden	108
Maten en gewichten	109
Precies mijn maat: kleding kopen	110
Ik kijk alleen maar even rond	111
Passen	112
Van klein tot groot: de vergrotende trap	113
Alleen het beste: de overtreffende trap	114
You en me: persoonlijke voornaamwoorden	115
Te weten komen wat er te doen is	116

Informatie inwinnen	116
Voorzetsels van tijd	117
De bioscoop	118
Waarom alleen gaan?	119
Een heerlijk avondje uit	120
Activiteiten in je vrije tijd	121
Zeggen dat je iets leuk vindt	122
Kamperen	123
De weg volgen	125
Van de natuur genieten	126
Geldautomaten (ATM's in het Engels)	128
Creditcards gebruiken	130
Hoofdstuk 8: Noodsituaties	133
In geval van nood	133
Hulp vragen en anderen waarschuwen	134
911	135
Een afspraak bij de dokter	137
Pijn: symptomen beschrijven	139
Wederkerende voornaamwoorden gebruiken	140
In geval van misdaad	142
Hoofdstuk 9: Tien woorden die gemakkelijk verward worden	143
Coming en going	144
Borrowing en lending	144
Such en so	145
Like en alike: bijna een pot nat	146
Hearing en listening	147
Seeing, looking at en watching	147
Feeling en touching	148
Lying en laying	148
Teaching en learning	149
To, too en two	150
Bijlage: Onregelmatige Engelse werkwoorden	151
Index	157

Inleiding

De beginselen van een taal leren is als de deur openzetten voor nieuwe kansen en avonturen. En zeker in deze tijd is leren communiceren in het Engels, zelfs op een basaal niveau, nuttig en belangrijk.

Op dit moment spreekt een op de zes personen Engels. Voor de meeste mensen op de wereld is Engels de tweede taal en het is internationaal de meest gebruikte taal. Dus zonder elementaire kennis van het Engels sta je echt met je mond vol tanden.

Engels is een gereedschap dat je kunt gebruiken om te communiceren. Met elke vaardigheid en elke zin die je leert, raakt je gereedschapskist meer gevuld. Je hoeft slechts je gereedschapskist te openen en te pakken wat je in een gegeven situatie nodig hebt.

Over dit boek

Waarom zou je *De kleine Engels voor Dummies* lezen? Zie je jezelf al in een Engelstalig land reizen, wonen of werken en op je gemak met de bewoners praten? Is Engels spreken een van je doelen? Of is het een tijdverdrijf of iets wat je voor een nieuwe baan moet doen?

Wat je reden ook is om Engels te willen spreken, *De kleine Engels voor Dummies* helpt je bij de eerste stappen. Ik beloof je niet dat je vloeiend Engels spreekt als je dit boek uit hebt, maar wel dat je mensen kunt begroeten en leren kennen, eenvoudige vragen kunt stellen, de telefoon kunt gebruiken, in restaurants een maaltijd kunt bestellen en nog veel meer!

Dit is geen boek vol langdradige hoofdstukken die je bladzijde voor bladzijde moet doorworstelen en het is ook geen school waar je je twee keer per week heen moet slepen. *De kleine Engels voor Dummies* is anders. Jij bepaalt je eigen tempo en je leest zo veel of zo weinig als je wilt. Ook kun je het boek doorbladeren en de stukken lezen die je aandacht trekken.

Pictogrammen in dit boek

In dit boek wordt met pictogrammen in de linkerkantlijn aangegeven waar je belangrijke informatie of toelichtingen kunt vinden. Dit betekenen ze:



Bij dit pictogram vind je tips die je helpen om makkelijk Engels te spreken.



Dit pictogram waarschuwt je voor beschamende taalkundige, grammaticale of culturele blunders.



Grammaticale eigenaardigheden van het Engels staan bij dit pictogram.



Ben je op zoek naar culturele informatie, dan vind je bij dit pictogram nuttige en interessante informatie over met name de Verenigde Staten.

Hoe nu verder?

Je hoeft dit boek niet van het begin tot het einde te lezen; neem het maar door zoals je wilt. Heb je een voorkeur voor de gebruikelijke manier, begin dan bij hoofdstuk 1. Maar je kunt het ook doorbladeren op zoek naar iets wat je het meest interesseert. Dus wat let je? Aan de slag!

The 5th Wave

By Rich Tennant



'Ik weet dat het een populaire Amerikaanse uitdrukking is, maar je zegt niet "Hasta la vista, baby" tegen een non.'

Hoofdstuk 1

De uitspraak van het Engels

.....

In dit hoofdstuk:

- ▶ Uitspraak van de 26 letters van het alfabet
 - ▶ Enkele lastige medeklinkers
 - ▶ Oefenen met de (ongeveer) 15 klanken van de klinkers
-

Een correcte uitspraak is de sleutel voor het vermijden van misverstanden, je zaken te regelen of gewoonweg een goed gesprek te voeren. Het kost tijd om de uitspraak van het Engels onder de knie te krijgen, dus wees geduldig, geef niet op, met een beetje oefening kun je een ster worden in het voortbrengen van de geluiden en het ritme van het Engels. In dit hoofdstuk worden de fundamenteen gelegd voor een correcte uitspraak van de vele klinker- en medeklinkerklanken, en je leert wanneer en waar je de *klemtoon* bij sommige woorden moet leggen.

Dit boek is grotendeels geënt op de Amerikaanse situatie: woorden en zinswendingen, culturele informatie en overige wetenswaardigheden hebben betrekking op de Verenigde Staten. De weergave van de uitspraak, die steeds tussen haken achter elk Engels woord wordt gegeven, is gebaseerd op het

Brits-Engels omdat dat voor België en Nederland, bijvoorbeeld in het onderwijs, de standaard is. In de paragraaf 'Het alfabet' worden de belangrijkste uitspraakverschillen tussen het Britse en het Amerikaanse Engels toegelicht.

Het alfabet

Het **abc** (ee bie sie) (abc) opzeggen is een goed begin om de uitspraak van het Engels te oefenen. Hieronder staan de 26 **letters** (lɛt-təz) (letters) van het **alphabet** (ɛl-fə-bet) (alfabet) en de uitspraak van iedere **letter**.

a (ee)	b (bie)	c (sie)	d (die)
e (ie)	f (ef)	g (dzjie)	h (eetsj)
i (ai)	j (dzjee)	k (kee)	l (el)
m (em)	n (en)	o (oo)	p (pie)
q (kjoe)	r (ah)	s (es)	t (tie)
u (joe)	v (vie)	w (<u>dab</u> -bl-joe)	x (eks)
y (wai)	z (zed)		

Hoewel het Engels slechts 26 letters heeft, zijn er ongeveer 44 verschillende klanken. En de uitspraak daarvan kan ook nog eens per regio verschillen.

In de volgende paragrafen geven we je een aantal aanwijzingen en nuttige regels om de uitspraak van het Engels onder de knie te krijgen. Ik loop niet alle 44 klanken langs, maar noem alleen de lastigste.

Nota bene. Zoals eerder is opgemerkt, gaan we in dit boek uit van de Britse uitspraak. De Amerikaanse uitspraak verschilt in enkele opzichten van het Brits-Engels. De belangrijkste verschillen zijn de volgende:

- ✓ In het Amerikaans-Engels wordt de **r** ook uitgesproken voor een medeklinker en aan het einde van een woord.
- ✓ In veel woorden, bijvoorbeeld **ask** en **castle**, wordt, in tegenstelling tot in het Brits-Engels, de **a** niet uitgesproken als in **car**, maar als in **cat**.
- ✓ In woorden als **duty** en **tune** wordt de **u** in het Amerikaans niet uitgesproken als **joe** maar als **oe**.
- ✓ De **o** zoals in **not** wordt in het Brits-Engels uitgesproken als de **o** in **pot**, maar in het Amerikaans ongeveer als de **aa** van **maat**.
- ✓ Bovendien is bij sommige Amerikaanse woorden de klemtoon anders.

Voor een duidelijke en nauwkeurige uitspraak van het Engels moet je je **mouth** (mouθ) (mond) *openen* en je **lips** (lips) (lippen), je **jaw** (dzjoh) (kaak) en je **tongue** (tang) (tong) ontspannen. Hou je niet in! Oefen voor de spiegel en zorg dat je je mond rekt en strekt zodat de klanken helder en krachtig klinken!

De medeklinkers

Consonants (kɒn-sə-nənts) (medeklinkers) worden in het Engels hetzelfde geschreven als in onze taal, maar ze klinken niet hetzelfde.

Twee soorten medeklinkers: stemhebbende en stemloze

De meeste klanken van Engelse medeklinkers zijn **voiced** (voist) (stemhebbend). Dat wil zeggen dat je je stem moet gebruiken en je mond in de juiste stand moet houden om ze uit te spreken. Bij de uitspraak van stemhebbende (mede)klinkers

trillen je stembanden; die trillingen kun je voelen door je vingers op je keel (in de buurt van je adamsappel) te leggen en bijvoorbeeld de *z* lang uit te spreken (zzz). Een paar andere medeklinkerklanken zijn **voiceless** (*vois-ləs*) (stemloos), wat betekent dat je je stem niet gebruikt om ze uit te spreken: de klank komt als een soort gefluister naar buiten. Je stembanden trillen niet bij het uitspreken van stemloze medeklinkers (controleer dat door de *s*-klank lang aan te houden: sss).

Elke stemloze medeklinker heeft een *stemhebbende variant*: een medeklinker die op precies dezelfde manier als de stemloze wordt gemaakt, maar waarbij je je stem gebruikt. Bijvoorbeeld: de stemloze **p** maak je door je lippen op elkaar te houden en vervolgens lucht uit te blazen terwijl je de klank maakt. Hij moet klinken als een ademstoot, een fluisterklank. Om de stemhebbende variant **b** te maken plaats je je lippen op precies dezelfde manier op elkaar en stoot je de lucht vervolgens uit, maar in dit geval gebruik je je stem erbij. De klank moet achter uit je keel komen.

Hieronder staan paren van medeklinkers die als stemloze of stemhebbende klank worden gemaakt:

<i>Stemloos</i>	<i>Stemhebbend</i>
f (f)	v (v)
k (k)	g (gh)
p (p)	b (b)
s (s)	z (z)
t (t)	d (d)
th (θ)	th (ð)