



Mariage de

.....

&

.....

..... / ..... / .....



Oui,

JE LE VEUX !



# Aux futurs mariés,

Vous avez décidé de vous marier. Félicitations ! Vous le savez, préparer un mariage nécessite une bonne dose d'organisation. Mais pas de panique ! Ce livre est là pour vous aider à tout gérer sans stress et sans prise de tête.

Vous trouverez tout d'abord des listes (non exhaustives) de to do's pour chaque partie : la cérémonie, la réception, la tenue, les invités... Ensuite vient un rétroplanning mois par mois qui vous guidera dans votre projet. Certains points sont déjà mentionnés et vous pourrez les compléter avec vos envies spécifiques. Chaque mariage est en effet unique. En plus des to do's et des pages à compléter, certaines pages sont vierges pour vos notes personnelles. Nul doute que ce livre sera un véritable allié dans l'organisation du grand jour !







# Sommaire

---

**Les listes de to do's importants** ..... p. 7

## **Rétroplanning mois par mois**

- 12 mois avant ..... p. 16
- 10 mois avant ..... p. 48
- 8 mois avant ..... p. 66
- 6 mois avant ..... p. 80
- 4 mois avant ..... p. 100
- 3 mois avant ..... p. 114
- 2 mois avant ..... p. 122
- 1 mois avant ..... p. 130
- 1 semaine avant ..... p. 142
- 1 jour avant ..... p. 146
- L'après-mariage ..... p. 150

## **Planificateurs et listes indispensables**

- Budget planner ..... p. 154
- Programme ..... p. 160
- Cadeaux ..... p. 166
- Liste des invités ..... p. 170
- Intervenants & prestataires ..... p. 190



LES LISTES DE

# To Do's

IMPORTANTS





## En pratique

- Choisir la date (p. 17)
- Se fixer un budget (p. 17, 18 & 154)
- Chercher un wedding planner (si souhaité) (p. 17)
- S'informer à la commune/mairie du jour à partir duquel la date de mariage peut être réservée (p. 17)
- Déposer le dossier de mariage (en France) (p. 115)
- Faire la déclaration de mariage (en Belgique) (p. 81)
- S'informer pour une assurance mariage (si souhaité) (p. 17)
- Prendre un rendez-vous chez le notaire pour le contrat de mariage (si souhaité) (p. 101)
- Déterminer le déroulement de la journée (p. 17 & 24) et commencer à faire un programme (p. 160)
- Choisir les témoins (p. 49)
- Chercher un maître de cérémonie (si souhaité) (p. 49)
- S'informer auprès de son employeur du nombre de jours de congé et les poser (p. 49)
- Planifier le voyage de noces (p. 67 & 74)
- Régler le passeport, le visa et les vaccins pour le voyage de noces (si nécessaire) (p. 81)
- Réserver une chambre d'hôtel pour la nuit de noces (si souhaité) (p. 81)
- Dresser la liste de mariage (si souhaité) (p. 101)
- Régler les places de parking à la commune/mairie (si nécessaire) (p. 115)

- Faire un kit de survie pour le jour du mariage (p. 143 & 144)
- Confirmer les accords avec les intervenants et prestataires (p. 143 & 190) et leur fournir un programme (p. 160)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## La cérémonie

- Faire un moodboard (p. 17 & 20)
- Choisir et réserver le lieu de la cérémonie (p. 17 & 25)
- Chercher le photographe et/ou le vidéaste (p. 17 & 38) et le(s) réserver (p. 49, 52 & 53)
- Chercher la musique et/ou le groupe musical (p. 17, 40 & 102) et le(s) réserver (p. 49)
- Louer le matériel et les fournitures (si nécessaire) (p. 67 & 71)
- Choisir et commander les alliances (p. 81 & 84)
- Choisir et commander les fleurs (p. 81 & 92)

