

Nom :

Adresse :

.....

Téléphone :

■ SOMMAIRE ■

Introduction _____	5
Données bancaires _____	9
Comptes bancaires importants _____	10
Revenus prévus _____	12
Dépenses prévues _____	14
Mois : _____	16
Mois : _____	26
Mois : _____	36
Mois : _____	46
Mois : _____	56
Mois : _____	66
Mois : _____	76
Mois : _____	86
Mois : _____	96
Mois : _____	106
Mois : _____	116
Mois : _____	126
Noël _____	136
Vacances _____	137
Bilan annuel _____	141
Notes _____	142

■ INTRODUCTION ■

Il n'est pas toujours facile d'avoir une vision claire de ses revenus et de ses dépenses. Beaucoup d'entre nous ne savent pas précisément où part l'argent dépensé. Ce carnet vous aidera à avoir un aperçu de votre situation financière. Vous pourrez ainsi établir des priorités et prendre des mesures adaptées, s'il y a lieu, afin d'éviter les mauvaises surprises.

Une bonne gestion est le plus souvent à la base d'une situation financière saine. Pour cela, il est important de savoir à quel(s) moment(s) vous pourrez vous attendre à des rentrées d'argent importantes, comme une prime de fin d'année, et à quel(s) moment(s) vous devrez faire face à des dépenses conséquentes, comme l'impôt foncier en France ou le précompte immobilier en Belgique. Au début de ce carnet, vous trouverez un **tableau annuel** pour les **revenus prévus** et un pour les **dépenses prévues**. Vous pouvez reprendre ces informations dans vos budgets mensuels. Cela vous permettra de mieux maîtriser vos dépenses afin d'avoir de l'argent devant vous quand il le faut.

Les **budgets mensuels** qui suivent les deux tableaux annuels servent à vous donner une idée claire de vos finances. Pour chaque mois, notez vos **revenus fixes** et vos **revenus supplémentaires**. Les revenus fixes ne se limitent pas à votre salaire ; tenez également compte des différentes primes (de dangerosité, de fin d'année...), des remboursements de frais et des titres-restaurant. Les allocations entrent également dans cette catégorie, par exemple les allocations de chômage, les pensions de retraite, le RSA en France ou revenu d'intégration en Belgique, les allocations aux personnes handicapées, les allocations familiales et la pension alimentaire. N'oubliez pas les revenus locatifs si vous avez des biens immobiliers que vous mettez en location.

Les revenus supplémentaires comprennent, entre autres, des dividendes d'actions, un remboursement de mutuelle, une prime de départ, une allocation logement et les primes de mariage et de naissance.

Faites ensuite une liste de vos **dépenses fixes**, comme le crédit immobilier ou le loyer, les factures d'eau, de gaz et d'électricité, les assurances, la connexion Internet, les abonnements pour le téléphone et la télévision, et les divers crédits que vous avez en cours. Bref, notez ici tout ce que vous devez obligatoirement payer chaque mois.

Après déduction de ces dépenses fixes du total de vos revenus, vous aurez une idée du budget qui vous reste pour le mois.

Sur les pages concernant les **dépenses courantes**, reportez scrupuleusement tout ce à quoi vous dépensez votre argent et les montants. Dans cette rubrique se trouvent les dépenses pour les vêtements, la nourriture, l'essence, les frais médicaux, les loisirs, etc. Notez tout, vraiment tout, et soyez honnête. Même s'il ne s'agit que de l'achat d'un magazine, écrivez-le sur ces pages. Pour ne rien oublier, conservez un maximum de tickets de caisse et faites des photos des choses pour lesquelles on ne vous donne pas de ticket de caisse.

Une page particulière est réservée aux dépenses faites par **carte(s) de crédit**, car il s'agit d'un poste de dépenses qui peut être trompeur. Une carte de crédit vous donne en effet la possibilité de dépenser de l'argent que vous n'avez pas. Notez toutes vos dépenses sur ces pages, pour savoir de quels frais supplémentaires vous devrez tenir compte par la suite. Dans l'immédiat, vous ne devez rien faire avec ce poste, mais n'oubliez pas de retranscrire ces informations dans les dépenses courantes du mois suivant.

Finalement, à la fin de chaque mois, vous pouvez faire un **bilan mensuel** de toutes les dépenses effectuées. Classez vos dépenses sous différentes catégories, comme le logement, la vie quotidienne, les transports, etc. Vous aurez ainsi une idée précise des montants dépensés pour les différents postes.

Vous trouverez ci-dessous une liste des dépenses possibles à placer dans les différentes catégories. Cette liste n'est pas exhaustive mais vous donne déjà une bonne base pour démarrer.

- **Logement** : loyer ou crédit immobilier, électricité, gaz ou fuel, eau, assurance habitation, assurance liée au crédit immobilier (assurance décès-invalidité en France ou assurance solde restant dû en Belgique), impôt foncier en France ou précompte immobilier en Belgique, impôts locaux...
- **Vie quotidienne** : nourriture et boissons, soins du corps et hygiène, produits d'entretien, vêtements, animaux domestiques, sport et détente...
- **Santé** : caisse d'assurance maladie, mutuelle, assurance hospitalisation, frais médicaux, frais d'hospitalisation, médicaments, soins à domicile...
- **Transports** : emprunt pour la voiture ou leasing, assurance voiture, carburant, taxe de circulation en Belgique, frais d'entretien, location d'un garage, abonnements aux transports en commun...
- **Communication** : abonnements télévision, téléphone, satellite, Internet...
- **Loisirs et relations** : vacances, excursions, concerts, cadeaux pour les amis et la famille...
- **Enfants** : garde, fournitures scolaires, pension alimentaire, argent de poche, cadeaux pour les amis, fêtes, loisirs....
- **Remboursement de crédits** : achats par correspondance, crédits auprès d'organismes de prêt, emprunts auprès d'amis ou de membres de la famille....
- **Dépenses imprévues** : réparation de la voiture, ameublement ou équipements pour la maison, remplacement d'appareils cassés...

Vous pouvez également y noter votre épargne mensuelle. Épargnez-vous un montant fixe par mois ? Avez-vous une épargne retraite ? En bas de la page, notez le solde (= revenus – dépenses – épargne) en fin de mois.

Certaines périodes de l'année engendrent de plus grandes dépenses, comme Noël ou les vacances. Quelques pages à la fin de ce carnet leur sont consacrées. Sous la rubrique **Noël**, notez les cadeaux que vous avez achetés, les montants dépensés pour la nourriture, les vêtements, etc. Sous la rubrique **Vacances**, notez combien vous avez dépensé, lors de chaque voyage, pour le transport, le logement, les excursions, les extras, etc.

Et pour compléter le tableau, vous pouvez, à la fin de ce carnet, rassembler dans un **budget annuel** toutes les informations collectées mensuellement. De cette façon, vos finances n'auront plus aucun secret pour vous !

Bonne chance !

■ DONNÉES BANCAIRES ■

Banque/agence : BIC :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Contact :

ÉPARGNE

COMPTE COURANT

IBAN : IBAN :

Banque/agence : BIC :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Contact :

ÉPARGNE

COMPTE COURANT

IBAN : IBAN :

Banque/agence : BIC :

Adresse :

Téléphone : Mail :

Contact :

ÉPARGNE

COMPTE COURANT

IBAN : IBAN :

Mois :

■ REVENUS FIXES ■

Date	Description	Montant

Total :

■ REVENUS SUPPLÉMENTAIRES ■

Date	Description	Montant

Total :

■ DÉPENSES FIXES ■

Date	Description	Montant	Payé
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Total :

Total des revenus – Total des dépenses fixes = **Budget pour le reste du mois**

– =