

TALEN LEREN MET PRISMA

Als je een taal wilt leren, kun je met de op elkaar afgestemde uitgaven van Prisma je eigen leerprogramma samenstellen. Afhankelijk van je leerdoel kun je verschillende taalvaardigheden - verstaan, spreken, lezen en schrijven - trainen. Het Prisma taalleersysteem bestaat uit het **BASISBOEK UIT DE ZELFSTUDIREEKS**, met daarbij aansluitend het **WERKBOEK**. Voor verdere uitleg en training van de grammatica is er de **Basis-grammatica** en, voor verdieping, de **Grammatica**. Voor uitgebreide informatie over de woordenschat van de vreemde taal zijn er diverse **Prisma woordenboeken**. Daarnaast heeft Prisma nog **Luistercursussen** en **Interactieve cursussen voor op de computer** voor bijvoorbeeld het perfectioneren van de uitspraak.

Welke van deze uitgaven voor jou het meest geschikt zijn, hangt af van wat je wilt bereiken. Een gesprekje voeren op een terras veronderstelt een andere training dan het voeren van een zakengesprek. Ook is het van belang om eerst voor jezelf te bepalen hoe je het makkelijkst leert. Prisma biedt drie leervormen: **luistercursussen**, **leerboeken** (steeds met audiomateriaal) en **cursussen voor op de computer**. Aan jou de keuze welke van deze leervormen je het meest aanspreekt en motiveert. Uiteraard kun je de leervormen combineren.

Er is altijd een zekere basiskennis nodig, het fundament om op verder te bouwen. Die noodzakelijke ondergrond vind je in het **BASISBOEK VOOR ZELFSTUDIE**, met audio-cd's. Het besteedt aandacht aan alle basisvaardigheden die in ieder geval nodig zijn voor een goede beheersing van de vreemde taal. Het **WERKBOEK** dat je nu in handen hebt, sluit aan op het basisboek en biedt zeer gevarieerd oefenmateriaal om het fundament te versterken en uit te breiden.

Voor training van specifieke vaardigheden kun je kiezen uit de volgende uitgaven:

SPREKEN EN UITSPRAAK kun je goed trainen met de **Prisma Luistercursussen** (cursussen op cd's). En nog beter met de **Complete cursussen** – geavanceerde interactieve cursussen voor op de computer, die je een taalreis laten maken en o.a. een ingebouwde uitspraakcorrector bevatten.

WOORDENSCHAT: deze kun je vergroten door de woordenlijst in het **basisboek voor zelfstudie** te bestuderen. Voor verdere uitbreiding kun je gebruikmaken van de speciale woordentrainer in de **Complete cursus**. En voor de vertaling van woorden die je niet kent, kun je uiteraard terecht bij de **Prisma woordenboeken**.

VERSTAAN EN BEGRIJPEN van de vreemde taal in gesproken vorm kun je oefenen met het audiomateriaal bij het **basisboek voor zelfstudie** en het bijbehorende **Werkboek**. En uiteraard zijn ook de **Luistercursussen** zeer geschikt voor dit doel.

GRAMMATICA vind je in de lessen van het **basisboek voor zelfstudie** en het bijbehorende **Werkboek**. Verder is er de **Prisma Basisgrammatica**, met een helder overzicht van alle grammaticale basisregels én veel oefenmateriaal. Voor verdere verdieping en verfijning van de grammaticale kennis kun je terecht bij de **Prisma Grammatica**, ook zeer geschikt als naslagwerk bij grammaticale vragen.

ZELF TEKSTEN SCHRIJVEN in de vreemde taal veronderstelt een goede kennis van woordenschat, spelling, woordvolgorde, vervoegingen en verbuigingen, basisidoom, kortom alle aspecten van een taal die hierboven aan de orde zijn geweest. Als je correspondentie moet voeren in de vreemde taal is de reeks **Prisma e-mails en brieven schrijven** een erg praktisch hulpmiddel.

Kijk voor meer informatie op www.prisma.nl

**PRISMA
OPEN JE WERELD**

Prisma **Taaltraining**

Duits
voor zelfstudie
Werkboek

Dr. Katja B. Zaich

prisma

Uitgeverij Unieboek | Het Spectrum bv, Houten-Antwerpen

Auteur: Dr. Katja B. Zaich

Sprekers bij de downloadable geluidsopnamen: Anna Kewitsch, Katja B. Zaich, Ludger Awater

Ontwerp en opmaak: Jaap Lunenburg (www.blauwzuur.nl)

Illustraties: Monica Knaapen (www.moonillustraties.nl)

ISBN 978 90 00 34604 2

NUR 630

© Uitgeverij Unieboek | Het Spectrum bv., Houten - Antwerpen

© Dr. Katja B. Zaich

Eerste druk 2012

www.prisma.nl

www.prismawoordenboeken.be

www.unieboekspectrum.nl

Prisma maakt deel uit van Uitgeverij Unieboek | Het Spectrum bv.

Postbus 97

3990 DB Houten

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 Auteurswet 1912, juncto het Besluit van 20 juni 1974, Stb. 351, zoals gewijzigd bij het Besluit van 23 augustus 1985, Stb. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 3060, 2130 KB, Hoofddorp).

Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken dient men zich tot de uitgever te wenden.

Ondanks de aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de redactie noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

INHOUD

Voorwoord	7
Les 1	9
Les 2	22
Les 3	35
Les 4	49
Les 5	63
Les 6	75
Les 7	87
Les 8	100
Les 9	113
Les 10	129
Les 11	140
Les 12	153
Les 13	163
Les 14	172
Les 15	182
Valse vrienden	193

VOORWOORD

Dit *Werkboek* sluit aan op de basiscursus *Prisma Duits voor zelfstudie*. Je kunt het werkboek parallel aan het basisboek gebruiken, maar ook nadat je eerst het basisboek hebt doorgewerkt. Met de gevarieerde oefeningen en de extra informatie in dit werkboek kun je je taalvaardigheid in het Duits verder trainen en uitbreiden. Waar het basisboek zich vooral richt op de uitleg van de basisbeginselen van het Duits, het luisteren en het oefenen van de grammatica, biedt dit werkboek ook spreek-, lees- en schrijf oefeningen. In combinatie met het basisboek kun je zo het niveau B1/B2 van het Europese Referentiekader bereiken.

HOE WERKT HET WERKBOEK?

Net als het basisboek bevat dit werkboek 15 lessen. Deze lessen bestaan uit een groot aantal gevarieerde oefeningen. De antwoorden bij de oefeningen kun je downloaden vanaf de Prisma-site: www.prisma.nl.

Procedure voor het downloaden van de antwoorden

Ga naar www.prisma.nl. Plaats op de homepage van de Prisma-site de cursor op 'Thuis' en klik in het dan verschijnende menu op 'Downloads'. Nu verschijnt de pagina 'Thuis - Downloads'. Klik op de optie 'Download [hier](#) de pdf met de antwoorden bij *Duits voor zelfstudie - Werkboek*'. De pdf verschijnt nu op het scherm. Desgewenst kun je deze pdf natuurlijk printen, of een kopie opslaan op je eigen computer.

De lessen van het Werkboek sluiten inhoudelijk direct aan bij de corresponderende lessen in het basisboek. Een les in het werkboek veronderstelt de kennis uit de corresponderende les in het basisboek; je moet dus bijvoorbeeld eerst les 1 in het basisboek hebben gedaan voordat je de oefeningen in les 1 van het werkboek kunt doen. Er wordt in het werkboek regelmatig terugverwezen naar (luister)teksten in het basisboek, dus houd dit boek en de bijbehorende audio-cd's bij de hand.

Elke les in het werkboek kent ongeveer dezelfde opbouw. Er zijn oefeningen voor de spreek-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid. Verder wordt je

kennis van de woordenschat en de grammatica, van *Redemittel* en van de Duitse cultuur verdiept. Het werkboek vult de in het basisboek verworven woordenschat aan. Ik raad aan om de Prisma woordenboeken Duits-Nederlands en Nederlands-Duits bij de hand te hebben, in boekvorm, op cd of online (via www.prisma.nl). Daarin kun je de woorden en uitdrukkingen opzoeken die jou onbekend zijn en waarvan je de vertaling niet uit de context kunt afleiden. Door deze woorden en uitdrukkingen, samen met hun vertaling, in een schrift of op kaartjes te noteren, ontwikkel je je persoonlijke systeem waarmee je woordjes kunt leren.

Het werkboek besteedt speciale aandacht aan het fenomeen 'valse vrienden' - woorden die in het Nederlands en het Duits op elkaar lijken, maar juist niet hetzelfde betekenen. Achter in het boek vind je een lijst met *valse vrienden*, samen met voorbeeldzinnen die laten zien hoe deze woorden correct worden gebruikt. Elke les bevat ook een oefening met een aantal van die woorden waar Nederlands-taligen vaak de fout mee ingaan.

Verder is het handig om papier en pen bij de hand te hebben. Soms moeten uitgebreidere antwoorden op een apart vel worden geschreven. Dat is o.a. het geval bij sommige meer vrije oefeningen, zoals de opdracht om een korte tekst te schrijven over een opgegeven onderwerp. Het antwoord bestaat dan uit een voorbeeldtekst.

Elke les wordt afgesloten met een toets. Hierin komen oefenvormen uit de les terug. Met de toets kun je zelf controleren welke onderdelen goed gaan en welke minder goed. Aan de hand van de toets kun je bepalen welke onderdelen je nog eens zou moeten bestuderen.

ZELFSTUDIE OF GROEPSCURSUS?

Zowel het basisboek als het werkboek zijn in de eerste plaats bedoeld voor zelfstudie. We hebben echter vastgesteld dat het basisboek ook vaak voor cursussen met een docent wordt gebruikt, al dan niet in groepsverband. Daarom zijn in dit werkboek sommige oefeningen speciaal geschikt voor een groep. Voor individueel studerende cursisten wordt daarbij steeds een alternatief geboden.

DE GELUIDSOPNAMEN BIJ HET WERKBOEK

Voor de luisteroefeningen in het werkboek heb je soms de audio-cd's nodig die bij het basisboek horen. Hou deze dus bij de hand.

Daarnaast wordt er in de oefeningen regelmatig verwezen naar geluidsopnamen die speciaal voor dit werkboek zijn gemaakt en die je kunt downloaden vanaf de Prisma-site.

Procedure voor het downloaden van de geluidsbestanden

Ga naar www.prisma.nl. Plaats op de homepage van de Prisma-site de cursor op 'Thuis' en klik in het dan verschijnende menu op 'Downloads'. Nu verschijnt de pagina 'Thuis - Downloads'. Klik op de optie 'Download hier de geluidsbestanden bij *Duits voor zelfstudie - Werkboek*'. Volg de aanwijzingen op het scherm en sla de geluidsbestanden op in een map op je computer (bijvoorbeeld in dezelfde map als de gedownloade antwoorden). Het downloaden neemt een aantal minuten in beslag. De 80 geluidsbestanden corresponderen met de 'downloadable geluidsopnamen' die je bij een aantal oefeningen in dit Werkboek nodig hebt. In die oefeningen staat het nummer vermeld van de track die je moet beluisteren om die oefeningen te kunnen doen.

Veel succes met dit werkboek!

Amsterdam, in het voorjaar van 2012.

Katja B. Zaich.

LES 1



OEFENING 1

Beluister tekst 1 (track 1) van het basisboek zin voor zin. Stop na elke zin de cd en herhaal de zin hardop.

OEFENING 2

Spreek de volgende woorden hardop uit. Denk aan de uitspraakregels in les 1 van het basisboek. Let ook op de klemtoon. De beklemtoonde lettergreep is onderstreept. Check je uitspraak met track 1 van de downloadable geluidsopnamen bij dit werkboek.

Zufall
freut
können
guten Tag
angenehm

Verkauf
Einkaufsleiterin
Schweiz
interessant
Sekretärin

OEFENING 3

Luister naar track 2 van de downloadable geluidsopnamen bij dit werkboek. Schrijf de gespelde woorden op.

OEFENING 4

Luister naar track 3 van de downloadable geluidsopnamen bij dit werkboek. Kies per woord de juiste spelling.

1
a goed
b gut
c guut

3
a müssen
b müssen

5
a geduldig
b geduldich

7
a schön
b schon
c scheun

9
a heute
b hoite

2
a Gespräch
b Gesprech
c Gespreech

4
a Reize
b reise
c Reise

6
a Vitamine
b Vitamine
c Fitamine

8
a krau
b grau
c grou

10
a Axe
b Akse
c Achse

OEFENING 5

Omcirkel de passende reactie. Ga uit van tekst 1 (track 1) van het basisboek.

- | | |
|--|--|
| 1 Wie geht es Ihnen? | 3 Mein Name ist Hoffmann. |
| a Auch gut, danke. | a Gut. |
| b Danke, gut. Und Ihnen? | b Es freut mich, Sie kennen zu lernen. |
| c Wie geht es Ihnen? | c Wie geht es Ihnen, Herr Hoffmann? |
| 2 Es freut mich, Sie kennen zu lernen. | 4 Wie geht's dir? |
| a Ganz meinerseits. | a Hallo, Steffi! |
| b Wie geht's? | b Ganz meinerseits. |
| c Bestens. | c Danke, gut. Und dir? |

OEFENING 6

Een dialoog. Breng de volgende zinnen in de juiste volgorde. Ga uit van tekst 2 (track 2) van het basisboek.

- a Hoffmann, Frank Hoffmann.
- b Wie ist Ihr Name?
- c Kann ich sie sehen?
- d Mayer. Und wie heißen Sie?
- e Und wo wohnen Sie?
- f Ich komme aus Deutschland, ich wohne in Hamburg.
- g Ich bin Verkaufsleiter von Beruf.
- h Ich komme aus der Schweiz.
- i In Zürich.
- j Was sind Sie von Beruf?
- k Woher kommen Sie, Herr Hoffmann?
- l Und wo arbeiten Sie?
- m Ich arbeite beim Otto-Versand.
- n Woher kommen Sie, Frau Mayer?

OEFENING 7

Maak een dialoog. Werk bij voorkeur met iemand samen. De één is persoon A, de ander persoon B. Als je individueel studeert, doe dan of je persoon A én B bent. Gebruik de Sie-vorm.



A begroet B en stelt zich voor.

B is verheugd om kennis te maken en stelt zich ook voor. Dan vraagt hij/zij waar A vandaan komt.

A reageert. Dan vraagt hij/zij aan B waar hij/zij vandaan komt.

B reageert. Dan vraagt hij/zij waar A werkt.

A reageert en vraagt B waar hij/zij werkt.

B reageert.

OEFENING 8

Was sind Sie von Beruf? Werk bij voorkeur met iemand samen. Vraag naar elkaars beroep. Maak gebruik van het lijstje hieronder en gebruik eventueel een woordenboek.



Voorbeeld: Was sind Sie von Beruf? – Ich bin Automechaniker von Beruf.

Was bist du von Beruf? – Ich bin Abteilungsleiterin von Beruf.

Als je individueel studeert, schrijf dan de beroepen van minimaal 5 mensen op die je kent.

Voorbeeld: Peter ist Polizist von Beruf. Diana ist Erzieherin von Beruf.

Noch mehr Berufe – Nog meer beroepen

der Verkäufer - de verkoper

der Einkäufer - de inkoper

der Sachbearbeiter/die Sachbearbeiterin - medewerker die voor een bepaalde zaak verantwoordelijk is

der Personalchef/die Personalchefin - de personeelsmedewerker

der Rechtsanwalt/die Rechtsanwältin - de advocaat

die Krankenschwester/der Krankenpfleger - de verpleegster/verpleger

der Automechaniker - de automonteur

der Bauarbeiter - de bouwvakker

der Klempner - de loodgieter

der Buchhändler - de boekhandelaar

der Polizist - de politieagent

die Erzieherin - de peuterleidster/kleuterleidster

der Künstler - de kunstenaar, de artiest

OEFENING 9

Reageer op de vragen. Schrijf je antwoorden op een apart vel papier.

- 1 Guten Tag, mein Name ist Müller. Und wie heißen Sie?
- 2 Woher kommen Sie?
- 3 Was sind Sie von Beruf?
- 4 Darf ich Ihnen Frau Schneider vorstellen?

OEFENING 10

Luister naar het eerste stuk van tekst 3 (track 3) van het basisboek, maar kijk niet naar de tekst in het boek. Vul tijdens het luisteren de juiste woorden in.

Frank Hoffmann: Thomas! Was für ein _____!

Thomas Schneider: Hallo, Frank, wie _____?

Frank Hoffmann: Gut. Und _____?

Thomas Schneider: Bestens. Darf ich dir _____ neue Freundin vorstellen? _____ Sabine Gruber.

Sabine Gruber: _____ Gott. Es _____ mich, Sie kennen zu lernen.

Frank Hoffmann: Wir _____ doch du sagen. Und da _____ Lisa, meine Frau.

OEFENING 11

Luister naar track 4 van de downloadable geluidsopnamen bij dit werkboek en beantwoord de vragen

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 De voornaam van meneer Fischer is ... <ol style="list-style-type: none"> a Hubert. b Robert. c Bert. 2 Waar woont meneer Fischer? <ol style="list-style-type: none"> a In München. b In Innsbruck. c In Oostenrijk. 3 Wat produceert het bedrijf van meneer Fischer? <ol style="list-style-type: none"> a Voertuigen. b Medische apparatuur. c Machines. | <ol style="list-style-type: none"> 4 Waar komt Monika vandaan? <ol style="list-style-type: none"> a Uit Oostenrijk. b Uit Duitsland. c Daar wordt niets over gezegd. 5 Hoeveel kinderen heeft meneer Fischer? <ol style="list-style-type: none"> a Een baby. b Een zoon en een dochter. c Twee dochters. |
|--|--|

OEFENING 12

Luister naar track 5 van de downloadable geluidsopnamen bij dit het werkboek en schrijf de ontbrekende woorden op.

Wie _____ Sie?

_____ er bei Siemens?

Wie _____ du?

Das ist _____ Frau.

Wo arbeitet _____?

Das ist _____ Mann.

OEFENING 13

Welke tekst hoort bij welk bordje?

1



4



2



5



3



6



- a Gehweg gegenüber benutzen
- b Hunde erlaubt
- c Reiten verboten
- d Rauchen verboten
- e Baden verboten
- f Erste Hilfe

OEFENING 14

Vertaal de volgende zinnen zonder in het basisboek te kijken. Schrijf je antwoorden op een apart vel.

- a Dat is mijn vrouw.
- b Heeft u kinderen?
- c Hoe heet u?
- d Waar komt zij vandaan?
- e Waar werk jij?
- f Hij werkt bij Philips.
- g Hoe gaat het met u?
- h Mijn naam is Bert Jansen.
- i Mag ik mij voorstellen?
- j Ik ben Claudia.

OEFENING 15

Schrijf een klein stukje in het Duits over jezelf. Hoe heet je? Waar kom je vandaan? Waar woon je? Wat is je beroep? Waar werk je? Heb je een partner? Kinderen?

Voorbeeld: *Ich heiße XYZ. Ich wohne in Haarlem. Ich komme aus den Niederlanden etc.*

Vraag nu iemand anders naar deze gegevens en maak zinnen.

Voorbeeld: *Das ist ABC. Sie kommt aus Belgien. Sie wohnt in Antwerpen etc.*

**Burgerlijke staat**

getrouwd zijn - verheiratet sein

vrijgezel zijn - ledig sein

een vriendin/vriend hebben - eine Freundin / einen Freund haben

samenwonen - mit seinem Freund / seiner Freundin zusammenleben

gescheiden zijn - geschieden sein

weduwe / weduwnaar zijn – Witwe / Witwer sein

OEFENING 16

Wat weet je over het gebruik van *du* en *Sie*? Omcirkel wat juist is.

De familie Schreiber bestaat uit moeder Kerstin, vader Jens, zoon Jonas, dochter Annalena en hond Wotan.

- Jens en Kerstin zeggen *du* / *Sie* tegen elkaar.
- De kinderen zeggen *du* / *Sie* tegen hun ouders.
- Tegen hond Wotan zegt iedereen *du* / *Sie*.
- Soms gaan ze bij oma op bezoek; oma wordt met *du* / *Sie* aangesproken.
- Kerstin is basisschooljuf. Ze zegt tegen de kinderen hun voornaam en zegt *du* / *Sie*.
- De kinderen noemen Kerstin 'Frau Schreiber' en zeggen *du* / *Sie*.
- Jens werkt op een kantoor. Hij heeft veel collega's, sommige kent hij beter, sommige niet zo goed. Hij zegt *tegen alle collega's du* / *tegen sommige collega's du* / *tegen alle collega's Sie*.
- Annalena is 17 en zit nog op school. Haar leraren zeggen tegen haar *Annalena* / *Frau Schreiber* en *du* / *Sie*.
- Zij spreekt haar leraren met *voornaam* / *achternaam* en *du* / *Sie* aan.
- Jonas studeert al op de universiteit. Hij spreekt zijn docenten met *Sie* aan. Zijn docenten zeggen tegen hem *Herr Schreiber* / *Jonas* en *du* / *Sie*.

**OEFENING 17**

Achter in dit werkboek vind je een lijst met 'valse vrienden' – woorden die in het Nederlands en in het Duits hetzelfde zijn of sterk op elkaar lijken, maar toch niet hetzelfde betekenen. Bekijk de informatie over: *familie*, *slim*, *trouwen* en *voorstellen*. Omcirkel dan het juiste antwoord of vul het ontbrekende woord in.

- Haben Sie Familie?
 - Iemand vraagt naar mijn ouders, ooms, neven, nichten ...
 - Iemand wil weten of ik een partner en kinderen heb.
- Es ist wirklich schlimm mit Frank!
 - De spreker is bezorgd.
 - De spreker is trots.
- Stefan traut Cornelia einfach nicht.
 - Stefan wil Cornelia niet ten huwelijk vragen.
 - Stefan heeft geen vertrouwen in Cornelia.

4. Je wilt je gesprekspartner voorstellen om samen een wandeling te maken. Wat zeg je?
- a Ich stelle vor, wir machen einen Spaziergang.
 - b Ich stelle dar, wir machen einen Spaziergang.
 - c Ich schlage vor, wir machen einen Spaziergang.

OEFFENING 18

Vul de juiste vorm van *haben* of *sein* in.

- a Ich _____ Apotheker von Beruf.
- b Sabine _____ keine Kinder.
- c Frank und Lisa _____ eine Tochter.
- d Anna _____ ein Jahr alt.
- e Er _____ Abteilungsleiter von Beruf.
- f _____ ihr schon etwas zu trinken?
- g Frau Meier, Sie _____ doch aus der Schweiz?
- h Das Kind _____ einen Ball.
- i Da _____ ihr ja endlich!
- j Du _____ ja eine Freundin!
- k Das hier _____ mein alter Freund.

OEFFENING 19

Lees het tekstje van Kerstin Schreiber. Schrijf dan hetzelfde tekstje over haar en dan alsof je haar aanspreekt.

Kerstin Schreiber: Ich heiße Kerstin Schreiber. Ich komme aus der Schweiz. Ich wohne in Deutschland, in Hamburg. Ich bin Lehrerin von Beruf. Ich arbeite in einer Schule. Ich habe einen Mann und zwei Kinder. Und wir haben einen Hund.

- a Sie heißt Kerstin Schreiber. Sie ...
- b Du heißt Kerstin Schreiber. Du ...

OEFFENING 20

Vul het juiste persoonlijke voornaamwoord en het werkwoord in de juiste vorm in.

- a Frau Mayer kommt aus der Schweiz. Herr Fischer und Frau Rossi _____ auch aus der Schweiz, aber Frau Gruber _____ aus Osterreich, _____ in Wien.
- b Wie _____ die Kinder von Jens und Kerstin? Die Tochter _____ Annalena und _____ 17 Jahre alt. Der Sohn _____ 20 Jahre alt und _____ Jonas.

- c _____ schon lange mit Thomas zusammen, Sabine? Wo _____ hier in Hamburg? Frank und ich, _____ in der Schillerstraße.
- d Wie _____ diese Dame dort? Das _____ Frau Stein. _____ aus München. _____ bei BMW.
- e Mein Name _____ Becker. Wie _____? Mein Name _____ Vogel, angenehm. _____ schon etwas zu trinken? Meine Kollegin _____ gerade etwas.

OEFEINING 21

Verbuig de volgende werkwoorden volgens het schema in les 1 van het basisboek: kennen, reden, schreiben

OEFEINING 22

Corrigeer de volgende tekst zonder in het basisboek te kijken. Waar moeten hoofdletters komen?

ich heiße hoffmann, frank hoffmann. ich komme aus deutschland. ich wohne mit meiner frau lisa und meiner tochter anna in hamburg. von beruf bin ich verkaufsleiter. ich arbeite beim otto-versand. mein freund thomas arbeitet bei einer bank. seine freundin heißt sabine und arbeitet bei derselben bank. da haben sie sich also kennen gelernt!

OEFEINING 23

Een korte mail schrijven - Eine kurze Mail schreiben

Je hebt op vakantie Kai leren kennen. Hij heeft je verteld dat hij binnenkort voor zaken bij jou in de buurt moet zijn en jij hebt hem uitgenodigd om dan bij jou te komen eten. Nu krijg je het volgende mailtje van hem.

Von: Kai_Sommer@web.de
Datum: 25.09.2012
An: XY@xs4all.nl
Betreff: unser Treffen

Hallo XY,

wie geht's?

Ich komme nächste Woche in die Niederlande. Ich komme am Dienstag, 30. September, und fahre am Mittwoch, 1. Oktober, wieder zurück. Können wir uns am Dienstag abends treffen?

Viele Grüße
Kai.

nächste Woche - volgende week
am Dienstag - op dinsdag
fahren - rijden, gaan
am Mittwoch - op woensdag
wieder - weer

zurück - terug
abends - 's avonds
treffen - ontmoeten, treffen, afspreken
kannst - kun je

Antwoord Kai dat 30 september goed uitkomt. Kan hij om 19 uur komen?

Von:

Datum:

An:

Betreff:

Enkele regels voor het schrijven van e-mails en brieven

- Aanhef: informeel gebruik je 'Hallo' of ook 'Liebe X/Lieber Y' (beste ...); de vorm met -r gebruik je voor mannen. Formeel schrijf je 'Sehr geehrter Herr X/Sehr geehrte Frau Y'
- Omdat op de aanhef een komma volgt, begin je de mail of brief met een kleine letter.
- Schrijf korte zinnen en maak alinea's.
- Neem zoveel mogelijk over uit het Duitse mailtje: woorden, uitdrukkingen.
- De afsluiting is informeel vaak „Gruß“, „Viele Grüße“ of „Herzliche Grüße“; formeel gebruik je meestal „Mit freundlichen Grüßen“. Na de afsluiting komt GEEN komma.

TOETS

A Welke reacties passen bij de vraag? Kruis per vraag één of meer reacties aan. Als je alles juist hebt aangekruist, reken je 2 punten per vraag. Heb je ten minste 1 antwoord juist, reken je 1 punt.

- | | |
|---|--|
| 1. Wie geht es Ihnen?
a Wie geht es Ihnen?
b Danke, gut.
c Bestens.
d Danke. | 4. Wie heißt er?
a Ich heiße Frank.
b Sein Name ist Frank.
c Frank.
d Sie heißt Sabine. |
| 2. Wie heißt du?
a Claudia.
b Claudia Mayer.
c Mayer.
d Sie heißt Claudia Mayer. | 5. Was sind Sie von Beruf?
a Ich arbeite beim Otto-Versand.
b Ich bin vor allem Mutter.
c Ich bin Einkaufsleiter von Beruf.
d Ingenieur. |
| 3. Woher kommen Sie?
a In Rotterdam.
b Aus Rotterdam.
c Das ist in Holland.
d Ich komme aus den Niederlanden. | |

Aantal punten: _____ / 10